



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zápis z jednání

MAP II ORP ČB – 2. setkání Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II. pro území ORP České Budějovice

Termín jednání: 18. prosince 2018, od 14.00 hodin

Místo jednání: kancelář projektu MAP, České Budějovice

Svolavatel: Ing. Marta Krejčíčková, hlavní manažer projektu MAP II ORP ČB

Program:

1. Úvod, zahájení
2. Informace o aktualizaci Strategického rámce MAP do roku 2023 ORP České Budějovice
3. Informace o pracovních skupinách MAP
4. Informace o realizaci projektu MAP II ORP ČB v roce 2018
5. Informace o plánovaných aktivitách v roce 2019
6. Diskuze, závěr

Prezenční listina členů Řídícího výboru přílohou.

Zápis z jednání:

1. Úvod, zahájení

Svolavatelka na tomto jednání zastupuje předsedu ŘV ve funkci předsedající jednání. Předsedající konstatovala usnášeníschopnost jednání Řídícího výboru. Současně informovala přítomné o změnách ve složení Řídícího výboru na základě změn mandátu zástupce za IPRÚ Č. Budějovice.

2. Informace o aktualizaci Strategického rámce MAP do roku 2023 ORP České Budějovice

Členům Řídícího výboru byly předem zaslány aktualizované podklady Strategického rámce MAP ORP České Budějovice, na místě projednány a jednomyslně schváleny. Další části dokumentu MAP ORP ČB, resp. jejich aktualizace nejsou na tomto jednání projednávány s ohledem na jejich aktuální dostatečnost, budou předmětem dalších jednání PS a následně ŘV.



V rámci jednání k tomuto bodu předsedající informovala o zamítnutí řídicím orgánem návrhu aktualizace, který byl odsouhlasen per rollam v 10/2018, návrh aktualizace byl zpracován mimo řádný termín na základě požadavku jednoho ze zřizovatelů mateřské školy, z důvodu administrativního pochybení na straně tohoto zřizovatele.

3. Informace o pracovních skupinách MAP

Koordinátorka odborného týmu informovala o aktuálním složení všech pracovních skupin, které již zahájili svou činnost, a spolupráci s experty pro oblasti gramotností a rovných příležitostí. Jednání pracovních skupin jsou otevřená dalším zájemcům, harmonogram dalších aktivit pracovních skupin odpovídá potřebné četnosti min. 4 jednání ročně, viz plánované aktivity v roce 2019.

4. Informace o realizaci projektu MAP II ORP ČB v roce 2018

Hlavní manažerka zrekapitulovala hlavní aktivity projektu zrealizované v roce 2018, počátkem 12/2018 došlo k vydání Právního aktu projektu. Koordinátorka odborného týmu zrekapitulovala dvoudenní výjezdní setkání ředitelů škol a také setkání s řediteli škol zřizovaných Městem České Budějovice, a rozvíjející se spolupráci s vedením Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity. Řada aktivit, které byly zahájeny, je dlouhodobých a vzájemně na sebe navazujících, v současnosti se zaměřujeme na zajišťování seminářů na podporu znalostních kapacit a aktivit sdílení dobré praxe.

5. Informace o plánovaných aktivitách v roce 2019

V roce 2019 budou naplňovány všechny klíčové aktivity projektu, sumární přehled předán účastníkům v tištěné formě, upozornění na mikro-konference zapojených škol, které proběhnou v 1. pololetí 2019, s ohledem na počet zapojených škol bude nutné uspořádati vícero dílčích setkání; dále budou pokračovat setkávání pracovních skupin. Na léto je připravován pobytový vzdělávací cyklus pro ředitele škol. Také na rok 2019 jsou plánována 2 jednání řídicího výboru.

6. Diskuze, závěr

V rámci nabídky aktivit pro ředitele škol byla zmíněna také nabídka vzdělávacích kurzů Jihočeské univerzity pro pedagogické pracovníky, zaměřené např. na badatelsky orientovanou výuku. Jejich harmonogram je pravidelně zveřejňován na webovém portálu www.mapvzdelavani.cz.

Nabídku aktivit využitelných na úrovni základních škol prezentovala také ředitelka Oblastní kanceláře Jihočeské hospodářské komory, další dlouhodobý partner projektu MAP ORP Č.Budějovice. Také o těchto akcích pravidelně informujeme na webovém portálu a při setkávání v rámci projektu.

Pan starosta Houba připomněl téma „etiketa“, které by rád za zřizovatele zařadil ve zvýšené míře do školních vzdělávacích programů.

Předsedající závěrem poděkovala všem přítomným za účast na jednání a spolupráci v tomto roce. Zápis zpracovala: ing. Krejčíčková, ověření zápisu provedl: Mgr. Němeček