



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# Průběžná sebehodnotící zpráva MAP

Název projektu: MAP – ORP Strakonice

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000051

Realizátor projektu: MAS Strakonicko, z.s.

**Název projektu: MAP – ORP Strakonice (reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000051)**

**Jména autorů z realizačního týmu projektu:**

**Ing. Václav Ouška – hlavní manažer projektu**

**Ing. Iveta Švelchová – odborník na strategické plánování**

**Ing. Věra Kubešová - analytik**

**Mgr. Jan Babka – odborný pedagogický konzultant**

**Datum: 27. března 2017**

### **a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčový aktéři**

Realizační tým projektu pracuje v tomto složení:

**Ing. Václav Ouška – hlavní manažer projektu**

**Ing. Iveta Švelchová – odborník na strategické plánování**

**Ing. Věra Kubešová – analytik**

**Mgr. Jan Babka – odborný pedagogický konzultant, předseda Řídícího výboru**

**Miluše Tlapáková – účetní projektu, finance**

**Mgr. Roman Krejčí – odborník na povinné opatření MAP Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, vedoucí příslušné pracovní skupiny**

**Mgr. Zuzana Koutenská – odborník na povinné opatření MAP Čtenářská a matematická gramotnost, vedoucí příslušné pracovní skupiny**

**Mgr. et Mgr. Jana Kovandová – odborník na povinné opatření MAP Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita, vedoucí příslušné pracovní skupiny**

#### **1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?**

Administrativní tým je tvořen **hlavním manažerem projektu**, který vede celý projekt, koordinuje projektové aktivity, zajišťuje organizační a provozní stránku projektu, zajišťuje komunikaci na všech úrovních projektu, má zodpovědnost za dosažení cíle projektu, připravuje zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, komunikuje s poskytovatelem dotace, vede celý realizační tým.

Administrativní tým ještě tvoří **účetní projektu**, která má bohaté zkušenosti s účetnictvím dotačních programů. Vede veškeré účetnictví projektu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace, spolupracuje při tvorbě zpráv o realizaci.

Odborný tým projektu je rozsáhlejší. Náleží do něho tyto pracovní pozice:

**Odborný pedagogický konzultant** – je jím zástupce ředitele základní školy ve Strakonících.

Dohlíží na tvorbu MAP, konzultuje směr zaměření projektu s ostatními pracovníky

odborného týmu, připomínkuje jejich práci, vnáší nové podněty, kterými by se měl odborný tým zabývat, vystupuje navenek v rámci projektu

**Odborník na strategické plánování** – je zodpovědný za realizaci podaktivit akční plánování a dohoda o prioritách, aktivně se podílí na vytváření MAP a Strategického rámce, je zodpovědný za jeho tvorbu a soulad s metodikou OPVVV, aktivně komunikuje se všemi zapojenými aktéry, účastní se pracovních skupin, vzdělávacích aktivit.

**Analytik** je zodpovědný za realizaci klíčové aktivity rozvoj partnerství a budování znalostních kapacit. Řídí veškeré aktivity, které se týkají těchto klíčových aktivit, aktivně spolupracuje při tvorbě MAP a Strategického rámce, včetně jeho aktualizací, zajišťuje a analyzuje potřeby vzdělávacích aktivit od všech zapojených aktérů.

V realizačním týmu působí tři **odborníci na povinná opatření MAP**, současně vedou příslušnou pracovní skupinu a jsou zároveň členy Řídícího výboru MAP. Odborníci na povinná opatření metodicky vedou odborníka na strategické plánování a analytika při zpracování povinných témat do MAP. Jedná se o zkušené pedagogy, které mají bohaté zkušenosti s příslušnou problematikou, přispívají tak cennými postřehy do tvorby MAP, připomínkují práci odborného týmu, konzultují s realizačním týmem zaměřením projektu.

Z výše uvedeného vyplývá, že realizační tým projektu je dostatečně zkušený, disponuje příslušnými odborníky, jsou jasně stanovené kompetence každého člena realizačního týmu, konají se pravidelná setkání, kde se diskutuje aktuální problematika. Realizační tým podle našeho názoru funguje naprosto spolehlivě, každý plní své úkoly a není nutné na tomto uspořádání prozatím nic měnit.

**2) Uvedte, zda nastavení kompetencí Řídícího výboru, případně dalších zřízených pracovních skupin, vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby MAP. Uvedte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídícího výboru, případně pracovních skupin. Uvedte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají.) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojující a proč? Uvedte, zda je Řídící výbor dostatečně odborně veden a jednání probíhá efektivně. Pokud zřizujete i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity, uveďte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby MAP.**

Jednou z prvních aktivit projektu bylo vytvoření Řídícího výboru MAP, který představuje vrcholný orgán při realizaci místních akčních plánů vzdělávání na území ORP Strakonice. Řídící výbor je tvořen zástupci různých skupin a sektorů dle platných pravidel poskytovatele dotace. Jeho předsedou byl zvolen Mgr. Jan Babka – odborný pedagogický konzultant projektu, který pracuje jako zástupce ředitele základní školy ve Strakonících, výbor je tedy veden dostatečně odborně. Řídící výbor má svůj statut a jednací řád, oba dokumenty byly

schváleny na prvním zasedání Řídícího výboru. Schválený jednací řád napomáhá k hladkému a efektivnímu jednání, materiály dostávají všichni účastníci včas, zápis je vždy zveřejněn na oficiálních internetových stránkách projektu.

V rámci projektu máme doposud zřízeny tři pracovní skupiny - Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem; Čtenářská a matematická gramotnost; Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita. Jejich vedoucí jsou vždy odborníci na dané téma, které mají s příslušnou problematikou bohaté zkušenosti a jsou ve své oblasti aktivní. Všichni tři vedoucí jsou členové realizačního týmu projektu i Řídícího výboru. Odbornost pracovních skupin je tímto stoprocentně zajištěna. Výstupy z pracovních skupin udávají směr a témata, která jsou řešena a zohledňována ve vznikajícím místním akčním plánu vzdělávání.

V rámci projektu také probíhají různé vzdělávací aktivity – zejména semináře, které se týkají především třech povinných oblastí řešených v MAP. Semináře jsou v naprosté většině akreditované a vedou je prověřené odborníci na dané téma. Témata vzdělávacích seminářů vycházejí z komunikace se všemi zapojenými aktéry do tvorby MAP, z pracovních skupin a z dalších tematických setkání. Ze zpětné vazby vyplývá, že vzdělávací akce mají značný přínos pro danou cílovou skupinu a nové poznatky jsou taktéž východiskem při tvorbě místních akčních plánů vzdělávání.

### **3) Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?**

V rámci personálních kapacit uvažujeme o posílení realizačního týmu asistentkou, která by byla placena z paušálních výdajů a byla by zaměstnána pravděpodobně formou dohody o provedení práce.

## **b) Aktivity projektu**

### **1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?**

Takzvaní „členové MAP“ se setkávají na několika úrovních. Tou nejvyšší úrovní je samozřejmě Řídící výbor MAP, tento výbor má svůj statut i jednací řád, ve kterém jsou hlavní věci ukotveny. V roce 2016 se Řídící výbor sešel celkem třikrát (5. dubna, 22. června a 28. srpna). V roce 2017 se Řídící výbor sešel prozatím jednou a to v březnu. Na setkání dostávají všichni členové pozvánku emailem v elektronické podobě, stejným způsobem jsou v dostatečném předstihu zasílány i materiály k jednání, aby se s nimi mohli členové detailně seznámit. Tento způsob byl konzultován při ustanovení Řídícího výboru a nikdo neměl námitek. Hlavním moderátorem setkání je hlavní manažer projektu Ing. Václav Ouška, spolu s předsedou Řídícího výboru Mgr. Janem Babkou.

V rámci projektu máme ustanoveny tři pracovní skupiny: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem; Čtenářská a matematická gramotnost; Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita. Pozvánky na tyto pracovní skupiny jsou také rozesílány emailem, stejně tak jako materiály k projednávání. Setkání jsou svolávána dle potřeby, zejména při zpracování konkrétních kapitol v rámci strategického rámce či místního akčního plánu vzdělávání. Pracovní skupiny jsou otevřené, je stanoven jejich předseda, který řídí konkrétní setkání, na setkání je vždy přítomen člen realizačního týmu z MAS Strakonicko, z.s. Každý vedoucí pracovní skupiny je současně členem Řídícího výboru, tím je zajištěna vzájemná provázanost a předávání informací. Přestože jsou pracovní skupiny otevřené, scházejí se většinou stejní členové.

Dále probíhají různá tematická setkání. Například setkání ředitelů (zástupců) mateřských a základních škol na území ORP Strakonice. Toto setkání se uskutečnilo již třikrát (jednou ještě před samotným začátkem realizace projektu). Pozvánky jsou opět rozesílány emailem, případné materiály k projednání taktéž. Uskutečnilo se také jednou setkání zřizovatelů škol. Moderátorem setkání je vždy některý z členů realizačního týmu nositele projektu MAS Strakonicko, z.s.

V rámci projektu se koná také mnoho vzdělávacích aktivit, které mají přímou souvislost a návaznost na tvorbu MAP a klíčová témata. Jedná se většinou o vzdělávací aktivity pro pedagogy, vedoucí pracovníky škol, atp. Dopad aktivit je širší – na žáky, rodiče, kolegy, kteří přebírají informace od proškolených účastníků seminářů. Pozvánka jde vždy emailem na všechna zařízení, která spadají do území ORP Strakonice. Vzdělávací semináře většinou moderuje přímo lektor, na konci se vždy koná diskuze k danému tématu.

Dále probíhá pravidelné setkávání realizačního týmu projektu. V realizačním týmu projektu jsou čtyři pracovníci MAS Strakonicko, ti se setkávají téměř každý den, takže veškeré problémy, úkoly, cíle se řeší operativně každý den. Probíhá i širší setkání realizačního týmu, kam patří i odborní pracovníci, kteří jsou v projektu zaměstnáni formou DPP. Setkání se konají v sídle MAS ve Strakonících. Moderátorem je většinou hlavní manažer projektu.

S informacemi o projektu a možném zapojení jsme oslovili Pedagogicko psychologickou poradnu ve Strakonících, Středisko výchovné péče ve Strakonících, DDM Strakonice, ZUŠ Volyně, ZUŠ Strakonice, Rodinné centrum Beruška ve Strakonících, Prevent 99 z.ú., řadu dětských skupin, včetně lesní mateřské školy v Kraselově, nově vznikající školu Volyňka ve Volyni, organizace, které jsou nějakým způsobem zasahují do vzdělávání, a řadu dalších, nejen při osobních setkání, ale i prostřednictvím sdílení informací na webových stránkách projektu a FB stránkách realizátora projektu. Někteří z výše uvedených se zapojují příležitostně na některých vzdělávacích aktivitách nebo při setkání pracovních skupin.

## **2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?**

V projektu se nám osvědčil výběr celého realizačního týmu, který funguje bezchybně a je dostatečně odborně vybaven. Stejně tak i výběr Řídícího výboru, který disponuje patřičnými odborníky z povinných oblastí.

Dále nám funguje spolupráce s Městským úřadem ve Strakonících, zejména s odborem školství a cestovního ruchu, který nám vychází vstříc při shánění různých informací či dat. S ostatními zřizovateli (zejména menšími obcemi) je spolupráce o něco náročnější. To je však pochopitelné, protože v těchto malých obcích je většinou uvolněný jen starosta a někdy ještě administrativní pracovník a tyto osoby mají na starosti veškeré dění v obci. U těchto zástupců je komunikace náročnější, ale zatím nám každý nakonec požadované informace poskytl.

Co se týká vzdělávacích aktivit, osvědčilo se nám, hned při úvodních setkání oslovit ředitele, pedagogy a zřizovatele, o jaká témata by měli v rámci projektu zájem. Zvolená témata byla projednána na pracovních skupinách, na setkání ŘV a jsou postupně aktualizována dle potřeb.

Při vzdělávacích seminářích se nám osvědčilo nechávat na konci dostatek prostoru pro diskuzi, během ní se dozvídáme mnoho novinek, pedagogové si vzájemně vyměňují své poznatky a názory na danou problematiku a srovnávají jak je probíraná problematika řešena u nich na škole. ORP Strakonice je středně velké ORP, ale kolikrát je zajímavé pozorovat rozdílné názory (přístupy) k dané tématu u škol z jiného konce území ORP a pak tu diskuzi co je lepší a co by mohla daná škola převzít od té druhé. Při vzdělávacích aktivitách je dobré

dělat často přestávky doplněné nějakým drobným občerstvením, účastníci semináře si odpočinou a neformálně podiskutují s dalšími přítomnými.

Uvažovali jsme také o pořádání vzdělávacích aktivit či setkání mimo Strakonice (=na jiném místě v ORP Strakonice), to se však nesetkalo s příliš velkým ohlasem. Strakonice se totiž nacházejí přímo uprostřed ORP a je to do nich ze všech míst přibližně stejně daleko a někteří účastníci se na vzdělávací akce či setkání dopravují veřejnou dopravou a tou se jinam než do Strakonic nedostanou. A při příležitosti návštěvy Strakonic ještě stihnou vyřídit další pracovní či soukromé záležitosti na různých úřadech. Pořádání vzdělávacích aktivit přímo ve Strakonicích většina účastníků hodnotí jako jednu z největších výhod. Jelikož nemusí dojíždět za školením do ČB, Prahy a odpadá tím řada spojených nevýhod – cestovní výlohy, suplování, ztráta času spojená s dojížděním, příliš velký počet účastníků semináře, atd.

Osvědčilo se nám pořádat vzdělávací aktivity, setkání pracovních skupin atd. v odpoledních hodinách, jelikož je to pro ředitele a pedagogy schůdnější, (nemusí zajistit suplování, náhrada mzdy, atd.). Účastníci absolvují aktivity víceméně ve svém volném čase, což svědčí o jejich zájmu o danou problematiku.

Zatím se nám nedaří zapojit aktivně do projektu tolik rodičů, kolik bychom si představovali. Zde bude důležité vytipovat ve spolupráci se školskými zařízeními aktivní rodiče a ty se pokusit více vtáhnout do aktivit projektu.

### **3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?**

Jelikož je obtížné zapojit do projektu rodiče, potažmo i žáky, vytvořil realizační tým krátkou anketu, prostřednictvím které chceme oslovit veřejnost, především rodiče a žáky. Znění ankety konzultoval realizační tým s odborným pedagogickým konzultantem. Anketa je vyvěšena na FB stránkách realizátora, na webových stránkách projektu, na FB profilu skupiny Strakoňáci, která je známá a hojně sledovaná obyvateli ORP Strakonice. Samozřejmě jsme o sdílení ankety oslovili zřizovatele, školy, organizace zájmového a neformálního vzdělávání a další....

Z diskuzí na vzdělávacích seminářích a pracovních skupinách vzešly podněty, které se realizační tým snaží realizovat:

- exkurze do mateřské speciální a základní speciální školy při Mateřské, Základní a Praktické škole ve Strakonicích – kompenzační pomůcky, práce s dětmi, které jsou závislé na podpůrných opatřeních vyššího stupně, tvorba multisenzorického prostředí

- zprostředkovat setkání u kulatého stolu Pedagogicko – psychologické poradny s koordinátory pro inkluzi ze škol na území ORP Strakonice (zlepšení spolupráce, vyjasnění postupů předávání informací, povinností a práv na obou stranách, atd.)
- uspořádat ukázkovou hodinu matematiky s využitím Hejného vyučovací metody – hodinu povede paní učitelka místní ZŠ, kde tento postup využívají v praxi již několik let – zájemci z jiných škol se mohou podívat na praktickou ukázkou výuky (volně navazuje na uspořádaný seminář Základy Hejného vyučovací metody, ze kterého vzešel podnět na uspořádání ukázkové hodiny)
- nabídka konzultace a pomoci při tvorbě multisenzorického prostředí ze strany Mateřské, Základní a Praktické školy ve Strakonici, která má zařízenou multisenzorickou místnost a čteně ji využívá (spolupráce se školami, zástupci sociálních služeb)
- uspořádání kulatého stolu – diskuze vyučujících matematiku ze základních a středních škol nad obsahem SVP, přijímacím řízením na SŠ, výukovými metodami, atd.
- setkání a diskuze k alternativám v předškolním vzdělávání – Montessori pedagogika, waldorfská pedagogika, lesní mateřská školka

#### **4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?**

Od Řídícího orgánu OP VVV bychom do budoucna uvítali obecně zrychlení administrativy. Například žádost o dotaci byla podána 23. listopadu 2015 a Rozhodnutí o poskytnutí dotace nám bylo doručeno až 20. června 2016 a první zálohová platba nám byla připsána na účet 5. srpna 2016. Stejně tak byla i dlouhá lhůta vyplacení další částky po schválení zprávy o realizaci. To pak vede k nutnosti sjednávání a čerpání úvěru a poplatky ani úroky nejsou způsobilým výdajem, takže je musí ze svých zdrojů platit žadatel.

Kladně hodnotíme projekt Strategické řízení a plánování ve školách a v územích (tzv. SRP), jehož nositelem je NIDV. V rámci projektu vzniklo mnoho materiálů, které nám pomohly s realizací našeho projektu. Osvědčily se i forma webinářů ve vzdělávacích aktivitách v rámci projektu SRP. Odpadá tím zdoluhavé dojíždění na místo konání seminářů. Obdobný projekt by proto byl vhodný i při případném pokračování projektů MAP.



## **c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost**

### **1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?**

V rámci projektu jsou plánovány 4 klíčové aktivity, z nichž nejpodstatnější je ta první, kterou je akční plánování, tato aktivita má další 4 podaktivity – rozvoj partnerství, dohoda o prioritách, akční plánování, budování znalostních kapacit.

Podaktivita rozvoj partnerství – stěžejním cílem této podaktivity je vytvoření Řídícího výboru MAP, který bude složen ze všech povinných členů. Tato aktivita byla poměrně náročná a zdouhavá, ale nakonec byla úspěšně zrealizována a Řídící výbor funguje. Partnerství jsou budována i v rámci vzdělávacích seminářů. Probíhá zde vždy diskuze a vzájemná výměna zkušeností. Zorganizována byla také exkurze do praktické a speciální MŠ a ZŠ ve Strakonících. Dále se konají pravidelná setkání tří pracovních skupin, proběhla tři setkání ředitelů či zástupců základních a mateřských škol v území ORP Strakonice, proběhlo setkání zřizovatelů školských zařízení. Veškeré tyto akce přispívají k bližšímu seznámení, výměně zkušeností a nápadů, příkladů dobré i špatné praxe, atp.

Podaktivita dohoda o prioritách – v rámci této aktivity již byla stanovena Vize, provádí se syntéza již existujících strategií, které mají nějaký vztah k MAP. Byla zpracována analytická část, která vychází z aktuálních dat z území, z dotazníků, rozhovorů a setkání v území. Dále byl v souladu s harmonogramem a s pravidly vypracován, odsouhlasen Řídícím výborem a odevzdán Strategický rámec MAP včetně přílohy číslo 1 Investiční a další priority. Tento rámec vycházel z komunikace se všemi školskými zařízeními na území ORP Strakonice, z jednání pracovních skupin a z dalších tematických setkání. V únoru se začalo pracovat v souladu s harmonogramem na aktualizaci Strategického rámce včetně přílohy. Aktualizovaný Strategický rámec je schválen na březnovém zasedání Řídícího výboru. Další aktualizace bude možná až opět za šest měsíců.

Podaktivita akční plánování – v rámci této aktivity má být sestaven roční akční plán. V souladu s harmonogramem bude tato aktivita probíhat až ve druhé fázi projektu. V současné době probíhá při různých setkání sběr aktivit, které by bylo možné do akčního plánu zařadit. Stejně tak probíhá zjišťování možných aktivit spolupráce mezi jednotlivými aktéry ve školství. Stěžejním výstupem této aktivity bude finální verze MAP, která bude dokončena v závěru projektu. Na tomto dokumentu se pracuje v průběhu projektu neustále. Dokument má svoji pevně stanovenou osnovu, které se držíme. Podaktivita běží dle harmonogramu a měla by se tak stihnout do konce realizace projektu.

Podaktivita budování znalostních kapacit – v rámci této aktivity byly plánovány vzdělávací aktivity, které mají přímou návaznost na tvorbu MAP a na povinná témata, která jsou předmětem MAP. V první polovině projektu bylo uskutečněno 16 vzdělávacích seminářů,

vždy na konci probíhá diskuze k probíranému tématu. Z každého semináře je proveden zápis, ve kterém jsou uvedeny přínosy pro tvorbu MAP, přínosy vzdělávání pro cílovou skupinu. Tato aktivita přispívá i k budování partnerství, navazují se nové vztahy mezi vzdělávanými pedagogy z různých školských zařízení napříč celým ORP. Tato aktivita se osvědčila, proto v ní chceme pokračovat i ve druhé polovině projektu.

Druhou klíčovou aktivitou je evaluace – hlavní výstupy této aktivity jsou průběžná a závěrečná evaluační zpráva. Průběžná evaluační zpráva je již vytvořena. Zpráva se týká první poloviny realizace projektu a je odevzdána z následující zprávou o realizaci. V rámci setkání realizačního týmu probíhala určitá forma evaluace, zejména na začátku projektu, kdy bylo nutné nastavit efektivní procesy, které povedou k bezproblémovému fungování realizačního týmu a tím pádem k úspěšné realizaci projektu. Na konci projektu bude v souladu s pravidly vytvořena závěrečná evaluační zpráva.

Třetí klíčovou aktivitou je řízení MAP. V rámci této aktivity byl vytvořen realizační tým projektu a nastaveny procesy k jeho efektivnímu fungování. Dále byl vytvořen Řídící výbor. V rámci aktivity byl vytvořen seznam zapojených škol do projektu, aby byla splněna podmínka počtu zapojených škol do projektu. Souhlas se zapojením do projektu projevily všechny základní i mateřské školy z území ORP Strakonice (kromě městyse Radomyšle, který byl již před zahájením projektu přenechán sousednímu ORP Blatná z důvodu určité přirozené spádovosti Radomyšle do Blatné). V rámci projektu byl také sestaven seznam aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let mimo školy, který byl odevzdán spolu s první zprávou o realizaci. V rámci projektu byly také vytvořeny webové stránky [www.mapvzdelavani.cz](http://www.mapvzdelavani.cz), kde jsou veškeré informace o projektu přístupné jak zapojeným zařízením, tak celé široké veřejnosti. Tyto stránky jsou společné pro 12 ORP z Jihočeského kraje, každé ORP má svoji sekci a návštěvníci tak mohou pohodlně získat informace hned z dvanácti MAP na jednom místě. Stránky samozřejmě respektují pravidla povinné publicity.

Čtvrtou klíčovou aktivitou je samotné řízení projektu, v rámci této aktivity jsou nastavena pravidla vzájemné komunikace, systém odpovědnosti jednotlivých osob z realizačního týmu, nastavení fungování pracovních skupin, pravidelné setkávání realizačního týmu, atp.

**2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?**

Komunikace v rámci realizačního týmu – administrativního i odborného – je založena zejména na osobní komunikaci. Doplňkově funguje komunikace emailová nebo telefonická. Komunikaci se školskými zařízeními bylo nutné vést nejprve v osobní rovině, představit jim projekt, co po nich budeme požadovat, co mohou oni z projektu získat, co jim projekt přinese do budoucna, představit realizační tým. Poté již jednotlivá zařízení vědí, co mohou očekávat, reagují na nabízené vzdělávací semináře, na pozvánky na různá setkání, které probíhají formou emailů. Pokud však chceme například vyplnit nějaký dotazník nebo získat určité informace, tak je vhodné emailovou komunikaci doplnit telefonickou komunikací. Pořádáme také setkání ředitelů či zástupců škol, zde je nutné dokonale promyslet jejich četnost, protože ředitelé mají málo času a nechtějí chodit každý měsíc na různá setkání, proto je zde výhodná emailová či telefonická komunikace. Na vzdělávacích seminářích se nám osvědčila závěrečná diskuze a výměna zkušeností přítomných, zejména pedagogů. Vznikají zde zajímavé nápady, porovnává se přístup k dané problematice v jednotlivých školách a nejednou se stalo, že se zde setkali pedagogové, kteří se spolu neviděli již mnoho let. Ke komunikaci patří i kvalitně zpracované webové stránky, kde jsou k dispozici všechny informace a materiály k projektu.

V Jihočeském kraji realizují většinu místních akčních plánů vzdělávání místní akční skupiny. Jihočeské MAS se pravidelně téměř každý měsíc setkávají a řeší zde své aktuální problémy, vyměňují si zkušenosti. Na těchto setkáních se také diskutuje mezi MAS o MAP, kdo co dělá, kdo pořádal jakou akci, vyměňují se vzájemně zkušenosti, atd.

Podle našeho názoru funguje komunikace v rámci projektu velmi dobře a v současné době není potřeba v její formě činit jakékoliv změny.

**d) Dodatečné informace**

Nemáme žádné dodatečné informace.

## e) Shrnutí

Vnitřní evaluace byla realizována celým realizačním týmem pod vedením hlavního manažera projektu. Uskutečnila se koordinační schůzka, která byla věnována tématu vnitřní evaluace projektu. Každý z přítomných dostal na úvod setkání slovo a vyjádřil se k dosavadnímu průběhu projektu, čím osobně přispěl k úspěšné realizaci projektu, co se mu na projektu líbí, co se mu nelíbí, co by chtěl změnit, na co se více zaměřit.

V úvodním dotazovacím kolečku nezazněla žádná kritika, to je podle našeho názoru zapříčiněno tím, že koordinační schůzky realizačního týmu projektu se konají poměrně často a už na nich se zejména v úvodu realizace projektu řešily a vylepšovaly různé procesy, které mají vést k úspěšnému ukončení projektu MAP – ORP Strakonice. Tato otevřenost realizačního týmu k různým změnám byla kladně hodnocena zejména od odborných pracovníků zaměstnaných formou DPP, kteří neřeší každodenní administrativní a odborné otázky projektu.

Poté hlavní manažer projektu představil přítomným Metodiku pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, která je závazná pro realizátory projektu MAP. V této Metodice je i přesná osnova evaluační zprávy, která musí být odevzdána spolu s následující zprávou o realizaci projektu. Hlavní manažer postupně četl jednotlivé oblasti evaluace. Ke každému bodu a podotázce byla otevřena diskuze a každý z přítomných se mohl k dané problematice osobně vyjádřit. Takto postupně bylo probráno všech pět bodů vnitřní evaluace. V žádné otázce nenastal výrazný názorový rozpor mezi členy realizačního týmu.

Hlavní manažer projektu si dělal z celého jednání zápisky a poznámky a na základě nich poté vypracoval tuto evaluační zprávu. Na dalším březnovém setkání realizačního týmu již měl každý člen realizačního týmu zprávu k dispozici a mohl vznést připomínky k její aktuální podobě. Objevilo se pouze několik spíše administrativních doplňků, které byly vyřešeny hned na místě.

Tato zpráva byla poté předložena i na setkání Řídícího výboru MAP, který se konal v pondělí 27. března 2017. Řídící výbor neměl ke zprávě žádné připomínky.

Ve Strakonicích dne 27. března

Ing. Václav Ouška - hlavní manažer projektu MAP – ORP Strakonice



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

