



Statut a Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání III. pro ORP České Budějovice - projekt MAP III ORP ČB

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Řídící výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání III. pro území ORP České Budějovice (dále jen „ŘV MAP“) je platforma vytvořená v rámci realizace projektu „MAP III ORP ČB“.

Realizátorem projektu je MAS Rozkvět, z.s. (dále jen „realizátor“). Realizátor pro potřeby realizace projektu zřizuje realizační tým pod vedením hlavní manažerky projektu. Realizační tým plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání, správu dokumentace, archivaci a další nutné úkony v rámci projektu.

ŘV MAP je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP III ORP ČB, při své činnosti představuje reprezentativní orgán z pohledu vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, je vytvořen a funguje na principu partnerství.

Klíčové role ŘV MAP jsou spjaty s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP III ORP ČB.

Čl. 2 Složení řídicího výboru

Při sestavování a fungování ŘV MAP je potřeba zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v území ORP České Budějovice. ŘV MAP pro území ORP České Budějovice bude pracovat v souladu s platnými „Postupy MAP III Metodiky tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“ (dále jen „Postupy MAP“) ve složení:

- zástupce realizátora projektu MAP – MAS Rozkvět, z.s.
- zástupce zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol)
- zástupce vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele
- zástupce učitelů
- zástupce školních družin, školních klubů
- zástupce základních uměleckých škol
- zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času
- zástupce KAP (krajského akčního plánu)
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče)
- zástupce ITI České Budějovice
- zástupce MAS působících na území MAP
- zástupce ORP
- zástupce Jihočeské hospodářské komory
- zástupce Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity

Účast jednotlivých subjektů v ŘV MAP je dobrovolná a je jen na jejich rozhodnutí, zda chtějí mít svého zástupce v ŘV MAP. Pokud organizace nepovažuje za důležité mít zástupce v Řídícím výboru, písemně o tom informuje RT MAP.

Členové ŘV MAP jsou povinni účastnit se zasedání ŘV MAP nebo vyslat svého náhradníka, aktivně se podílet na práci ŘV MAP a plnit úkoly vyplývající z přijatých stanovisek; svou funkci vykonávají bezplatně.

K účasti v ŘV MAP byly osloveny subjekty působící v oblasti vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a další klíčoví aktéři.



Své nominace mohou předkládat jednotlivé subjekty kdykoliv v průběhu realizace projektu, a to písemným návrhem doručeným realizátorovi projektu MAP. O nominovaných následně jedná a hlasuje ŘV MAP na svém nejbližším zasedání.

Ukončení působení zástupce subjektu v ŘV MAP sdělí subjekt písemně realizátorovi projektu MAP. V případě, že popsáním způsobem rezignuje předseda ŘV MAP, je na nejbližším zasedání ŘV MAP zvolen nový předseda.

Čl. 3 Činnost řídicího výboru

ŘV MAP je především platforma:

- která je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP,
- která zprostředkovává přenos informací v území,
- kde se odehrává komunikace a spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání ve správním obvodu ORP České Budějovice,
- která projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP,
- která projednává a schvaluje dokument MAP včetně aktualizací Strategického rámce MAP a dalších dílčích dokumentů, které definují společnou představu o potřebách a prioritních tématech vzdělávání v území ORP České Budějovice.

ŘV MAP na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.

V čele ŘV MAP stojí předseda ŘV zvolený aklamací z řad členů ŘV MAP na jeho prvním zasedání. Předseda ŘV zastupuje ŘV MAP navenek.

ŘV MAP může dle potřeby vytvářet pracovní skupiny a jmenovat do nich členy.

Čl. 4 Jednání ŘV MAP

ŘV MAP se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok, v případě potřeby lze členy svolat častěji. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace, včetně možností schvalování usnesení per rollam.

Zasedání ŘV MAP svolává hlavní manažerka projektu MAP nebo předseda ŘV, a to nejméně 10 dní před termínem jednání, členům ŘV MAP je zasílán program jednání, prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace.

Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout předsedovi ŘV k projednání bod, který není na programu, a to prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace, v dostatečném předstihu nejpozději však 7 dní před jednáním ŘV MAP včetně podkladů k navrženému bodu jednání; o zařazení bodu rozhoduje předseda.

Podklady k jednání jsou poskytnuty všem členům ŘV MAP prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace nejméně 5 dnů před konáním zasedání.

Členové ŘV MAP nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit svou účast na zasedání nejpozději 4 dny před konáním zasedání.

Jednání řídí předseda ŘV, z jeho pověření nebo v jeho nepřítomnosti hlavní manažerka projektu; zasedání jsou neveřejná.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV MAP určit svého zástupce (náhradníka) na jednání v ŘV MAP, a to písemnou formou. Tento zástupce má na jednání ŘV MAP stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.

ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků. Usnášeníschopnost ŘV MAP je ověřena při zahájení jednání, při schvalování usnesení per rollam na základě účasti v hlasování.

ŘV MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV.

Rozhodnutí ŘV MAP je přijato na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, je nástrojem pro přijetí hlasování. O hlasování rozhodne osoba, která řídí průběh zasedání, každý člen ŘV MAP má jeden hlas, k přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ŘV s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků. Hlasování se použije vždy v případě odsouhlasení návrhu strategického dokumentu MAP.

Na pozvání předsedy ŘV nebo hlavní manažerky projektu se mohou zúčastnit jednání ŘV MAP další osoby, především odborníci na problematiku vzdělávání. Přizvané osoby nemají hlasovací právo. Počet přizvaných osob není zpravidla vyšší než 5 osob.

Z jednání ŘV MAP se pořizuje zápis, zápis schvaluje předseda ŘV, zápis včetně prezenční listiny musí být zaslán členům ŘV do 10 dnů po zasedání, účastníci zasedání mohou nejpozději do 10 dnů od rozeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu, o těchto připomínkách rozhodne předseda ŘV; finální zápis je bez zbytečného odkladu zaslán členům ŘV prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

Statut a Jednací řád projednává a schvaluje ŘV MAP včetně jeho případných změn.

Tento Statut a Jednací řád nabývá účinnosti jeho schválením dne 27. 6. 2022.