



Projekt „MAP II. ORP Strakonice“, r.č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009074 je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a státního rozpočtu

Jednací řád Řídícího výboru projektu MAP II. ORP Strakonice

Článek 1 Obecná ustanovení

- 1) Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu MAP II. ORP Strakonice, r. č.: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009074** (dále jen ŘV MAP) vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP ze dne 22.10.2018 a jeho aktualizace ze dne **4.5.2020**.
- 2) Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání. Následně mohou probíhat jeho aktualizace.

Článek 2 Jednání ŘV MAP

- 1) ŘV MAP se schází podle potřeby, nejméně však 1x za kalendářní rok. ŘV MAP svolává předseda ŘV nebo hlavní manažer projektu prostřednictvím realizačního týmu. ŘV MAP komunikuje elektronicky prostřednictvím e-mailu.
- 2) Jednání Řídícího výboru může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
- 3) S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV MAP svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady, které jsou v dostatečném předstihu, nejpozději však 3 pracovní dny před jednáním rozeslány členům ŘV MAP elektronicky.
- 4) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizačním týmem projektu. Program jednání je v dostatečném předstihu, nejpozději však 3 pracovní dny před jednáním, rozeslán členům ŘV MAP elektronicky.
- 5) Podklady pro jednání ŘV MAP zpracovává realizační tým ve spolupráci s členy Pracovních skupin a členy ŘV MAP, na základě aktuálního programu jednání. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV MAP.
- 6) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV MAP.
- 7) Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu, dále se postupuje podle bodu 2 čl. 3.
- 8) Na pozvání předsedy nebo realizátora projektu se mohou ŘV MAP zúčastnit další osoby.
- 9) Realizační tým projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.



Článek 3 Hlasování a usnášeníschopnost

- 1) ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) ŘV MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV MAP.
- 3) Členové ŘV MAP na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.
- 4) V případě, že ŘV MAP není usnášeníschopný, bude jeho jednání ukončeno do 15 minut a po dalších 15 minutách svolá předseda ŘV nebo jím určený zástupce náhradní ŘV, kde rozhoduje prostá většina (tj. nadpoloviční většina všech přítomných hlasů).
- 5) V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace (tzn. e-mail) umožňujících uchovat písemný záznam (elektronická komunikace), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV MAP. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda. Hlasování per rollam nahrazuje setkání ŘV.

Článek 4 Zápis

- 1) Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně zveřejněn na webových stránkách realizátora projektu.
- 2) Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP a projektového týmu MAP na další období.
- 3) Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

- 1) Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.
- 2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne **4.5.2020**. Aktualizace nahrazuje Jednací řád ze dne 22.10.2018

Ve Strakoncích, 4.5.2020

.....
Předseda ŘV MAP

.....
Hlavní manažer projektu MAP