



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Místní akční plán vzdělávání

Příklad zpracování MAP



NÁRODNÍ INSTITUT
PRO DALŠÍ
VZDĚLÁVÁNÍ



Strategické řízení a plánování
ve školách a v územích



Vážení zpracovatelé místních akčních plánů,

tento materiál je pouze návodem k přípravě vašeho místního akčního plánu (dále jen MAP). V každém regionu jsou zcela jiné podmínky, je rovněž rozdíl, zda je MAP připravován komunitně, expertně či kombinováním expertního a komunitního zpracování.

Při přípravě MAP je nutné vycházet z Postupů MAP, které jsou závazné. Dále vycházejte z dalších doporučení (ke struktuře MAP, ke strategickému rámci MAP a z dokumentů Inspiromatu MAP). V každém území je jiná situace, kterou byste ve svých plánech měli zohlednit.

Texty, které jsou v materiálu uvedeny, byly buď vytvořeny jako příklady, nebo jsou převzaty a upraveny z již zpracovaných MAP v ČR. Proto není ve všech případech zachována kontinuita dokumentu, považovali jsme však za důležité nabídnout vzory zpracování základních částí MAP.

Kurzívou jsou uvedena doporučení či odkazy na Postupy MAP a Inspiromat. Na některých místech textu, kde by měly být uvedeny konkrétní termíny nebo počty setkání apod., jsme použili pouze znaky xx.

Přejeme mnoho úspěchů při zpracování vašich místních akčních plánů vzdělávání.



1. Partnerství

V rámci kapitoly uvádějte popis partnerství včetně zapojených subjektů, případně dalších oslovených aktérů. Doporučujeme uvést, které subjekty se na zpracování místního akčního plánu podílejí a jakým způsobem jsou zapojeny (aktivní zpracovatel, pasivní příjemce). V kapitole uveďte, jaké komunikační kanály volíte pro informování o procesu akčního plánování ve svém území a jaké podpůrné systémy v rámci partnerství využíváte. Jednotlivé inspirativní příklady včetně krátké specifikace následují níže.

Na začátku realizace projektu jsme identifikovali nezbytné aktéry tvorby a realizace MAP. Zpracovali jsme komunikační strategii jako systém zapojení dotčené veřejnosti. Organizační struktura je znázorněna v níže uvedeném grafu. Organizační struktura byla projednána v partnerství a zveřejněna.

Struktura partnerství je uvedena i v příloze XX dokumentu. Bylo pro nás důležité zapojit do zpracování MAP i rodiče a zaměstnavatele.

Všichni partneři byli průběžně informováni o aktuálním dění v projektu. Byly jim zasílány všechny relevantní informace a měli možnost připomínkovat jednotlivé výstupy.

Zapojení partnerů a veřejnosti

Všichni potenciální partneři a veřejnost byli informováni těmito způsoby:

- internet
- média
- propagační materiály
- sociální sítě veřejné projednání
- placená inzerce
- aktivity škol (den otevřených dveří, zápis, třídní schůzky, akademie apod.)

Internet

Na internetových stránkách realizátora projektu byly průběžně prezentovány výstupy z jednotlivých jednání. Rovněž byl zřízen profil na facebooku, na který byly kromě informací umístovány také fotografie z jednání. Veřejnost mohla v rámci analytické části vyplňovat dotazníky prostřednictvím internetu.

Média

Po ukončení práce v pracovních skupinách byl v Deníku umístěn placený inzerát, kde byly prezentovány výstupy z jednání.

Propagační materiály

Byly zpracovány propagační materiály, které byly umístěny v informačních centrech jednotlivých obcí, ve školách a školkách, v zařízeních zájmového vzdělávání a u ostatních partnerů (mateřské centrum Koníčci, Prababáci, z. s.).



Sociální sítě

Byla vytvořena samostatná stránka na facebooku, kde jsou uváděny všechny relevantní informace.

Veřejné projednání

Po zpracování strategického rámce proběhlo veřejné projednání, kde byly představeny jednotlivé výstupy, pracovní skupiny a širší partnerská koalice.

Placená inzerce

V Deníku a Mladé frontě Dnes byly jako placená inzerce zveřejněny dva články.

Aktivity škol

V rámci aktivit jednotlivých škol byly na viditelných místech v prostorách škol umístěny informace o projektu a možnostech zapojení.

2. Organizační struktura

Popište organizační strukturu a realizační tým včetně vymezení kompetencí realizačního týmu, řídicího výboru, případně pracovních skupin, pokud jsou vytvořeny. Doporučujeme popsat také vznik řídicího výboru a jako přílohu připojit statut a jednací řád řídicího výboru MAP. Pro lepší přehlednost můžete popis doplnit grafickým znázorněním organizační struktury.

Realizační tým

Za účelem realizace projektu jsme vytvořili realizační tým, který má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu. Realizační tým zabezpečuje činnost řídicího výboru, případně dalších částí organizační struktury MAP. Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a ty pak předkládat řídicímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území,
- monitorovat průběh realizace MAP,
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP,
- zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
- účastnit se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- zajišťovat v oblastech MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP zřízeny,
- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

Realizační tým je tvořen ze zástupců zřizovatelů, škol a odborníků na strategické plánování, komunikaci a facilitaci procesů. Realizační tým provází celý proces zpracování MAP.



Seznam členů realizačního týmu

Jméno a příjmení		Role
Marie Nováková	SDI, s. r. o.	manažerka projektu
František Červík	starosta obce Kotýřov	člen – zřizovatelé škol
Milena Krajská	Statutární město Ostrava	odborná garantka
...		

Realizační tým se scházel na pravidelných schůzkách 1× týdně, v případě potřeby i častěji. Jednání svolávala manažerka projektu. Celkem se uskutečnilo xxx schůzek realizačního týmu.

Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Při sestavování výboru bylo nezbytné zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Realizačním týmem byli osloveni všichni povinní aktéři. Z nepovinných členů byli zastoupeni významní zaměstnavatelé v regionu.

Seznam členů řídicího výboru (viz *Postupy MAP, str. 27*):

Jméno a příjmení		Role
Marie Nováková	SDI, s. r. o.	manažerka projektu
František Červík	starosta obce Kotýřov	člen – zřizovatelé škol
Milena Krajská	Statutární město Ostrava	odborný garant
Jiřina Kvasnicová	KÚ MSK	zástupce KAP
...		

Řídící výbor se sešel na svém ustavujícím jednání xx.xx.xxxx a schválil status a jednací řád. Celkový počet pracovních setkání byl xx.

Pracovní skupiny

Řídící výbor rozhodl, že pro zajištění principů komunitního plánování budou vytvořeny pracovní skupiny. Pracovní skupiny byly složeny s ohledem na povinná a některá doporučená témata včetně těch, která vplynula z analytické části.

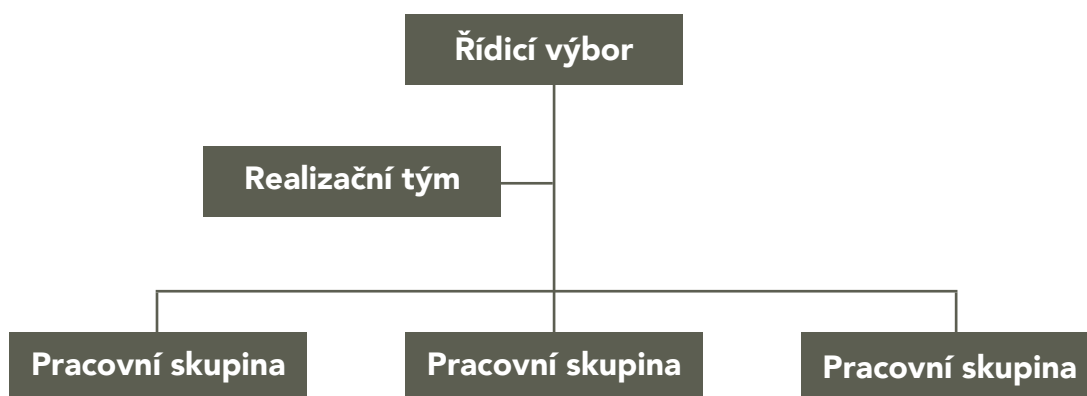


Pracovní skupiny jsou rovněž tvořeny ze všech cílových skupin partnerů tak, aby bylo dosaženo dohody. Seznam členů PS je uveden v příloze XX MAP. V tabulce jsou uvedeni rovněž garanti/ manažeři jednotlivých PS:

Celkem bylo vytvořeno xx pracovních skupin, a to:

(v případě, že je to relevantní, uveďte názvy pracovních skupin)

Pracovní skupiny se sešly celkem xxkrát a aktivně se podílely na stanovení cílů, priorit a aktivit.



Způsob komunikace v rámci organizačního schématu:

- přímá komunikace v rámci jednání řídicího výboru a pracovních skupin
- e-mailová komunikace
- sdílené cloudové úložiště DropBox



3. Dohoda o prioritách

Zpracování kapitoly vychází ze schváleného aktuálního Strategického rámce MAP. V případě potřeby jej aktualizujte a včleňte do kapitoly. Není třeba vytvářet novou analytickou část a dohodu o prioritách, ani nový strategický rámec. Investiční priority doporučujeme uvést v příloze místního akčního plánu.

Dohoda o prioritách zahrnuje tři postupné kroky:

- analýzu
- strategický rámec MAP
- investiční priority

3.1 Analýza

V rámci analýzy území jsme provedli tyto postupné kroky:

1. Analýzu vnitřního prostředí, charakteristiku území
2. Vyhodnocení dotazníkového šetření pro školy: potřeby a plány aktivit
3. Zjištění potřeb investic ve školách a stupně připravenosti
4. Metaanalýzu existujících strategických záměrů a dokumentů v území pro oblast vzdělávání
5. Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů
6. Projednání analytické části MAP

Analýza vnitřního prostředí, charakteristika území

Správní obvod ... se nachází v jižní části ... Na východě hraničí se správním obvodem ..., na severu se nachází správní obvod ..., na severozápadě ... a na západě přiléhají obce správních obvodů ... a ... Z jižní strany je hranice s ... krajem. Správní území zahrnuje celkem ... obcí, což je nejvíc v rámci kraje. Na celkovém počtu obyvatel se podílí téměř patnácti procenty, na území kraje více než dvanácti procenty.

Doplňte další relevantní informace o daném území. Zaměřte se na vnější okolnosti, např. dostupnost škol, dostupnost vzdělávání (v případě podstatného navýšení kapacity nebo vybudování nového zařízení pro vzdělávání, viz metodické listy), ekonomickou situaci, demografickou situaci, nezaměstnanost.

Uvedte informace o kraji, ve kterém bude MAP realizován. Využívejte již dostupných analytických dat (např. ČSÚ, strategie kraje, národní strategie, viz metaanalýza). Zaměřte se více na zpracování do tabulek a grafů s jednoduchými komentáři.



Charakteristika školství/vzdělávání v území

Příklad členění kapitoly 3. Charakteristika školství/vzdělávání v území:

- 3.1 Vymezení a zdůvodnění řešeného problému
- 3.2 Předškolní vzdělávání a raná péče
 - 3.2.1 Další možnosti předškolního vzdělávání a rané péče
 - 3.2.2 Mateřské školy
- 3.3 Základní vzdělávání
 - 3.3.1 Základní školy
 - 3.3.2 Zájmové vzdělávání při ZŠ: školní družiny a školní kluby
- 3.4 Základní umělecké vzdělávání
 - 3.4.1 Základní umělecké školy
- 3.5 Zájmové a neformální vzdělávání
 - 3.5.1 Střediska volného času
 - 3.5.2 Nestátní neziskové organizace

Příklad charakteristiky – předškolní vzdělávání

V rámci správního obvodu ... jako obce s rozšířenou působností, který se skládá z ... obcí, působí téměř polovina obcí, konkrétně ..., v roli zřizovatele mateřské školy. Obce zřizují mateřskou školu buď jako samostatný právní subjekt, samostatnou příspěvkovou organizaci, nebo je mateřská škola součástí základní školy. Nejvíce mateřských škol zřizuje město ..., a to ... samostatných právních subjektů, z nichž ... mají odloučená pracoviště rovněž na území města v nepříliš velkých vzdálenostech. Jedna mateřská škola je škola speciální pro děti s tělesnými, smyslovými a dalšími vadami a pro děti s poruchami autistického spektra.

Doplňte charakteristiku a počet mateřských škol v daném území. Zpracujte údaje do tabulky podle názvu, příslušnosti k dané obci a počtu dětí. Do samostatné tabulky uveďte tytéž informace u mateřských škol, které jsou sloučeny se ZŠ.

Název	Obec	Počet dětí
MŠ Petra Nováka	Kladruby	35
MŠ Jasmínová	Vysoké Mýto	58

Příklad charakteristiky – základní vzdělávání

V daném území je třetina obcí, které naplňují roli zřizovatele v souladu se zákonem o obcích a školským zákonem. Celkem je ve správním obvodu zřízeno ... základních škol. Z tohoto počtu je ... plně organizovaných základních škol, ve zbývajících ... případech se jedná o školy malotřídní.



Doplňte základní charakteristiku a počet základních škol v daném území. Zpracujte údaje do tabulky podle názvu, příslušnosti k dané obci a počtu žáků.

Název	Obec	Počet žáků
ZŠ F. L. Věka	Křižánky	12
ZŠ Svratka	Svratka	105

Další aktéři vzdělávání

Na území obce s rozšířenou působností ... pracuje také řada dalších organizací, věnujících se **uměleckému, zájmovému a neformálnímu** vzdělávání dětí a žáků ve věku do 15 let. V rámci dotazníkového šetření byly osloveny všechny tyto organizace a ty, které projevily zájem, byly přizvány k další spolupráci a k partnerství na klíčových aktivitách projektu včetně účasti v pracovních skupinách.

Uved'te další aktéry působící ve vzdělávání v daném území, a to i neformální: ZUŠ, zařízení pro zájmové vzdělávání – střediska volného času (tj. domy dětí a mládeže a stanice zájmových činností) a neformální vzdělávání dětí a mládeže – vzdělávací neziskové organizace, knihovny, informační centra, mateřská centra apod.

Organizace	Působnost
Základní umělecká škola	Olomoucko
Dům dětí a mládeže	Horní Dolní
Informační centrum Nová Ves	Nová Ves
Ekologické informační a poradenské centrum	Hradisko

Předpokládaný vývoj počtu dětí a žáků

Uved'te předpokládaný vývoj počtu dětí a žáků. Využijte údaje z matrik ORP. Zpracujte informace do přehledné tabulky nebo grafu. Viz metodické listy.

Vyhodnocení dotazníkového šetření

Pro zjištění konkrétních potřeb jednotlivých zapojených škol, pro mapování jejich problémů a pro popis aktuální situace ve všech základních i mateřských školách v rámci území obce s rozšířenou působností ... bylo použito rozsáhlé dotazníkové šetření jak ze strany poskytovatele dotace, tedy



Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, tak i ze strany příjemce dotace, kterým je ... Doplnkové dotazníkové šetření připravené řídicím výborem projektu obsahovalo i několik konkrétních dotazů, které směřovaly k ostatním zapojeným aktérům působícím v oblastech školního i mimoškolního vzdělávání.

Dotazníkové šetření probíhalo jednak prostřednictvím dotazníků, rozeslaných e-mailem a poštou, jednak formou přímého oslovení jednotlivých subjektů a také prostřednictvím internetu.

Zpracujte do tabulky, případně do grafu.

Způsob oslovení	Počet vydaných dotazníků	Počet vrácených dotazníků	Procento odpovědí
Dotazníky tištěné	100	15	15 %
Dotazníky zaslané e-mailem	100	53	53 %
Dotazníky na internetu	Nerelevantní	41	Nerelevantní
Přímé oslovení	40	38	95 %

Dotazníkovým šetřením nad rámec dotazníků MŠMT jsme zjišťovali názory na tyto otázky:

- V jakých oblastech byste měli vy či vaši pedagogové zájem se vzdělávat?
- V jakých oblastech máte zkušenosti s novými či netradičními metodami výuky, s prací pedagogů apod.?
- Jaké aktivity můžete sami nabídnout v rámci spolupráce škol?
- Jaké oblasti, aktivity vám ve škole chybí, ve kterých byste chtěli spolupracovat?
- environmentální výchova
- čtenářská a matematická gramotnost
- kvalita předškolního vzdělávání a péče
- rozvoj výuky regionálních/místních témat (příroda, historie, osobnosti)
- inkluzivní vzdělávání
- kariérové poradenství
- rodinná výchova
- rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí
- rozvoj digitálních kompetencí dětí
- spolupráce s rodinou
- Co dalšího vám chybí, s čím máte problémy?
- V čem byste chtěli spolupracovat se středními školami?

Zpracujte výstupy.



Metaanalýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území pro oblast vzdělávání

V metaanalýze jsme sledovali záměr postihnout souvislost problémů a priorit na národní a na regionální úrovni. Níže uvádíme tabulku souladu zpracovaného MAP s významnými strategickými dokumenty.

Dokument	Soulad	
	Opatření, cíle	Cíle MAP
Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020	3.1.1.	1.1.
	3.1.2.	2.1.
	3.2.3.	3.2.
	3.2.7.	3.3.
Program rozvoje Moravskoslezského kraje	2.2.7.	3.4.
	2.2.8.	3.5.
Strategický plán MAS Pobeskydí

Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů

Zpracování analýzy SWOT3 v pracovních skupinách

Zapojení odborné veřejnosti do plánování garantovaly pracovní skupiny. Jejich přínos pro identifikaci potenciálů a limitů rozvoje regionálního školství byl zcela zásadní. Interpretovaly výsledky expertních analýz a přicházely s vlastními praktickými podněty. Následující kapitola přináší přehled hlavních závěrů, k nimž došly na svých jednáních. V rámci jednání jednotlivých pracovních skupin vznikly analýzy SWOT3. Ty byly dále rozpracovány do jednotlivých problémových okruhů a tematických celků, diskutovány a prioritizovány.



Výstup – pracovní skupina Inkluze

Silné stránky	Slabé stránky
<p>Dostatek pedagogů, jejich odborná způsobilost a nadšení</p> <p>Zkušenosti se spoluprací s rodiči</p> <p>Rozsah služeb poskytovaných školami mimo vzdělávání</p> <p>...</p>	<p>Nedostatečné personální zajištění ve vybraných oblastech</p> <p>Vysoké počty dětí ve třídách</p> <p>Nedostatečné materiální zdroje</p> <p>Špatný stav školních budov v obcích Skřečoň, Hovězí, Majetice – chybí bezbariérovost</p> <p>...</p>
Příležitosti	Ohrožení
<p>Zájem dětí a rodičů o vybrané oblasti vzdělávání a související věci</p> <p>Široký rozsah nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků</p> <p>Existence příkladů dobré praxe</p>	<p>Neinformovanost veřejnosti o právech a povinnostech ve vzdělávání</p> <p>Neadekvátní očekávání ze strany společnosti vůči školám</p> <p>Nedostatečná podpora až averze centrálních autorit k alternativám ve vzdělávání</p>

Níže uvedená tabulka ukazuje, jak je možné rozpracovat analýzu SWOT. Jde první, pracovní verzi, ze které se dále vychází. Tento vzor nemusíte použít, nebude uveden v dokumentu.

Specifikace problému	Závažnost	Popis opatření	Návrhy aktivit	Zdroj, zdůvodnění výběru	Souvislost se strategickými a dalšími dokumenty	Vazba na cíle MAP
Špatný stav budov – bezbariérovost	2	Úprava prostor tří škol na bezbariérové	Stavební úpravy, vybavení tříd, rekonstrukce budov, tříd, tělocvičen, jídelen, heren; zateplení	a) SCLLD MAS PS I ;	Strategické dokumenty dotčených obcí; dotazníkové šetření MŠMT; strategie MAS	1.2. 1.5.



Projednáání analytické části MAP

Analytická část musí být projednáána s partnery a s širokou veřejností. Viz Postupy MAP, str. 33.

Výstupy z analytické části MAP byly prezentovány všem partnerům, byly jim zaslány elektronickou cestou a umístěny na internetové stránky jednotlivých aktérů tak, aby byla informována i široká veřejnost.

- Všem partnerům byl zaslán návrh analytické části k prostudování. Všechny pracovní skupiny se sešly a předběžné výstupy byly představeny a připomínkovány.
- Na společném jednání byly navrženy prioritní oblasti, kterým se bude MAP věnovat.
- Po dopracování připomínek byla všem členům zaslána finální podoba analýzy.
- Analytická část byla prezentována prostřednictvím internetu, facebooku a v písemné podobě u jednotlivých partnerů.
- Zorganizovali jsme dva workshopy s představením výstupů.

3.2 Strategický rámec priorit MAP do roku 2023

Strategický rámec priorit MAP v sobě zahrnuje:

- územní strategii na úrovni vize do roku 2023
- priority a popis jejich vazeb na existující strategie
- strategie naplnění priorit, cílový stav v roce 2023
- vytvoření Strategického rámce MAP do roku 2023

Vize

Vzdělávání v regionu se rozvíjí v tvůrčím, moderním a podnětném prostředí a zázemí a v atmosféře důvěry a spolupráce aktivních pedagogů s rodiči, v otevřených školách, které spolupracují s komunitami, a v respektující interakci s dětmi a žáky, jež posiluje jejich aktivní vnímání života a rozvoj jejich osobností. Vyrůstající generace všestranně připravují pro život kompetentní a inspirující pedagogové a rodiny tak, aby každý získával nové znalosti, schopnosti a postoje a uměl využívat příležitosti ve stále se měnící společnosti.¹

Přehled priorit a cílů

Doporučení: Zpracujte do tabulky. Nezapomeňte uvést vazby na povinná a doporučená opatření. Uvádíme dva příklady zpracování. Rovněž nezapomeňte na provázanost se stávajícími strategickými dokumenty. Z indikátorů uveďte pouze ty, které jsou dobře měřitelné (v příkladu ORP 1, převzatém z MAP Chrudim, je těžce měřitelný indikátor č. 2).

Při definování indikátorů se inspirujte těmi, které jsou již formulovány v jiných programech a strategiích a lze je reálně sledovat – například indikátory ESF OP VV, indikátory OP Z, indikátory použité v relevantní krajské příloze RIS3 strategie.

1 Strategický rámec MAP Kostecko



Příklad 1:

Priorita 2	Zajištění dostupnosti, stabilizace, rozvoj a zkvalitnění základního vzdělávání
Cíl 2.3	Zvyšování kvality základního vzdělávání
Popis cíle	Prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zajistit kvalitní vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, inkluze, kariérovém poradenství, ICT a cizích jazyků. Zajistit dostatek psychologů, speciálních pedagogů, asistentů, sociálních pedagogů a dalších specialistů.
Vazba na povinná, doporučená a volitelná témata	Silná vazba na: VT6 Střední vazba na: PT2, PT3, DT3, VT1, VT2 Slabá vazba na VT7
Indikátory	Počet podpořených pedagogů a specialistů, počet podpořených žáků.

Zdroj: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Kaplice, http://www.mapvzdelavani.cz/evt_file.php?file=462

Příklad 2:

	2.1. Prohlubování znalostí v oblasti jejich odborné specializace
Cíl a popis cíle	Vzhledem k neustálému a zvyšujícímu se tempu rozvoje napříč všemi oblastmi lidských aktivit je cílem umožnit pedagogickým pracovníkům a dalším osobám vzdělávat se v oblasti své odborné specializace tak, aby mohli předávat dětem a žákům informace odpovídající aktuální úrovni poznání v příslušném oboru, oblasti.
Vazba na povinná, doporučená a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Silná vazba na všechna povinná opatření MAP a rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. Střední vazba na ostatní doporučená opatření.
Indikátory	Počet účastníků vzdělávání z řad pedagogických pracovníků, dalších pracovníků působících ve vzdělávání a výchově a expertů. Počet aktivit (zavedení výstupů vzdělávací do praxe – např. příprava na hodinu, metodika, vzorová hodina,...)

Zdroj: Strategický rámec MAP ORP Chrudim



Příklad 3:

Popis priorit a cílů

Priorita	1. Komunikativní a spolupracující prostředí pro vzdělávání Posílení všestranné schopnosti komunikovat a spolupracovat horizontálně i napříč zájmovými skupinami i mezi subjekty je hlavním zaměřením této priority. Posílí se tak současná nízká míra spolupráce mezi školami i ostatními aktéry, zároveň i nedostatečné společné řešení problémů školy s rodiči, zřizovateli a zejména nedostatek předávaných zkušeností a inspirace a v některých ohledech užší pohled na možnosti řešení rozvoje vzdělávání.
Cíl a popis cíle	1.1. Lepší schopnost všech stran komunikovat a spolupracovat Zlepšit schopnosti cílových skupin a jejich zástupců, týmů uvnitř škol a institucí komunikovat a spolupracovat, posílit frekvenci týmové práce ve školách, kolektivech pedagogů, zvýšit množství spolupráce na projektech a činnostech vzdělávání v regionu, zvýšit počet provázaných aktivit mezi školami navzájem i mezi dalšími, zvýšit účast rodičů na vzdělávání formou spolupráce při plánování a realizaci vzdělávacích aktivit.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Cíl má silnou vazbu na PT3 a DT3, střední vazbu na PT1, DT1 a VT3, slabou vazbu na PT2, DT2 a VT3.
Indikátory	Založené trvalé nástroje komunikace. Počet vzdělávacích a komunikačních aktivit. Posun vnímání komunikace v oblasti vzdělávání veřejnosti v %.

Zdroj: Strategický rámec MAP pro Kostecko, Třebechovicko a Černilovsko



3.3 Investiční priority

Tento seznam je samostatnou přílohou xxx MAP správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek. Plní funkci seznamu investičních priorit podle závazných postupů zpracování MAP a do značné míry respektuje doporučené metodiky zpracování MAP a strategického rámce. Projekty v něm uvedené třídí do dvou kategorií:

Kategorie a) obsahuje projekty, které jsou relevantní z pohledu alespoň jednoho z definovaných „typů projektů“.

Kategorie b) obsahuje ostatní projekty.

Kromě uvedené kategorizace tento seznam projekty nijak netřídí a nehierarchizuje. Jednotlivé projekty jsou řazeny k subjektům (školám a dalším organizacím působícím ve vzdělávání), k nimž věcně přísluší a které budou provozovat jejich výsledky. Vazba projektů na jednotlivé cíle strategického rámce byla určována na základě uvedených informací a jejich bližší specifikace.

Projekty **kategorie A** zahrnují „nadstandardní nebo excelentní vzdělávací prostory“. V seznamu se projekty této kategorie nevyskytují. Projekty **kategorie B** zahrnují „výstavbu nového nebo navýšení kapacity stávajícího vzdělávacího zařízení (základní škola, zařízení pro zájmové vzdělávání, zařízení pro neformální vzdělávání...). U projektů této kategorie byla vyžadována dohoda o efektivní využitelnosti investice a souhlas případného zřizovatele. Projekty **kategorie C** (podle závazných postupů) zahrnují „výstavbu, přestavbu a vybavení vzdělávacích prostor pro ZŠ, školské zařízení, NNO (...)“. U projektů této kategorie byl vyžadován souhlas případného zřizovatele.

Pokud některý z cílů nevyžaduje investice, uveďte tuto skutečnost.

Příklad zpracování:

Investiční priority – seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP, území XX

Identifikace subjektu	Název projektu	Výdaje	Termín	Cíl MAP	Typ projektu					
					S vazbou na klíčové kompetence				bez. školy	rozš. kap.
					cizí jazyk	přírodní vědy	t. a ř. obory	digit. tech		
Základní škola Dobrá, příspěvková organizace, 683 34 273, 600 133 664 / 102 080 429	Revitalizace učeben školních dílen	600	2018-2020	2.7.			<input checked="" type="checkbox"/>			



Základní škola Dobrá, příspěvková organizace, 683 34 273, 600 133 664 / 102 080 429	Revitalizace PC učebny	700	2018-2020	2.8.				<input checked="" type="checkbox"/>		
Základní škola a mateřská škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace 750 27 224, 600 134 202 / 102 068 658	Rekonstrukce a přístavba budovy ZŠ ve Sviadnově	14 000	2017-2018	2.+ 4.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
Základní škola a mateřská škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace 750 27 224, 600 134 202 / 102 068 658	Jazyková učebna	1000	2017	2.+	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318 600 46 074, 600 132 501/060 046 074	Bezbariérový vstup do MŠ	100	2018	1.3.					<input checked="" type="checkbox"/>	
Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318 600 46 074, 600 132 501/060 046 074	Kuchyňky pro děti	500	2018-2020	1.3.			<input checked="" type="checkbox"/>			



Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace 750 29 774 674 000 293 / 107 621 495	Rekonstrukce zahrad	5000	2017- 2019	1.3.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
---	------------------------	------	---------------	------	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

4. Opatření a aktivity

Opatření jsou dlouhodobé aktivity, které vedou k dlouhodobým cílům.

Příklad zpracování Opatření a aktivit:

Priorita 3	Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Cíl 3.1	Podpořit pedagogy škol k rozšiřování kompetencí v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a zajištění dostatečného materiálního a finančního zabezpečení společného vzdělávání
Opatření 3.1.1	Zajistit odborné vzdělávání pedagogů v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) včetně zajištění dostatečné materiální a finanční podpory
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Na základě novely školského zákona je nutné reflektovat nové požadavky k zavádění inkluzivních opatření týkajících se dětí se SVP. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních definuje činnost školských poradenských zařízení, která jsou důležitá pro vzájemnou spolupráci se školami a rodiči s dětmi. Školská poradenská zařízení mají poskytovat odbornou pomoc při potížích a překážkách ve vzdělání dětí a žáků. Zajišťují rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků a další standardní činnosti poradny podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 72/2005.



Popis cíle opatření (čeho chceme v rámci opatření v území dosáhnout)	Cílem opatření je posílení schopností pedagogů lépe pracovat se žáky SVP tím, že se seznámí s metodami práce se žáky se SVP, a zbaví se tak obav z neznámého.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Viz seznam projektů škol, NNO, DDM v příloze – viz následující příklad využití tabulkové přílohy pro aktivity škol.
Aktivity spolupráce	<input type="checkbox"/> setkávání a diskuse pedagogů <input type="checkbox"/> školení <input type="checkbox"/> workshopy na odborná témata <input type="checkbox"/> hostování na školách <input type="checkbox"/> sdílení dobré praxe <input type="checkbox"/> spolupráce na projektech
Infrastruktura	<p>Problémy a nedostatky infrastruktury budou řešeny převážně v rámci projektů realizovaných díky financování z IROP. Mohou zde být i jiné zdroje, např. od zřizovatele, sponzorů, nadací ad.</p> <p>Do tohoto opatření jsou zařazeny projektové záměry v příloze – již uvedené v tabulce Investiční priority – seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP, území XX.</p>

Tabulková příloha pro aktivity škol – příklad:

Identifikace školy, ZŠ	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s opatřením MAP						
				Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost-inkluze -kvalita	Čtenářská a matematická gramotnost	Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	Smysluplné trávení volného času a programy neformálního a zájmového vzdělávání	Podpora ZUŠ a dalších vzdělávacích potřeb v ORP Pardubice



ZŠ	Školní asistent (podpora dětí s poruchami učení, s výukovými problémy, pomoc učitelům)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZŠ	Čtenářské dílny (Podporovat rozvoj čtenářství již od 1. r. až do 5. r. např. metodami učení a dále i metodami RWCT)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZŠ	DVPP (Podpora profesního růstu pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XX	...									
XX	...									
XX	...									

Zdroj: MAP vzdělávání v ORP Pardubice

Zdroj: Místní akční plán + rozvoje vzdělávání v ORP Týn nad Vltavou



5. Roční akční plán

Roční akční plán není nezbytné plánovat na kalendářní rok, je možné ho zpracovat na období školního roku.

Příklad záznamu přípravy ročního akčního plánu:

V rámci přípravy akčního plánu proběhlo jednání řídicího výboru s cílem definování priorit, které je třeba rozpracovat do akčního plánu na další rok, a byly navrženy konkrétní aktivity.

Uskutečnilo se jednání řídicího výboru s cílem projednání návrhů aktivit (realizační tým připravil podklad na základě informací z partnerské platformy).

Uskutečnilo se jednání řídicího výboru s cílem projednání a schválení návrhů aktivit akčního ročního plánu.

Všichni partneři byli informováni o akčním plánu na příští rok, stanoveném řídicím výborem. Řídicí výbor nestanovil žádné aktivity, které by měly být rozpracovány do logického rámce. Pro období kalendářního roku 2017 byla navržena k realizaci čtyř opatření, která jsou na základě vzájemné diskuse nejdůležitější.

Příklad rozpracování aktivity pro roční akční plán

Číslo a název aktivity:	8.1.1. Setkávání ředitelů a zástupců ZŠ z ORP Týn nad Vltavou
Charakteristika aktivity:	Pravidelné setkávání ředitelů základních škol z ORP Týn nad Vltavou umožní efektivnější výměnu informací a také zkušeností např. o školeních a lektorech DVPP. Usnadní také navázání spolupráce při řešení aktuálních problémů škol. Na setkávání budou podle potřeby zvány i další subjekty působící v oblasti vzdělávání. OHSŠ MěÚ Týn nad Vltavou uspořádá 2× ročně ve vhodných prostorách setkání ředitelů a podle potřeby i dalších zástupců základních škol k aktuálním tématům a problémům.
Realizátor:	MěÚ Týn n./Vlt., Odbor hospodářské správy a školství
Spolupráce:	ZŠ v ORP Týn nad Vltavou
Indikátor:	Setkání ředitelů škol 2× ročně
Časový harmonogram:	2017 a dále
Rozpočet:	500 Kč ročně
Zdroje:	Jednotlivé školy



6. Implementace, monitorování a vyhodnocování realizace MAP

V průběhu implementace MAP (to znamená během realizace aktivit naplánovaných v ročním akčním plánu) je nezbytné monitorovat, jak se realizace aktivit daří, jaké se vyskytly překážky, co je třeba ještě udělat apod.

Monitorování bude zpracovávat realizační tým, který předá podklady řídicímu výboru. V případě, že bude nezbytná aktualizace (pokud např. aktivita z objektivních důvodů nebyla realizována), budou následně svolána setkání pracovních skupin.

Součástí implementace a monitorování bude i pravidelná aktualizace seznamu členů realizačního týmu, řídicího výboru, pracovních skupin, zapojených škol a dalších aktérů ve vzdělávání. Pokud do implementace vstupují stejné osoby/subjekty jako na počátku přípravy MAP, postačí, když v části o implementaci odkážete na úvodní část (nebo na její přílohy, které již máte zpracovány). Aktualizace je tedy prováděna pouze v případech, kdy dochází ke změnám.

V průběhu monitoringu jsou také archivovány výstupy z realizované komunikační strategie.

Vyhodnocování (evaluace) plnění jednotlivých cílů bude probíhat:

- kontrolou plnění indikátorů stanovených u těchto cílů,
- zjišťováním, co se v rámci přípravy a realizace MAP dařilo, a co bychom mohli udělat lépe, a to podle metodiky OP VV Metodika pro vnitřní evaluaci projektů MAP a KAP, která je dostupná zde:

http://www.msmt.cz/uploads/OP_VV/Evaluace/Metodika_pro_vnitri_evaluaci_PO3_MAP_a_KAP_verze1.pdf

Přílohy implementační části MAP:

Seznam členů realizačního týmu

Seznam členů řídicího výboru (může být uveden i v úvodu dokumentu)

Seznam členů pracovních skupin včetně garantů