



## Jednací řád Řídícího výboru MAP IV

projektu MAP IV ORP Strakonice

reg. číslo CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008424

### Článek 1

#### Obecná ustanovení

- 1) Řídící výbor MAP IV ORP Strakonice je hlavní pracovní orgán partnerství MAP. ŘV MAP je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území vymezeném pro daný MAP, volí si svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV MAP se řídí platným Statutem a Jednací řádem a jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.
- 2) Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu MAP IV ORP Strakonice (dále jen ŘV MAP) vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP ze dne 18.3.2024.
- 3) Na svém prvním zasedání ŘV MAP projedná a schválí Statut a Jednací řád, případně jeho aktualizovanou verzi. Následně mohou probíhat jeho aktualizace.

### Článek 2

#### Jednání ŘV MAP

- 1) ŘV MAP se schází podle potřeby, nejméně však 1x za kalendářní rok. ŘV MAP svolává předseda ŘV nebo projektový manažer prostřednictvím realizačního týmu. ŘV MAP komunikuje elektronicky prostřednictvím e-mailu.
- 2) Jednání Řídícího výboru může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
- 3) S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV MAP svolává nejméně 5 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady, které jsou v dostatečném předstihu, nejpozději však 3 pracovní dny před jednáním rozeslány členům ŘV MAP elektronicky.
- 4) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizačním týmem projektu. Program jednání je v dostatečném předstihu, nejpozději však 3 pracovní dny před jednáním, rozeslán členům ŘV MAP elektronicky.
- 5) Podklady pro jednání ŘV MAP zpracovává realizační tým ve spolupráci s členy Pracovních skupin a členy ŘV MAP, na základě aktuálního programu jednání. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV MAP.
- 6) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV MAP.
- 7) Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu, dále se postupuje podle bodu 2 čl. 3.
- 8) Na pozvání předsedy nebo realizátora projektu se mohou ŘV MAP zúčastnit další osoby, které však nemají hlasovací právo.
- 9) Realizační tým projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.



### Článek 3

#### Hlasování a usnášeníschopnost

- 1) ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) ŘV MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV MAP.
- 3) Členové ŘV MAP na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy nebo jím určeného zástupce.
- 4) Nemůže-li se některý ze členů účastnit jednání, oznámí tuto skutečnost realizátorovi MAP. Zároveň může poskytnout plnou moc k hlasování jinému členovi ŘV.
- 5) V případě, že ŘV MAP není usnášeníschopný, bude jeho jednání ukončeno do 15 minut a po dalších 15 minutách svolá předseda ŘV nebo jím určený zástupce náhradní ŘV, kde rozhoduje prostá většina (tj. nadpoloviční většina všech přítomných hlasů).
- 6) V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace (tzn. e-mail) umožňujících uchovat písemný záznam (elektronická komunikace), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV MAP. Lhůtu pro takové hlasování určuje předseda. Hlasování per rollam nahrazuje setkání ŘV. Členové ŘV MAP budou o výsledcích hlasování informováni e-mailem.

### Článek 4

#### Zápis

- 1) Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání podepsán ověřovatelem zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně zveřejněn na webových stránkách realizátora projektu.
- 2) Záписы ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných (nahrazuje přiložená prezenční listina), shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP a projektového týmu MAP na další období.
- 3) Ověřovatele zápisu určuje předseda na začátku každého zasedání.

### Článek 5

#### Závěrečná ustanovení

- 1) Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.
- 2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

Ve Strakoncích, dne 18.3.2024

.....  
Předseda ŘV MAP

.....  
Hlavní manažer projektu MAP