



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Průběžná sebehodnotící zpráva

MAP II

č. 2

Název projektu: MAP II ORP Strakonice

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Ing. Iveta Švelchová – hlavní manažer projektu

M. Tlapáková, B. Marešová – manažer klíčových aktivit

Lenka Kadečková - koordinátor

Mgr. Jan Babka – odborný pedagogický konzultant

Ing. Miluše Vacková - vedoucí Pracovní skupiny pro financování

Mgr. Robert Kostěnc – vedoucí Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Mgr. Zuzana Koutenská – vedoucí Pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Mgr. Martina Košťálová – vedoucí Pracovní skupiny pro rovné příležitosti

Datum: 25.8.2020



a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách

Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách se jeví jako optimální a vyhovuje procesu akčního plánování s cílem rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Spolupráce realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru funguje. Realizační tým zajišťuje veškeré podklady na jednotlivá jednání, které následně pracovní skupiny připomínají. Dokumenty upravené realizačním týmem na základě připomínek pracovních skupin jsou poskytovány Řídícímu výboru, který je dále připomínkuje a na závěr schvaluje. Vedoucí PS se účastní setkání realizačního týmu. Kompetence a odpovědnost je na všech úrovních jasně daná, kompetence jsou rozdělené a všem účastníkům zřejmé.

Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách je vyhovující a splňuje potřeby projektu. Kompetence ani odpovědnosti se nepřekrývají, důkazem je i účast na akcích, která je uspokojivá a ohlasy z řad publika velmi pozitivní. Realizační tým nepociťuje potřebu změny.

2. Odborné zajištění diskuzních platforem.

Do **diskuzních platforem** (semináře, workshopy, diskuze v rámci jednání pracovních skupin a další vzdělávací aktivity) jsou zváni odborníci na daná témata, jedná se o zkušené pedagogy z mateřských a základních škol nebo o akreditované školitele. Školitele vybíráme vždy na doporučení učitelů. Výběr témat kopíruje jednotlivá opatření projektu MAP II a zájmy aktérů. Za rozesílání pozvánek a zápisů cílovým skupinám zodpovídá koordinátor implementace. Po skončení akcí hodnotí účastníci spokojenost s odborností lektora, časovou dotací akce, celkovou úroveň akce a co se jim na akci líbilo nebo nelíbilo. Za každý školní rok je vytvořeno souhrnné hodnocení vzdělávacích akcí. Vše je následně projednáno na PS. Za výstupy z jednání **Řídícího výboru** a jeho řádný průběh zodpovídá **předseda** (v jeho nepřítomnosti určený zástupce). Jednání Řídícího výboru vede hlavní manažer, který zodpovídá za včasné rozeslání pozvánek, podkladů k jednání, následnou tvorbu zápisu a kompletnost výstupů. Jednotliví členové nemají rozdělené dílčí kompetence, rozhodují společně, nerozdílně a při hlasování mají všichni jeden hlas. Podstatná část členů ŘV byla zapojena v ŘV předešlého projektu MAP - ORP Strakonice, někteří členové Řídícího výboru jsou současně členy PS. V průběhu realizace projektu došlo ke změně některých členů ŘV, změny byly vždy schváleny ŘV. Realizační tým klade důraz na řádnou přípravu každého jednání, proto jednání probíhají efektivně. V červnu 2020 vyplnili členové ŘV dotazníkové šetření zaměřené na zlepšení a zefektivnění průběhu jednání ŘV. Členové ŘV hodnotili průběh a kvalitu jednání velmi pozitivně.

V rámci projektu se schází **4 pracovní skupiny**. Každá pracovní skupina se zabývá těmi prioritními oblastmi, které se jí tematicky dotýkají. Vedoucí pracovní skupiny je vybrán dle jeho odbornosti. Materiály pro jednání připravuje vždy manažer klíčových aktivit, který zároveň zajišťuje přípravu prezentací a zodpovídá za zapracování výstupů setkání do dokumentů MAP. Za včasné rozeslání pozvánek a následný zápis zodpovídá RT. Ostatní členové pracovních skupin nemají rozdělené dílčí kompetence, jednotlivé úkoly jsou rozdělovány přímo na jednáních a jsou uvedeny v zápisech.

Závěr: Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v Řídícím výboru i pracovních skupinách je vyhovující a splňuje potřeby projektu. Kompetence ani odpovědnosti se nepřekrývají, nedochází k nejasnostem, pro všechny je zvolený způsob přehledný. Realizační tým nepociťuje potřebu změny.



3. Opatření zlepšení v oblasti personálních

V průběhu května 2020 došlo ke změně složení Realizačního týmu, Ing. Hrušková – manažer klíčových aktivit, nastoupila na mateřskou dovolenou. Pracovní pozice manažer klíčových aktivit byla rozdělena na dva úvazky - v poměru 0,625 a 0,375 - z důvodu, aby nedošlo k překročení celkového úvazku 1,0 u jednoho zaměstnavatele. Na úvazek ve výši 0,625 nastoupila M. Tlapáková, která pracuje již na pozici finanční manažer (účetní). Ing. Hrušková plánuje po skončení MD návrat na zkrácený PP. Nové pracovnice byly podrobně seznámeny s realizací projektu a plánovanými aktivitami.

b) Aktivity projektu

1. Setkávání aktérů v území participujících na tvorbě MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin

ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP II ORP Strakonice. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.

S výskytem pandemie Covid - 19 došlo ke změně Jednacího řádu a Statutu ŘV. **Řídící výbor** se nově setkává minimálně 1x za rok. Členové vždy obdrží pozvánku e-mailem minimálně 10 pracovních dnů před konáním akce. Minimálně 3 pracovní dny předem jsou jim stejným způsobem zasílány pracovní materiály k jednání, které kompletuje RT. Všechny tyto materiály jsou rovněž připraveny v tištěné podobě přímo na jednání. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV MAP.

Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu, dále se postupuje podle Jednacího řádu. Na pozvání předsedy nebo realizátora projektu se mohou ŘV MAP zúčastnit další osoby. Realizační tým projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání. ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Řídící výbor MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV MAP. Součástí jednání ŘV je i část vyhrazena diskuzi a informování o plánovaném zasedání příštího ŘV a obsahu jeho jednání. Členové ŘV MAP na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.

V případě, že ŘV MAP není usnášeníschopný, bude jeho jednání ukončeno do 15 minut a po dalších 15 minutách svolá předseda ŘV nebo jím určený zástupce náhradní zasedání ŘV, kde rozhoduje prostá většina (tj. nadpoloviční většina všech přítomných hlasů). V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace (tzn. e-mail) umožňujících uchovat písemný záznam (elektronická komunikace), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV MAP. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

V průběhu realizace projektu došlo ke změně některých členů ŘV (zástupce KAP a zástupce rodičů), změnu vždy schválil ŘV, jeden člen ukončil svou činnost v ŘV na vlastní žádost a žádost zastupované organizace, členové ŘV byli o této skutečnosti informováni. Byl aktualizovaný seznam členů ŘV.

Závěr: Jednání Řídícího výboru probíhají velmi efektivně, konstruktivně a přehledně. Jeho členové oceňují formu jednání, vědí, co se od nich očekává, jaká je jejich úloha. Členové jsou vždy na jednání dobře připraveni a seznámeni se zasláným podkladem jednání. Způsob



setkávání Řídícího výboru tedy realizační tým hodnotí jako bezproblémový a dobře nastavený, nepociťuje potřebu změn.

PRACOVNÍ SKUPINY

Pracovní skupiny se setkávají minimálně 2x za pololetí, četnost setkání byla dodržena i v době pandemie Covid - 19. Realizační tým rozesílá členům elektronickou formou pozvánky a potřebné materiály. Veškeré takto zasílané materiály jsou určeny k vyjádření a připomínce členů pracovních skupin, proto je kladen důraz na to, aby je obdrželi s dostatečným předstihem. Každá pracovní skupina má svého vedoucího – odborníka na dané téma (člen realizačního týmu), který jednání facilituje. Jednání probíhá formou „kulatého stolu“. Vedoucí skupiny podrobně představí koncepty dokumentů, které je potřeba projednat. Jednotliví členové následně vznášejí náměty, připomínky, o problematice vždy bohatě diskutují. Cílem je shoda všech nad problémovými a sěžejními místy v probíraných dokumentech. Na jednáních se nehlasuje. Doposud vždy v rámci diskuze ke shodě došlo, nebylo potřeba řešit jakékoli zásadní rozporuplné pohledy členů skupiny. Na podzim 2019 proběhla evaluace pracovních skupin. Jednotliví členové PS vyplnili hodnotící dotazník, kde zodpovídali otázky zaměřené na: přínos jednání PS pro jednotlivé členy, úroveň jednání, proč se členové zapojili do PS, vlastní hodnocení a doporučení pro zlepšení. Výsledky byly projednány jednotlivými PS. Členové pracovních skupin hodnotili průběh, přínos a úroveň setkání pracovních skupin kladně. Jako pozitivní hodnotí: sdílení zkušeností, spolupráci, setkání s učiteli z jiných škol, témata jednání a sdílení příkladů dobré a špatné praxe. Členové pracovních skupin se budou nadále aktivně podílet na činnosti jednotlivých pracovních skupin. Řídící výbor vše následně projednal a výsledky hodnocení vzal na vědomí.

Z důvodu ukončení pracovního poměru paní ředitelky Elišky Novotné v ZŠ Volyňka došlo ke změně členů pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nová paní ředitelka Mgr. et Mgr. Jana Kašparová projevila zájem o zapojení se do této pracovní skupiny. Zúčastnila se jako host setkání této pracovní skupiny, které proběhlo 17.9.2019. Řídící výbor MAP II schválil 25.10.2020 změnu členů PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Novým členem PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka se stala Mgr. et Mgr. Jana Kašparová.

V souvislosti s nouzovým stavem byla do PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a PS pro rozvoj matematické gramotnosti přizvána Mgr. Martina Košťálová, vedoucí PS pro rovné příležitosti a odbornice na společné vzdělávání, aby poradila, jak pracovat s žáky s SVP na dálku.

Závěr: Skupiny pracují velmi efektivně, schází se v počtu 5 – 6 členů, jejich přínos pro projekt je z pohledu nových nápadů, připomínek a pohledů na probírané oblasti nenahraditelný. Způsob jejich setkávání hodnotí realizační tým jako bezproblémový a dobře nastavený, nepociťuje potřebu změn.

2) Osvědčené a neosvědčené aktivity

a) Osvědčené aktivity

PRACOVNÍ SKUPINY

Práce členů v pracovních skupinách je pro projekt zásadní, neboť pomáhají formovat hlavní směry vzdělávací politiky v daném území, a tím významně ovlivňují finální dokument Místní akční plán rozvoje vzdělávání II (MAP II). Všechny 4 pracovní skupiny fungují stabilně, jednání nejsou rušena pro nedostatek účastníků, členové skupin jsou při jednáních aktivní. Jednoznačně se tedy jedná o osvědčenou aktivitu, kterou bude realizační tým nadále praktikovat. Skupiny budou zachovány ve stávajícím nastavení.



VZDĚLÁVACÍ AKCE

Velmi osvědčenou aktivitou jsou vzdělávací akce Implementace MAP. O tom jasně vypovídají i hodnotící zprávy z těchto akcí. Výběr vzdělávacích akcí je prováděn na základě doporučení a zájmu pedagogů a s ohledem na to, aby nedocházelo ke křížení s aktivitami z projektu Šablon. Vzdělávací akce jsou účastníky pozitivně hodnocené po všech dotazovaných stránkách, ať již co se týče obsahu či celkové organizace. K akcím účastníci neměli žádné významné připomínky a realizační tým bude v jejich organizaci pokračovat dosavadním způsobem. Velice pozitivně byl hodnocen například dvoudenní vzdělávací seminář pro pedagogy a rodiče zaměřený na matematickou pregramotnost a školní zralost dítěte "Rozvoj matematické pregramotnosti v praxi MŠ", který lektorovala PhDr. Michaela Kaslová. O spokojenosti účastníků svědčí zájem o realizaci navazujícího semináře.

S omezenou možností setkávání z důvodu výskytu COVID - 19 nebylo možné realizovat některé připravené aktivity (semináře, setkání ředitelů a zřizovatelů k rozvoji partnerství..). Většina aktivit byla přesunuta na další školní rok. Prodlouží se i realizace EVVO programu „Planet můj domov“.

b) Neosvědčené aktivity

FACEBOOKOVÉ STRÁNKY

Stále se jako nepřilíh efektivní jeví fungování facebookových stránek, které se prozatím neukázaly jako důležitý komunikační kanál pro potřeby projektu. Na facebookových stránkách informujeme o vzdělávacích akcích, jednotlivých jednáních pracovních skupin, ale také odkazujeme na zajímavé akce k tématu vzdělávání či přes ně probíhá konzultační proces s veřejností, nicméně stránku nesleduje příliš velké množství lidí, navíc všichni z nich jsou informováni i jinými formami. Facebooková stránka tak v tuto chvíli nepřináší do projektu mnoho nového.

3. Opatření pro zefektivnění realizace aktivit.

FACEBOOKOVÉ STRÁNKY

Jedná se o povinnou aktivitu, proto facebook budeme dál využívat, propojíme jej s ostatními a s dalšími subjekty vzdělávání v ORP Strakonice. Realizační tým se pokusí znovu upozornit na facebookové stránky, zejména na jednáních pracovních skupin a Řídícího výboru, a vyzve jednotlivé členy k zapojení se a podpoře stránek. Dále bude usilovat o jejich rozvoj a propagaci prostřednictvím členů realizačního týmu. Jeho existenci budeme zdůrazňovat na realizovaných akcích.

4. Požadovaná podpora při realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta

Velmi by pomohly vzorové šablony všech povinných výstupů projektu, ideálně připravené před jeho zahájením. Velkým problémem bylo dotazníkové šetření a neustálé vyjasňování a upřesňování výkladu Metodiky pro rovné příležitosti ve vzdělávání. Oboje bylo velmi nejasné, nepřesné a chyběla jakákoliv podpora v době, kdy jsme jej v rámci projektu museli realizovat.



c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

Zhodnocení výstupů projektu vzhledem k žádosti o podporu za uplynulých 12 měsíců

| Výstup projektu | popis | Skutečná realizace |
|---|---|--|
| KA 2.1 ŘV, Statut a jednací řád | Aktualizace složení ŘV, Aktualizovaný Statut a aktualizovaný Jednací řád ŘV Aktualizovaný seznam PS a jejich členů Aktualizovaná Organizační struktura Aktualizace dotčené veřejnosti | Jaro 2020 |
| KA 2.1 Setkání ŘV | Sešel se 2x a hlasoval PER ROLLAM | 10/19, 6/20 |
| KA 2.2 Komunikační plán | Komunikační plán - aktualizace Facebookový profil Webové stránky MAP II Setkání s novináři – snídane s novináři | 5.8.2020 |
| KA 2.2 Informace o MAP 4x ročně | Články v lokálním tisku 5x - termín dle vydání tisku (týdeník, měsíčník, čtvrtletník) | 6.5.2020, 12.8.20, 9/19 |
| KA 2.2 Informativní setkání o MAP s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry | Valná hromada DSO SMOOS 12/19 + 6/20 VH MAS Strakonicko, z.s. 7/20 | 12/19 6/20 7/20 |
| KA 2.3 PS pro financování | Setkání proběhlo 4x | 9/19, 12/19, 3/20, 5/20 |
| KA 2.4 PS pro rozvoj matematické gramotnosti | Setkání proběhlo 4x | 10/19, 12/19, 5/20, 6/20 |
| KA 2.4 PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti | Setkání proběhlo 4x | 9/19, 6/20, 11/19, 5/20 |
| KA 2.5 PS pro rovné příležitosti | Setkání proběhlo 4x | 10/19, 5/20, 1/20, 3/20, |
| KA 2.7 Popis potřeb škol Agregovaný popis potřeb č. II | Dotazníkové šetření, minikonferenec 12.3.2020 | 4/20 |
| SWOT – 3 analýzy | Nastavení rovných příležitostí v území | Podzim 2019 |
| KA 2.8 Aktualizace dokumentu MAP II | Aktualizace jednotlivých částí | 19/20 |
| Aktualizace Strategického rámce | Investiční záměry | 10/19, 4/20 |
| Akční plán | Součást finálního dokumentu, | 1.7.2019 -31.12.2020 |
| KA 2.9 Spolupráce s projektem SRP | 4 x účast na setkání, webinar | 10/19, 11/19, 2/20, 5/20 |
| KA 2.13 Podpora znalostních kapacit - workshopy, výměna zkušeností v tématech kvalitního inkluzivního vzdělávání | Workshop s Mgr. Košťálovou k rovným příležitostem ve vzdělávání | 12.3.2020 |
| KA 2.14 Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči | Workshop Aspergerův syndrom Hyperaktivní, agresivní a problémové dítě v MŠ – workshop Workshop o Montessori pedagogice - 2x | 24.9.2019 22.1.2020 10.6.2020, 24.6.2020 |
| KA 3 Průběžná sebehodnotící zpráva | Frekvence 1x za 12 měsíců | 8/20 |
| KA 3 Seznam plánovaných evaluací a jejich harmonogram | Zhotoven a schválen ŘV | 9/19 - 6/20 |
| KA 3 Evaluace vzdělávacích akcí za školní rok 19/20 | Zhotovena, na podzim 2020 bude projednána PS a ŘV | 7/20 |
| KA 3 Hodnocení Akčního plánu 1/18 - 6/19 | Zhotoveno | Podzim 2019 |
| KA 3 Hodnocení činnosti PS | Dotazníkové šetření v jednotlivých PS | Podzim 2019 |



| | | |
|---|---|--------------|
| Prezenční listiny, zápisy, programy, pozvánky a hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí Implementace MAP | -EVVO program Planeta můj domov | 9/19- 8/20 |
| | - Změna financování regionálního školství | 10.9.2019 |
| | - Workshop diferenciacce výuky v matematice | 19.9.2019 |
| | - metody a formy práce vedoucí ke čtenářské gramotnosti a efektivnímu učení | 10.10.2019 |
| | - Netradiční techniky ve výtvar. výchově | 22.10.2019 |
| | - To jsou dudy – lidová muzika | 11/19 |
| | -Burza škol | 14.11.2019 |
| | Rozvoj matematické gramotnosti v praxi MŠ | 6. a 7.1.20 |
| | - Kultura mluveného projevu | 11/19 – 2/20 |
| | - Podpora 5 volnočasových aktivit | 9/19 – 6/20 |

Dalšími důležitými výstupy pro proces akčního plánování projektu jsou:

- Výstupy jednotlivých pracovních skupin
- Dotazníkové šetření pro školy k rovným příležitostem a stavu gramotností
- Tiskové zprávy
- Předání informací z MAP do KAP

2) Nastavení/formáty komunikace v rámci projektu

Nejvíce se osvědčila elektronická forma komunikace, hlavně v období nouzového stavu, kdy nebylo možné osobní setkávání s jednotlivými aktéry. Tímto způsobem komunikuje realizační tým vůbec nejčastěji. E-mailem jsou rozesílány veškeré pozvánky, zápisy, dotazníky, podklady k jednání apod. Všechny tyto dokumenty navíc s veškerými výstupy jsou posléze vyvěšovány na společné webové stránky projektu MAP.

Velmi efektivní formou je také osobní komunikace. Ta je volena při jednáních, vzdělávacích akcích či v momentech, kdy je nezbytné nějakou problematiku vysvětlit blíže, popsat ji a mít vzájemně možnost si vyjasnit nejasnosti. Jejím úskalím je, že je velmi časově náročná a nelze ji tak používat ve všech případech.

Dalším způsobem komunikace je pak telefonní kontakt, který je často volen v rámci realizačního týmu. Umožňuje diskusi, vyjasnění problematických záležitostí, je rychlý a možno se na něm domlouvat operativně dle potřeby. Telefonický kontakt je dále volen v případě urgencye neodkladných záležitostí – dodání potřebných materiálů, informací, kde již není možný další odklad.

Došlo k aktualizaci dokumentu Komunikační plán, kde jsou popsány formáty komunikace, které se osvědčily.

d) Dodatečné informace

V průběhu realizace MAP došlo k podání dvou žádostí o změnu –

První změna byla podána v prosinci 2019 na žádost ŘO. Jednalo se o neaktuálnost hodnot ve finančním plánu projekt. Změna byla provedena na základě depeše ŘO ze dne 6.12.2019. Druhá žádost o změnu zahrnovala převedení finančních prostředků z položky rozpočtu č. 1.1.1.1.1.2 Manažer klíčových aktivit ve výši 30.000 Kč do položky č. 1.1.1.2.3.5 Člen pracovní skupiny, kde vznikla potřeba uhradit DPP členů PS k rozvoji čtenářské gramotnosti a PS rovné příležitosti, protože se do těchto dvou PS zapojilo 6 členů oproti plánovaným 5 členům. Změna nemá vliv na dosažení výsledku a výstupů projektu. Jednalo se o nepodstatné změny, které byly ze strany ŘO schváleny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

e) Shrnutí

Průběžná sebehodnotící zpráva projektu MAP vzdělávání pro ORP Strakonice II byla zpracována dle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV verze 3.0 pro druhý rok realizace projektu, tedy pro období 1.9.2019 - 31.8.2020.

Vnitřní evaluační zpráva byla zpracována na základě spolupráce členů administrativních pozic realizačního týmu, převážně hlavním manažerem. Zpracovatelé vycházeli ze zkušeností, které v rámci realizace projektu sesbírali. Zpracovatelé se pravidelně mezi sebou informují o pozitivních či negativních výsledcích jednotlivých aktivit realizace.

Po zpracování byla vnitřní evaluační zpráva připomínkována ze strany Řídícího výboru projektu a pracovních skupin. Po vypořádání připomínek byla předána Řídícímu výboru pro její schválení.

Schváleno Řídícím výborem dne: 4.9.2020 v hlasování per rollam