



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Průběžná sebehodnotící zpráva

MAP II

č. 3

Název projektu: MAP II ORP Strakonice

Jména autorů z realizačního a odborného týmu projektu:

Ing. Iveta Švelchová – hlavní manažer projektu

M. Tlapáková, Ing. M. Hrušková – manažer klíčových aktivit

Lenka Kadečková - koordinátor

Mgr. Jan Babka – odborný pedagogický konzultant

Ing. Miluše Vacková - vedoucí Pracovní skupiny pro financování

Mgr. Robert Kostěnc – vedoucí Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Mgr. Zuzana Koutenská – vedoucí Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Mgr. Martina Košťálová – vedoucí Pracovní skupiny pro rovné příležitosti

Datum: 30.8.2021



a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách

Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách se jeví jako optimální a vyhovuje procesu akčního plánování s cílem rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Spolupráce realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru funguje. Realizační tým zajišťuje veškeré podklady na jednotlivá jednání, které následně pracovní skupiny připomínají. Dokumenty upravené realizačním týmem na základě připomínek pracovních skupin jsou poskytovány Řídícímu výboru, který je dále připomínkuje a na závěr schvaluje. Vedoucí PS se účastní setkání realizačního týmu. Kompetence a odpovědnost je na všech úrovních jasně daná, kompetence jsou rozdělené a všem účastníkům zřejmé. V době pandemie se platformy konaly formou online, tato forma se také dobře osvědčila.

Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách je vyhovující a splňuje potřeby projektu. Kompetence ani odpovědnosti se nepřekrývají, důkazem je i účast na akcích, která je uspokojivá a ohlasy z řad publika velmi pozitivní. Realizační tým nepociťuje potřebu změny.

2. Odborné zajištění diskuzních platform.

Do **diskuzních platform** (semináře, workshopy, diskuze v rámci jednání pracovních skupin a další vzdělávací aktivity) jsou zváni odborníci na daná témata, jedná se o zkušené pedagogy z mateřských a základních škol nebo o akreditované školitele. Školitele vybíráme vždy na doporučení učitelů. Výběr témat kopíruje jednotlivá opatření projektu MAP II a zájmy aktérů. Za rozesílání pozvánek a zápisů cílovým skupinám zodpovídá koordinátor implementace. Po skončení akcí hodnotí účastníci spokojenost s odborností lektora, časovou dotací akce, celkovou úroveň akce a co se jim na akci líbilo nebo nelíbilo. Za každý školní rok je vytvořeno souhrnné hodnocení vzdělávacích akcí. Vše je následně projednáno na PS. Za výstupy z jednání **Řídícího výboru** a jeho řádný průběh zodpovídá **předseda** (v jeho nepřítomnosti určený zástupce). Jednání Řídícího výboru vede hlavní manažer, který zodpovídá za včasné rozeslání pozvánek, podkladů k jednání, následnou tvorbu zápisu a kompletnost výstupů. Jednotliví členové nemají rozdělené dílčí kompetence, rozhodují společně, nerozdílně a při hlasování mají všichni jeden hlas. Podstatná část členů ŘV byla zapojena v ŘV předešlého projektu MAP - ORP Strakonice, někteří členové Řídícího výboru jsou současně členy PS. V průběhu realizace projektu došlo ke změně některých členů ŘV, změny byly vždy schváleny ŘV. Realizační tým klade důraz na řádnou přípravu každého jednání, proto jednání probíhají efektivně. K 30.6.2021 ukončil Mgr. Jan Babka svou činnost v ŘV, kde působil zároveň jako předseda. Novým předsedou ŘV byl zvolen 26.5.2021 na online setkání Mgr. Rudolf Prušák – ředitel ZŠ Dukelská Strakonice.

V rámci projektu se schází **4 pracovní skupiny**. Každá pracovní skupina se zabývá těmi prioritními oblastmi, které se jí tematicky dotýkají. Vedoucí pracovní skupiny je vybrán dle jeho odbornosti. Materiály pro jednání připravuje vždy manažer klíčových aktivit, který zároveň zajišťuje přípravu prezentací a zodpovídá za zpracování výstupů setkání do dokumentů MAP. Za včasné rozeslání pozvánek a následný zápis zodpovídá RT. Ostatní členové pracovních skupin nemají rozdělené dílčí kompetence, jednotlivé úkoly jsou rozdělovány přímo na jednáních a jsou uvedeny v zápisech.

Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v Řídícím výboru i pracovních skupinách je vyhovující a splňuje potřeby projektu. Kompetence ani odpovědnosti se nepřekrývají, nedochází k nejasnostem, pro všechny je zvolený způsob přehledný. Realizační tým nepociťuje potřebu změny.



3. Opatření zlepšení v oblasti personálních

V lednu 2021 došlo ke změně složení Realizačního týmu, Ing. Hrušková – manažer klíčových aktivit, nastoupila zpět z mateřské dovolené na zkrácený úvazek 0,375 na pracovní pozici manažer klíčových aktivit. Členové RT se pravidelně účastní setkání realizovaných projektem SRP, kde získávají nové informace a sdílí zkušenosti s ostatními realizátory MAP. Konzultační činnosti členům PS a RT v oblasti výchovy a vzdělávání, včetně vhodných metod a forem práce zajišťuje odborný pedagogický konzultant. Podílí se na zpracování analýz, identifikování problémů a příčin ve vzdělávání v území. Konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol, členů PS, zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, zajišťuje konzultace problematiky ve vzdělávání. Poskytuje konzultaci školám při identifikaci problémů a příčin. S ukončením činnosti Mgr. Jana Babky v projektu MAP II, došlo ke změně i na pracovní pozici odborného pedagogického konzultanta. Nově na této pozici bude působit Mgr. Rudolf Prušák, ředitel ZŠ Dukelská, který má dostatečné znalosti a zkušenosti v oblasti vzdělávání.

b) Aktivity projektu

1. Setkávání aktérů v území participujících na tvorbě MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin

ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP II ORP Strakonice. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.

S výskytem pandemie Covid – 19, došlo ke změně Jednacího řádu a Statutu ŘV. **Řídící výbor** se nově setkává minimálně 1x za rok. Členové vždy obdrží pozvánku e-mailem minimálně 10 pracovních dnů před konáním akce. Minimálně 3 pracovní dny předem jsou jim stejným způsobem zasílány pracovní materiály k jednání, které kompletuje RT. Všechny tyto materiály jsou rovněž připraveny v tištěné podobě přímo na jednání. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV MAP.

Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu, dále se postupuje podle Jednacího řádu. Na pozvání předsedy nebo realizátora projektu se mohou ŘV MAP zúčastnit další osoby. Realizační tým projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání. ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Řídící výbor MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV MAP. Součástí jednání ŘV je i část vyhrazena diskusi a informování o plánovaném zasedání příštího ŘV a obsahu jeho jednání. Členové ŘV MAP na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.

V případě, že ŘV MAP není usnášeníschopný, bude jeho jednání ukončeno do 15 minut a po dalších 15 minutách svolá předseda ŘV nebo jím určený zástupce náhradní zasedání ŘV, kde rozhoduje prostá většina (tj. nadpoloviční většina všech přítomných hlasů). V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace (tzn. e-mail) umožňujících uchovat písemný záznam (elektronická komunikace), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV MAP. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

22.10.2020 se konalo online setkání ŘV s odborníkem paní PhDr. et Mgr. Alexandrou Kiml na podporu znalostních kapacit Řídícího výboru na téma "**Kvalita inkluzivního vzdělávání**".



Setkání se zúčastnila vedoucí PS pro Rovné příležitosti – Mgr. Martina Košťálová. Přestože jsou tři členové ŘV zároveň členy PS financování a účast na jednání přislíbili, ani jeden se bohužel nezúčastnil. Členové PS financování byli informováni o průběhu vzdělávání ŘV na následujícím setkání PS. Po ukončení vzdělávání následovalo krátké informativní jednání ŘV o naplňování potřeb a cílů projektu MAP a průběžném plnění indikátorů.

Mgr. Jan Babka – předseda ŘV, požádal o ukončení své činnosti v projektu MAP II ke dni 30.6.2021, ZŠ K. J.z Poděbrad svého nového zástupce do ŘV nenavrhl. Novým předsedou ŘV byl na jednání 26.5.2021 Mgr. Rudolf Prušák – ředitel ZŠ Dukelská, Strakonice. Jednání ŘV bylo svoláno v mimořádně kratším termínu, aby bylo možné včas zvolit nového předsedu ŘV. Byl aktualizován seznam členů ŘV.

Závěr: Jednání Řídícího výboru probíhají velmi efektivně, konstruktivně a přehledně. Jeho členové oceňují formu jednání, vědí, co se od nich očekává, jaká je jejich úloha. Členové jsou vždy na jednání dobře připraveni a seznámeni se zasláným podkladem jednání. Způsob setkávání Řídícího výboru tedy realizační tým hodnotí jako bezproblémový a dobře nastavený, nepociťuje potřebu změn.

PRACOVNÍ SKUPINY

Pracovní skupiny se setkávají minimálně 2x za pololetí, četnost setkání byla dodržena i v době pandemie Covid - 19. Realizační tým rozesílá členům elektronickou formou pozvánky a potřebné materiály. Veškeré takto zasílané materiály jsou určeny k vyjádření a připomínce členů pracovních skupin, proto je kladen důraz na to, aby je obdrželi s dostatečným předstihem. Každá pracovní skupina má svého vedoucího – odborníka na dané téma (člen realizačního týmu), který jednání facilituje. Jednání probíhá formou „kulatého stolu“. Vedoucí skupiny podrobně představí koncepty dokumentů, které je potřeba projednat. Jednotliví členové následně vznášejí náměty, připomínky, o problematice vždy bohatě diskutují. Cílem je shoda všech nad problémovými a stěžejními místy v probíraných dokumentech. Na jednáních se nehlasuje. Doposud vždy v rámci diskuse ke shodě došlo, nebylo potřeba řešit jakékoli zásadní rozporuplné pohledy členů skupiny.

K 31.8.2021 ukončuje svou činnost v pracovní skupině pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka Mgr. et Mgr. Jana Kašparová – ředitelka ZŠ Volyňka. Nově doplněný člen PS bude schválen Řídícím výborem v následujícím období.

Setkání PS pro rovné příležitosti se 16.3.2021 zúčastnila jako host Mgr. Zuzana Drančáková – ředitelka ZŠ a MŠ Cehnice a zástupce ředitele DD, ZŠ a ŠJ ve Volyni PhDr. et Mgr. Jiří Pán. Hosté hovořili o společném vzdělávání v jejich škole.

Závěr: Skupiny pracují velmi efektivně, schází se v počtu 5 – 6 členů, jejich přínos pro projekt je z pohledu nových nápadů, připomínek a pohledů na probírané oblasti nenahraditelný. Způsob jejich setkávání hodnotí realizační tým jako bezproblémový a dobře nastavený, nepociťuje potřebu změn. Setkání se mohou účastnit i hosté.

2) Osvědčené a neosvědčené aktivity

a) Osvědčené aktivity

PRACOVNÍ SKUPINY

Práce členů v pracovních skupinách je pro projekt zásadní, neboť pomáhají formovat hlavní směry vzdělávací politiky v daném území, a tím významně ovlivňují finální dokument Místní akční plán rozvoje vzdělávání II (MAP II). Všechny 4 pracovní skupiny fungují stabilně, jednání nejsou rušena pro nedostatek účastníků, členové skupin jsou při jednáních aktivní. Jednoznačně se tedy jedná o osvědčenou aktivitu, kterou bude realizační tým nadále praktikovat. Skupiny budou zachovány ve stávajícím nastavení.

VZDĚLÁVACÍ AKCE

Velmi osvědčenou aktivitou jsou vzdělávací akce Implementace MAP. O tom jasně vypovídají i hodnotící zprávy z těchto akcí. Jejich souhrnné hodnocení probíhá 1x ročně vždy



na koci školního roku. Výběr vzdělávacích akcí je prováděn na základě doporučení a zájmu pedagogů a s ohledem na to, aby nedocházelo ke křížení s aktivitami z projektu Šablon. Vzdělávací akce jsou účastníky pozitivně hodnocené po všech dotazovaných stránkách, ať již co se týče obsahu či celkové organizace. K akcím účastníci neměli žádné významné připomínky a realizační tým bude v jejich organizaci pokračovat dosavadním způsobem. Velice pozitivně byl hodnocen například dvoudenní vzdělávací webinář pro veřejnost, rodiče a pedagogy "Rizikové chování dětí a mládeže", který lektoroval **PaedDr. Zdeněk Martínek**. O spokojenosti účastníků svědčí zájem o realizaci dalšího semináře s PaedDr. Zdeňkem Martínkem. Proto byl již objednána další webinář na téma šikana, který se uskuteční 7.2.2022. S omezenou možností setkávání z důvodu výskytu COVID - 19 nebylo možné realizovat některé připravené aktivity „na živo“, proto byly využívány webináře.

b) Neosvědčené aktivity FACEBOOKOVÉ STRÁNKY

Stále se jako nepřiliš efektivní jeví fungování facebookových stránek, které se prozatím neukázaly jako důležitý komunikační kanál pro potřeby projektu. Na facebookových stránkách informujeme o vzdělávacích akcích, jednotlivých jednáních pracovních skupin, ale také odkazujeme na zajímavé akce k tématu vzdělávání či přes ně probíhá konzultační proces s veřejností, nicméně stránku nesleduje příliš velké množství lidí, navíc všichni z nich jsou informováni i jinými formami. Facebooková stránka tak v tuto chvíli nepřináší do projektu mnoho nového.

3. Opatření pro zefektivnění realizace aktivit.

FACEBOOKOVÉ STRÁNKY

Jedná se o povinnou aktivitu, proto facebook budeme dál využívat, propojíme jej s ostatními a s dalšími subjekty vzdělávání v ORP Strakonice. Realizační tým se pokusí znovu upozornit na facebookové stránky, zejména na jednáních pracovních skupin a Řídícího výboru, a vyzve jednotlivé členy k zapojení se a podpoře stránek. Dále bude usilovat o jejich rozvoj a propagaci prostřednictvím členů realizačního týmu. Jeho existenci budeme zdůrazňovat na realizovaných akcích.

4. Požadovaná podpora při realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta

Velmi by pomohly vzorové šablony všech povinných výstupů projektu, ideálně připravené před jeho zahájením. Velkým problémem bylo dotazníkové šetření a neustálé vyjasňování a upřesňování výkladu Metodiky pro rovné příležitosti ve vzdělávání. Oboje bylo velmi nejasné, nepřesné a chyběla jakákoliv podpora v době, kdy jsme jej v rámci projektu museli realizovat.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

Zhodnocení výstupů projektu vzhledem k žádosti o podporu za uplynulých 12 měsíců

Výstup projektu	popis	Skutečná realizace
KA 2.1 Setkání ŘV	Sešel se 2x online a 2x hlasoval PER ROLLAM	10/20, 5/21
KA 2.2 Komunikační plán	Facebookový profil Webové stránky MAP II reportáž ve Strakonické televizi 1/21	9/20 – 8/21
KA 2.2 Informace o MAP 4x ročně	Články v lokálním tisku 4x - termín dle vydání tisku(září 2020, 4.11.2020, 3.3.2021, 26.5.2021 Hlas MAS	9/20 -8/21



KA 2.2 Informativní setkání o MAP s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry	Valná hromada DSO SMOOS 15.12.2020	12/20
KA 2.3 PS pro financování	Setkání proběhlo 4x	10.9.20, 7.12.20, 6.5.21, 16.6.21
KA 2.4 PS pro rozvoj matematické gramotnosti	Setkání proběhlo 4x	10.9.20, 9.12.20, 7.4.21, 25.5.21
KA 2.4 PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti	Setkání proběhlo 4x	1.9.20, 2.12.20, 30.3.21, 13.5.21
KA 2.5 PS pro rovné příležitosti	Setkání proběhlo 4x	14.9.20, 8.12.20, 16.3.21, 11.5.21
KA 2.8 Aktualizace dokumentu MAP II	Aktualizace jednotlivých částí	9/20 – 8/21
Aktualizace Strategického rámce	Investiční záměry	11/20, 5/21
Akční plán	Součást finálního dokumentu, na období 1.1.2021 – 30.6.2022	12/2020
KA 2.9 Spolupráce s projektem SRP	5 x účast na online setkání	14.10.2020, 9.12.2020, 25.5.2021, 27.4.2021, 27.5.2021
KA 2.12 Podpora znalostních kapacit ŘV	"Kvalita inkluzivního vzdělávání"	22.10.2020
KA 2.13 Podpora znalostních kapacit - workshopy, výměna zkušeností v tématech kvalitního inkluzivního vzdělávání	Workshop pro ředitele a vedoucí pracovníky škol	17.6.2021
KA 2.14 Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči	webinář Práce s dětmi a žáky se spec. vzdělávacími potřebami webinář Rizikové chování dětí a mládeže seminář Praktické postupy a pomůcky z konceptu multisenzorického prostředí školky a školy pro společné vzdělávání	19.4.2021 17.3. a 29.3.2021 25.8.2021
KA 3 Průběžná sebehodnotící zpráva	Frekvence 1x za 12 měsíců	8/21
KA 3 Evaluace vzdělávacích akcí za školní rok 20/21	Zhotovena, na podzim 2021 bude projednána PS a ŘV	7/21
KA 3 Hodnocení Akčního plánu 7/19 - 12/20	Zhotoveno	12/2020
KA 3 Hodnocení činnosti ŘV	Dotazníkové šetření v jednotlivých PS	Podzim 2020
KA 3 Evaluace priorit a cílů MAP	Evaluace naplňování priorit a cílů MAP	Podzim 2020
KA 3 Evaluace naplňování indikátorů	naplňování a vykazování indikátorů projektu	9/20 -8/21
KA 4 Prezenční listiny, zápisy, programy, pozvánky a hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí Implementace MAP	-EVVO program Planeta můj domov - Metody a formy práce vedoucí ke čtenářské gramotnosti a efektivnímu učení II -seminář - Malá technická univerzita – program pro děti - Síla smyslů ve společném vzdělávání -webinář - Jak využít NEARPOD ve výuce – webináře - Kurz první pomoci - Týdenní prázdninový workshop s výukou angličtiny a výtvarné výchovy - Podpořeno 6 volnočasových aktivit (kroužky)	9/19- 12/20 30.9.2020 9/20 -6/21 8.a 9.2.2021 6.4., 13.4. 20.4.2021 17.6.2021 12.7. – 16.7. 2021 9/20 – 6/21



Dalšími důležitými výstupy pro proces akčního plánování projektu jsou:

- Výstupy jednotlivých pracovních skupin
- Dokončení realizace aktivity Planeta můj domov – vykázáno v indikátoru
- Týdenní prázdninový workshop s výukou angličtiny a výtvarné výchovy – vykázáno v indikátoru 5 12 12
- Předání informací z MAP do KAP

2) Nastavení/formáty komunikace v rámci projektu

Nejvíce se osvědčila elektronická forma komunikace, hlavně v období nouzového stavu, kdy nebylo možné osobní setkávání s jednotlivými aktéry. Tímto způsobem komunikuje realizační tým vůbec nejčastěji. E-mailem jsou rozesílány veškeré pozvánky, zápisy, dotazníky, podklady k jednání apod. Všechny tyto dokumenty navíc s veškerými výstupy jsou posléze vyvěšovány na společné webové stránky projektu MAP.

Velmi efektivní formou je také osobní komunikace. Ta je volena při jednáních, vzdělávacích akcích či v momentech, kdy je nezbytné nějakou problematiku vysvětlit blíže, popsat ji a mít vzájemně možnost si vyjasnit nejasnosti. Jejím úskalím je, že je velmi časově náročná a nelze ji tak používat ve všech případech.

Dalším způsobem komunikace je pak telefonní kontakt, který je často volen v rámci realizačního týmu. Umožňuje diskusi, vyjasnění problematických záležitostí, je rychlý a možno se na něm domlouvat operativně dle potřeby. Telefonický kontakt je dále volen v případě urgency neodkladných záležitostí – dodání potřebných materiálů, informací, kde již není možný další odklad.

Došlo k aktualizaci dokumentu Komunikační plán, kde jsou popsány formáty komunikace, které se osvědčily.

d) Dodatečné informace

V průběhu realizace MAP došlo k podání žádostí o změnu. Změna byla podána v prosinci 2020 na žádost ŘO. Jednalo se o neaktuálnost hodnot ve finančním plánu projektu. Změna byla provedena na základě depeše ŘO ze dne 1.12.2020. Změna nemá vliv na dosažení výsledku a výstupů projektu. Jednalo se o nepodstatnou změnu, které byla ze strany ŘO schválena.

e) Shrnutí

Průběžná sebehodnotící zpráva projektu MAP vzdělávání pro ORP Strakonice II byla zpracována dle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV verze 3.0 pro třetí rok realizace projektu, tedy pro období 1.9.2020 - 31.8.2021.

Vnitřní evaluační zpráva byla zpracována na základě spolupráce členů administrativních pozic realizačního týmu, převážně hlavním manažerem. Zpracovatelé vycházeli ze zkušeností, které v rámci realizace projektu sesbírali. Zpracovatelé se pravidelně mezi sebou informují o pozitivních či negativních výsledcích jednotlivých aktivit realizace.

Po zpracování byla vnitřní evaluační zpráva připomínkována ze strany Řídicího výboru projektu a pracovních skupin. Po vypořádání připomínek byla předána Řídicímu výboru pro její schválení.

Schváleno Řídicím výborem dne: 30.8.2021 v hlasování per rollam