



Průběžná sebehodnotící zpráva příjemce MAP II

Název projektu: MAP II ORP ČB

Jména autorů z realizačního týmu projektu: Ing. Marta Krejčíčková, Ing. Jaroslava Janáčková, Mgr. Jana Rychlíková

Datum: 10. 9. 2021

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Pro MAP II ORP ČB byly kromě základních pracovních skupin (PS) – PS Rovné příležitosti, PS Financování, PS Čtenářská a PS Matematická gramotnost - ustanoveny již na začátku realizace projektu dle zájmu a potřeb regionu identifikovaných na základě výstupů předchozího projektu MAP I ORP České Budějovice ještě další 2 tematické pracovní skupiny, a to PS Polytechnika a PS Předškolní a neformální vzdělávání.

Kromě členů PS jsou k jednání přizývaní také různí experti na daná témata, část jednání obvykle probíhá v prostorách konkrétních škol, které prezentují vzájemně příklady dobré praxe, pokud to v uplynulém roce umožnily protiepidemiologická opatření; část jednání PS musela být z důvodu epidemie Covid-19 proběhnout v režimu online. Jednání PS probíhala především na úrovni odborné diskuze, s využitím podkladů připravených realizačním týmem. V březnu 2021 došlo k založení další PS, a to Pracovní skupina školní psychologové / školní poradenské pracoviště (PS ŠPP). K založení PS vedlo několik důvodů, které se objevovaly postupně od roku 2019. Situaci jsme dlouhodobě na školách mapovali, především skrze odbornou konzultantku MAP Bc. Elišku Tenklovou, která spolupracuje se školami na zkvalitňování psychosociálního klima školních tříd, vykonává přímou práci s třídními kolektivy a pedagogy. Českobudějovičtí školní psychologové iniciovali myšlenku pravidelného scházení se, konzultování prohlubování náplně práce školního psychologa, sdílení a předávání zkušeností. V rámci MAP byla založena tato PS a přizvali jsme ke spolupráci také kolegy a odborníky z ostatních ORP Jihočeského kraje.

Další platformou v rámci MAP je Řídící výbor (ŘV). Je vrcholným rozhodovacím orgánem projektu, ale zároveň i funkční platformou, kde se minimálně dvakrát ročně scházejí zástupci povinně zapojených organizací, ale zároveň již od začátku realizace projektů MAP (tzn. MAP I) máme v ŘV také zástupce Pedagogické fakulty Jihočeské Univerzity a také Jihočeské



hospodářské komory, což se ukázalo jako velice funkční pro přenos informací směrem k MAP, ale i opačně z MAP do regionu, odborníkům v oblasti vzdělávání i zaměstnavatelům. Předmětem jednání ŘV jsou především plánovací procesy související s tvorbou a schvalováním dokumentace MAP, v souladu se Statutem a jednacím řádem ŘV, otevírána k diskusi jsou také aktuální témata a možnost k prezentaci mají regionální partneři (opakovaně KAP JČK, JHK, JU a další).

Nastavení kompetencí jednotlivých pracovních skupin a řídicího výboru se nám jeví jako optimální, nejprve vždy probíhají jednání jednotlivých pracovních skupin, následuje jednání řídicího výboru, výstupy z PS předávají členům ŘV obvykle zástupci realizačního týmu.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Ve všech PS jsou primárně odborníci z praxe, se zájmem o zapojení se do společných aktivit v rámci MAP II, což považujeme za optimální. Všechny diskuzní platformy realizované online nebo skupinovou konzultací (osobně) vede koordinátorka projektu nebo hlavní manažerka MAP, což je personálně a časově náročné také na přípravu, aby se z připravovaného setkání vytěžilo co nejvíce, aby vládlo profesionální klima a členové platform se rozhovořili nad daným tématem. Tato forma se nám osvědčila jako nejlepší, externí moderování diskuze PS nebo ŘV je využívána minimálně.

Na jednání pracovních skupin také docházejí externí experti, dle zvoleného tématu. Tato praxe se osvědčila, důležité jsou především pro oblast rovných příležitostí a klima škol. Právě tyto oblasti odborné podpory byly v minulém období nejvíce poptávány ze strany škol, z tohoto důvodu došlo také k rozšíření odborného týmu v rámci projektu.

Jednání Řídicího výboru probíhají efektivně, minimálně 2x ročně jsou svolávána řádná zasedání, preferujeme osobní setkávání, kdy na programu kromě informací z realizace projektu MAP jsou také aktuální informace od zapojených partnerů, členů ŘV, a to např. od zástupce KAP, Jihočeské hospodářské komory, NPI ČR. Na vedení jednotlivých bodů zasedání se podílejí především klíčová manažerka a koordinátorka odborného týmu tak, aby se členům ŘV dostaly všechny potřebné informace, poklady k jednání jsou ŘV zasílány předem. Bohužel po celý rok 2020 s ohledem na situaci související s pandemií Covid-19 proběhla všechna jednání formou hlasování per rollam. Tuto formu jednání máme od počátku ukotvenou ve Statutu a jednacím řádu MAP a využíváme ji také např. při schvalování různých dokumentů, kdy kvůli odhlasování schválení jednoho dokumentu nechceme opakovaně po sobě svolávat členy ŘV, dokument je v dostatečném předstihu všem členům rozeslán a pak probíhá samotné hlasování formou odpovědí mailem.



V roce 2021 proběhlo zatím jedno jednání ŘV, toto osobní setkání proběhlo v červnu v prostorách Krajského úřadu Jihočeského Kraje a zúčastnili se jej zástupci KAP i sekretariátu RSK Jihočeského kraje.

Jednání ŘV MAP probíhá pravidelně obvykle v červnu a v prosinci, s ohledem na potřebnou a metodicky možnou půlroční aktualizaci seznamu Investičních priorit Strategického rámce MAP; ačkoliv se jedná v termínech před letními resp. vánočními prázdninami, což má potenciálně negativní vliv na účast členů ŘV s ohledem na jejich povinnosti před uzavřením školního či kalendářního roku, ještě nikdy se nám nestalo, aby jednání nebylo usnášeníschopné a nebyla přítomná nadpoloviční většina všech členů. Avšak právě při tomto posledním osobním jednání ŘV jsme s ohledem na nahlášení nepřítomnosti členů a potřebu projednání hlavních bodů programu umožnili jednání také formou hlasování per rollam, termín hlasování per rollam probíhal od 19. do 23. 06. 2021, termín osobního jednání 24. 06. 2021.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V současné době se chýlí projekt MAP II ORP ČB k závěrečné fázi, připravujeme závěrečnou analýzu potřeb škol a připravujeme se na navazující projekt MAP III ORP ČB, kde bychom s ohledem na pozitivní ohlasy a zavedenou dobrou praxi rádi zachovali personální obsazení projektu, což ale podle nízké alokované částky rozpočtu MAP bude možné pouze omezeně. Za oblast personálních kapacit a jejich pracovní náplně je zodpovědná hlavní manažerka MAP.

b) Aktivity projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání Řídicího výboru probíhá minimálně dvakrát ročně, díky schválenému Statusu a jednacího řádu MAP II ORP ČB máme také možnost jednání ŘV formou per rollam, toho jsme využívali minulý rok, kdy osobní setkávání nebyla možná vzhledem k protiepidemiologickým opatřením, anebo také při schvalování ad hoc pouze jediného dokumentu, kdy osobní účast není nutná a efektivní.

Osobní jednání probíhá buď přímo na nějaké škole nebo zajišťujeme reprezentativní školící prostory, například doposud poslední jednání ŘV probíhalo v zasedací místnosti Krajského



úřadu Jihočeského kraje. Členům ŘV je v dostatečném předstihu na mail zasíláno avízo o termínu jednání s programem. Zasedání ŘV MAP svolává předseda ŘV nebo klíčová manažerka projektu, a to nejméně 10 dní před termínem jednání. Ti poté také jednání moderují.

Jednání pracovních skupin probíhá minimálně 4x ročně a to osobně nebo online, dle potřeby máme možnost jednat také per rollam (zatím nebylo využito). Jednání obvykle moderuje koordinátorka odborného týmu, popř. klíčová manažerka. Koordinátorka projektu MAP také s předstihem zasílá všem členům PS pozvánku s termínem a programem jednání, který se většinou domlouvá předem na konci každého jednání PS, aby termín a čas maximálně vyhovoval všem členům. Na některých jednáních PS jsou přítomni další experti zapojení do projektového týmu, především pro oblast RP, nebo tematicky, kteří si pak vedou diskuzi ke své oblasti. Jednání probíhají buďto v kanceláři projektu anebo tematická setkávání s odbornou ukázkou přímo na školách (týká se především PS polytechnika, a PS zaměřených na gramotnosti).

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Při jednání pracovních skupin se osvědčilo konání vybraných setkání PS u některého ze zapojených partnerů, spolu s jednáním PS je spojena prohlídka daného místa, prezentace a sdílení dobré praxe, všichni se rádi podívají, jak to dělají jinde a co by si zajímavého mohli odnést do své praxe.

Dále se osvědčilo stanovování termínů dalších jednání již v závěru předchozího jednání, členové PS jsou velmi vytíženi a je nutno dlouhodobě plánovat aktivity.

Při jednání Řídícího výboru se osvědčilo konání pravidelných zasedání ve shodném termínu, jednání přímo souvisí se schvalovacím procesem Strategického rámce MAP II ORP ČB, což termínově vychází na červen, tedy konec školního roku, a prosinec, konec kalendářního roku; členové ŘV si na tyto termíny zvykli a obvykle bývá na jednáních hojná účast. ŘV má současně možnost jednat také per rollam nebo online, což byly formy jednání využitelná celý minulý rok, s ohledem na pandemickou situaci; osvědčilo se to také při jednání ŘV mimo dva výše uvedené termíny, když například potřebujeme schválit jednotlivé dokumenty ad hoc.

Abychom umožnili setkání většího počtu zástupců škol a školských zařízení, byla pravidelně pořádána setkání zástupců všech zapojených škol (většinou 2x ročně, jarní a podzimní setkání); ta se bohužel celý minulý rok nekonala s ohledem na platná protiepidemiologická opatření, plánované akce se přesouvaly a rušily; s ohledem na zahájení analýzy potřeb škol bude součástí těchto setkání plánovaná série minikonferencí, které plánujeme uspořádat do konce roku 2021 v různých místech ORP České Budějovice.



Při aktualizaci SR se osvědčilo systematické oslovování nejen ředitelů škol, ale i zřizovatelů, a současně opakovaná osvěta ve věci důležitosti tvorby MAP při různých příležitostech (např. setkání starostů v rámci svazků obcí) nebo prostřednictvím lokálních parterů (především jednotlivých MAS).

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Za realizaci aktivit je zodpovědný realizační tým MAP, především koordinátorka projektu MAP, která sbírá podněty z terénu, od zapojených subjektů, ohledně aktivit adekvátních pro implementaci MAP II ORP ČB, především témat akcí, seminářů a okruhů vzdělávání. Rádi bychom také obnovili výjezdní setkávání zástupců škol, což se velmi osvědčilo pro přenos informací a dobré praxe; v uplynulém roce bohužel jako většina obdobných aktivit byly tyto akce opakovaně rušeny a neproběhly ani v náhradních termínech.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídicího orgánu OP VVV/ MŠMT/ Odborného garanta?

Uvítali jsme a považujeme za přínosnou dostupnost záznamů informačních a vzdělávacích akcí (webináře) a tutoriálů; dle našeho názoru je potřeba v tomto trendu pokračovat i po uplynutí pandemie a s tím souvisejících opatření, e-opory např. SYPO by měly být trvale dostupné on-line, a to i pro veřejnost dle potřeby a zájmu (např. rodiče) bez nutností registrace a dalších omezení.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?

Výstupy projektu jsme plánovali dle požadované dokumentace v Postupech MAP a specifických pravidlech.

Byl založen Řídicí výbor, kde jsme mimo povinné zástupce nominovali i zástupce dalších důležitých subjektů (Jihočeská univerzita, Jihočeská hospodářská komora) s vlivem na systémy vzdělávání v ORP České Budějovice.

Při sestavování pracovních skupin jsme kromě 4 povinných PS vytvořili postupem času další 3 PS – PS Polytechnická výchova, PS Předškolní výchova a neformální vzdělávání a naposled v březnu 2021 došlo k založení další PS, a to Pracovní skupina Školní



psychologové / školní poradenské pracoviště (PS ŠPP), což považujeme za velmi přínosné pro celý region, vznik této PS byl iniciován přístupem „zdola“, českobudějovičtí školní psychologové přišli sami s myšlenkou pravidelného scházení se, prohlubování náplně práce školního psychologa, sdílení a předávání zkušeností, sami členové PS hodnotí toto seskupení velmi pozitivně.

Co se týče požadovaných dokumentů, v březnu 2020 proběhla aktualizace celého dokumentu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ORP České Budějovice, který byl jako celek rozdělen na 5 částí, které jsou průběžně aktualizovány, a došlo tak ke zpřehlednění celého obsáhlého dokumentu pro konečné uživatele.

Dále standardně probíhá aktualizace Strategického rámce MAP a to dvakrát ročně, vždy v červnu a prosinci kalendářního roku, využíváme možnost pololetní aktualizace v souladu s platnou metodikou; doposud se nestalo ani jednou, že by dokument nebyl aktualizován v uvedených termínech, vždy jsou lokálními subjekty předkládány konkrétní požadavky na aktualizaci stávajících záměrů anebo přidání nových, a to jak ze strany zástupců škol, tak i zřizovatelů.

Dále proběhlo několik požadovaných šetření, většinou formou dotazníkového šetření, jelikož při tak velkém zapojení subjektů (103 zapojených a spolupracujících subjektů) není možné cíleně v jeden čas osobně objet všechny instituce. Průběžně však probíhá po celou dobu projektu šetření potřeb jednotlivých škol, mj. s cílem využití příkladů dobré praxe při reálném naplňování akčního plánu MAP, což probíhá většinou osobně skrze koordinátorku projektu a další členy odborného týmu.

Během realizace projektu byl také podle potřeb škol navýšen úvazek odborné expertky na klima škol a to až na 1 celý úvazek. Kolegyně díky tomu může být v pravidelném osobním kontaktu se školami, pracuje s konkrétními pedagogy, spolupracuje se speciálními pedagogy a školními psychology, na její podnět byla také v rámci MAP II ORP ČB založena PS Školní psychologové / školní poradenské pracoviště (PS ŠPP).

V neposlední řadě si také zapojení partneři chválí cílenou nabídku školení a seminářů, z jejich strany je velmi pozitivní odezva na témata a lektory seminářů, v tomto je jim MAP velmi nápomocen, že mohou vyslat pedagogy na požadovaný specifický seminář anebo akci přímo realizovat v jejich škole. Měsíčně organizujeme pro zapojené partnery průměrně 5 až 10 vzdělávacích aktivit, dle různého zaměření a vzdělávacích kompetencí, pro vedoucí pracovníky škol i jednotlivé pedagogy nebo zřizovatele.



2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Při komunikaci upřednostňujeme obecně osobní jednání, nicméně při tak rozsáhlém zapojení partnerů a spolupracujících subjektů v rámci ORP České Budějovice máme ukotveno ve Statutu a jednacím řádu pro jednání a rozhodování možnost realizovat formou per rollam a online, při širším oslovení cílových skupin v krátký časový úsek využíváme elektronických nástrojů komunikace – na našich stránkách www.mapvzdelavani.cz lze snadno vytvořit anketu, dotazník, formulář pro sběr odpovědí, využíváme toho také pro registraci na aktivity MAP ORP ČB, popřípadě při větším počtu otázek využíváme také další typy e-dotazníků.

Pandemická situace nás přiměla pořádat většinu aktivit online formou, což byla zřejmě největší průběžná změna nejen u nás na projektu, museli jsme se my i cílové skupiny naučit s novými formami a technologiemi pro pořádání aktivit online formou a do teď pro některé aktivity nebo semináře tuto formu využíváme, např. v září jsme pořádali prezenčně pro vedoucí pracovníci škol seminář Základy formativního hodnocení pro školy a tento seminář následně nabídneme online formou také pro rodiče žáků těchto škol, protože na tomto systému hodnocení je vhodné, aby se podílel nejen učitel, ale i žák, a popřípadě také rodič.

Pro veškerou komunikaci používáme e-maily a webové stránky projektu, pro oslovování cílových skupin, partnerů, rozesílání pozvánek a informací k MAP se nám tyto nástroje komunikace osvědčily nejlépe; projektový tým využívá sdílený disk pro sdílení dat uvnitř projektového týmu a archivaci dat.

Projektoví zaměstnanci mají na webu i v podpisu e-mailu uvedeny telefonické kontakty, na které se na nás může kdokoli kdykoliv obrátit.

Byl zřízen i další povinný e-nástroj (facebook), kam jsou předávány zprávy z webu (tyto e-nástroje máme propojené „automaticky“ prostřednictvím nastavení aplikace), současně tam dáváme různé aktuální informace z oblasti školství a vzdělávání i mimo projekt MAP, návštěvnost internetových stránek i facebookového profilu postupně narůstá, zásadní je především u www. Za kalendářní rok 2020 navštívili náš web 14.614 tzv. unikátní návštěvníci, v letošním roce to bylo doposud 9.368 nových návštěvníků.

Osobní kontakt v rámci skupinových akcí doplňujeme formou vydávání „upoutávkových“ PR článků v regionálním tisku, se zapojením prvků povinné publicity. MAS Rozkvět také vydává samostatně e-zpravodaj, ve kterém je pravidelně věnována celá 1 strana šíření informací o projektu MAP II ORP ČB, jeho poslání a praktickým postupům realizace i výstupům.



Tento mix prostředků komunikace pro různé cílové skupiny považujeme za optimální. Komunikaci primárně zajišťuje realizační tým, odpovědnost má klíčová manažerka.

d) Dodatečné informace

xxx

e) Shrnutí

Vyhodnocování vlastních činností při realizaci projektu MAP II ORP České Budějovice co do jejich průběhu, včetně přípravné fáze, používaných metod, výstupů, výsledků a dopadů, probíhá v podstatě na úrovni všech „dílčích týmů“ – na různé obsahové úrovni a s různými cíli zpětné vazby.

Do evaluace je zapojen průběžně nejen tým managementu projektu a odborný tým projektu, ale probíhá pravidelně i v rámci jednání pracovních skupin a řídicího výboru, protože zpětná vazba identifikující reálné přínosy již provedeného je trvale potřebná pro úpravu/ optimalizaci dalších plánovaných aktivit.

Dále je potřeba zmínit také postřehy a zpětnou vazbu poskytovanou projektovému týmu experty, kteří se účastní projektových aktivit na různých pozicích (expert, lektor, facilitátor), v rámci jednání PS i širších jednání jako participativního článku procesu MAP.

Současně nám zpětnou vazbu poskytují koneční uživatelé – tedy především ředitelé škol a pedagogičtí pracovníci, kteří se účastní konkrétních akcí a reagují na jejich formu a průběh, přínosy i kvalitu, a zhodnocují reálné efekty vs. vlastní očekávání. Z každé akce pořádané v rámci MAP účastníci vyplňují pro potřeby monitoringu zpětné vazby hodnotící zprávu.

Tato zpětná vazba je zjišťována na osobních jednáních (projektové týmy, PS, ŘV, rozhovory s účastníky akcí včetně lektorů), zpětná vazba účastníků akcí probíhá elektronicky (dotazník - otevřená forma otázek).

Výstupy z dílčích zjištění se diskutují především v rámci projektového managementu se zapojením hlavní koordinátorky a expertů (za celý široký odborný tým, přenáší především informace z jednání PS a jednotlivých akcí, kterých se účastní). Úkolem projektového managementu je relevantně na jednotlivá zjištění reagovat při realizaci projektu a optimalizace jeho průběhu. Takovéto nastavení vnitřních procesů managementu projektu založené na participaci je pro MAS Rozkvět, z.s. běžné, vzhledem k tomu, že je MAS jako organizace implementátorem procesů MA21 a je k tomu metodicky vedena.