



Situační zpráva – návrh postupu "spojení" svazkové školy se standardní školou jiného zřizovatele

Vzorová lokace:

Mikroregion/DSO „X“, který je zřizovatelem školské právnické osoby " Y"

Aktuálně jsou v obcích DSO celkem 2 MŠ zřizované jako příspěvkové organizace jednotlivých obcí (Obec A, Obec B).

Cíl: ověřit možnosti právního spojení různých typů škol za účelem sjednocení metodiky vzdělávání v užším regionu (mikroregion/spádová ZŠ + MŠ) a zvýšení ekonomické rentability provozu škol jako důležitého prvku stability.

Vstupní informační materiály:

- metodické pokyny MŠMT
- právní dokumentace DSO (zakladatelská smlouva, stanovy)
- právní dokumentace jednotlivých škol (zřizovací listiny)
- informace o čerpaných dotacích typu „Šablony“ jednotlivých škol A, B, a závazcích vyplývajících z těchto aktuálně probíhajících neinvestičních dotací
- informace o závazcích vázoucích na objektech škol z předchozích investičních projektů obcí A, B

Na základě stavu vyplývajících ze vstupních informací je doporučen **následující sled nutných právních kroků** (z právního hlediska po konzultaci MŠMT):

- A. svazková základní škola Y
- změna zřizovací listiny školské právnické osoby – svazkové školy Y: pokud doposud nemá svazková základní škola ve zřizovací listině jako předmět činnosti druh školy školu mateřskou nebo družinu nebo školní jídelnu, nutné **rozšíření předmětu činnosti svazkové školy o konkrétní typ**, který by měl být součástí sloučení

Změnu zřizovací listiny svazkové školy projednává a schvaluje zřizovatel školy - DSO X - členskou schůzí, dle stanov.



Varianta I. : vstupní informace:

- ✓ mateřská škola A bez realizace neinvestičních projektů „Šablony“
- ✓ objekt školy ve vlastnictví obce A je bez právních závazků (*např. záruka za úvěr*)
- ✓ objekt školy je bez závazků omezujících možnost převodu vlastnictví objektu na 3. osobu (*např. závazků vyplývajících z investiční dotace IROP/PRV/MMR apod.*).

• **projednání a schválení zastupitelstvem Obce A** těchto dokumentů (současně):

1a) **uzavření smlouvy mezi Obcí A a DSO X o převodu činností předškolního vzdělávání** z příspěvkové organizace obce A na školskou právnickou osobu zřízenou DSO X k datu (*uvést konkrétní datum, např. 1.1.202x*), včetně přechodu pracovněprávních vztahů z příspěvkové organizace obce A na školskou právnickou osobu Y.

1b) usnesení o **zrušení příspěvkové organizace** obce A – mateřské školy A (*identicky uvést konkrétní datum*)

1c) usnesení o **vkladu budovy mateřské školy do svazku obcí** za účelem provozu pracoviště svazkové školy, včetně pozemků

*Poznámka: vkladem budovy školy do užívání svazku obcí **nepřechází vlastnictví** budovy z obce na svazek!*

((alternativně obec zveřejní 15 dní záměr poskytnout výpůjčkou budovu za účelem provozu předškolní výchovy, a následně uzavře se svazkovou školou jako zájemcem smlouvu - bude se jednat o uzavření smlouvy o (bezplatné) výpůjčce budovy mateřské školy pro provoz pracoviště svazkové školy))

1d) **uzavření smlouvy o (bezplatné) výpůjčce majetku** z dispozice dosavadní příspěvkové organizace obce A vykonávající činnost školy do dispozice školské právnické osoby Y

1e) **změna obecně závazné vyhlášky** obce A pro **stanovení školského obvodu**.



- **projednání a schválení členskou schůzí DSO X těchto dokumentů (současně):**

1x) **uzavření smlouvy mezi Obcí A a DSO X o převodu činností předškolního vzdělávání** z příspěvkové organizace obce A na školskou právnickou osobu zřízenou DSO X k datu (*uvést konkrétní datum, např. 1.1.202x*), včetně přechodu pracovněprávních vztahů z příspěvkové organizace obce A na školskou právnickou osobu Y.

1y) **uzavření Dodatku Smlouvy o zřízení DSO X ve věci přijetí vkladu budovy** mateřské školy A do svazku obcí za účelem provozu pracoviště svazkové školy

*Poznámka: vkladem budovy školy do užívání svazku obcí **nepřechází vlastnictví** budovy z obce na svazek!*

((alternativně může dojít k situaci, že DSO X odkoupí objekt školy od Obce A do vlastnictví DSO; v tomto případě nebude Dodatek Smlouvy o zřízení DSO X řešit přijetí vkladu budovy, ale měl by řešit model rozdělení nákladů na nabytí tohoto majetku a jeho správu mezi jednotlivými obcemi))

- **souběžně podání návrhu na změnu zápisu v rejstříku škol u obou subjektů**
 - změnu zápisu v rejstříku škol " svazková škola Y": zahájení poskytování vzdělávacích služeb typu "mateřská škola", určení provozní kapacity MŠ, rozšíření provozu "školní jídelna" o prostory v budově mateřské školy
 - změnu zápisu v rejstříku škol " MŠ A": kompletní ukončení poskytování vzdělávacích služeb typu " mateřská škola" (včetně provozu školní jídelny)
- **odvolání ředitele příspěvkové organizace – MŠ A - Obce A z důvodu organizačních změn**
 - souběžně informování zaměstnanců příspěvkové organizace Obce A o zániku organizace a jejich přechodu k novému zaměstnavateli
- **podání návrhu na výmaz příspěvkové organizace – MŠ A - Obce A v registrech (justice.cz).**



Závěr k variantě I.: celý postup je reálně proveditelný bezodkladně pro případ Obce A, jejíž příspěvková organizace MŠ A nečerpá žádné dotace typu šablony.

Termín (*datum změny*) je optimální volit vzhledem ke kalendářnímu účetnímu roku (1.1.202x), nebo ve vztahu ke školnímu roku (účetně-administrativně náročnější).

Varianta II. :vstupní informace:

- ✓ mateřská škola B realizuje neinvestiční projekt „Šablony“ (*dokončeno např. 12 z 24 měsíců realizace projektu*)
- ✓ objekt školy ve vlastnictví obce B je zatížen právním závazkem (*záruka za úvěr na předchozí rekonstrukci objektu školy*)
- ✓ objekt školy je bez závazků omezujících možnost převodu vlastnictví objektu na 3. osobu (*např. závazků vyplývajících z investiční dotace IROP/PRV/MMR apod.*).

Varianta II. se zásadně liší z hlediska aktuálního průběhu čerpání neinvestiční dotace na projekt „Šablony“, který dle aktuální metodiky poskytovatele dotace (MŠMT) nelze převést na další subjekt; průběh čerpání lze ale uspíšit včasnější realizací aktivit, nebo část dotace nedočerpat a tyto nezrealizované aktivity odložit do další etapy dotace „Šablony“, které by byly realizovány v následujících letech již v rámci sloučené (rozšířené) svazkové školy Y.

Dále lze uplatnit postup shodně s variantou I., tedy:

- **projednání a schválení zastupitelstvem Obce B** těchto dokumentů (současně):
 - 2a) **uzavření smlouvy mezi Obcí B a DSO X o převodu činností předškolního vzdělávání** z příspěvkové organizace obce B na školskou právnickou osobu zřízenou DSO X k datu (*uvést konkrétní datum, např. 1.1.202x*), včetně přechodu pracovněprávních vztahů z příspěvkové organizace obce B na školskou právnickou osobu Y.
 - 2b) usnesení o **zrušení příspěvkové organizace** obce B – mateřské školy B (*identicky uvést konkrétní datum*)
 - 2c) usnesení o **vkladu budovy mateřské školy do svazku obcí** za účelem provozu pracoviště svazkové školy, včetně pozemků, a **vypořádání vzájemných finančních**



podmínek mezi DSO X a obcí B, vyplývajících ze závazků váznoucích na objektu, tj. stanovení závazku úhrady částky/ podílu na částce splátek za úvěr (např. části úroků z úvěru, nikoliv jistiny úvěru)

*Poznámka: vkladem budovy školy do užívání svazku obcí **nepřechází vlastnictví** budovy z obce na svazek!*

((alternativně obec zveřejní 15 dní záměr poskytnout výpůjčkou budovu za účelem provozu předškolní výchovy, a následně uzavře se svazkovou školou jako zájemcem smlouvu - bude se jednat o uzavření smlouvy o (bezplatné) výpůjčce budovy mateřské školy pro provoz pracoviště svazkové školy))

2d) **uzavření smlouvy o (bezplatné) výpůjčce majetku** z dispozice dosavadní příspěvkové organizace obce B vykonávající činnost školy do dispozice školské právnické osoby Y

2e) **změna obecně závazné vyhlášky** obce B pro **stanovení školského obvodu.**

- **projednání a schválení členskou schůzí DSO X** těchto dokumentů (současně):

2x) **uzavření smlouvy mezi Obcí B a DSO X o převodu činností předškolního vzdělávání** z příspěvkové organizace obce B na školskou právnickou osobu zřízenou DSO X k datu (*uvést konkrétní datum, např. 1.1.202x*), včetně přechodu pracovněprávních vztahů z příspěvkové organizace obce B na školskou právnickou osobu Y.

2y) **uzavření Dodatku Smlouvy o zřízení DSO X ve věci přijetí vkladu budovy** mateřské školy B do svazku obcí za účelem provozu pracoviště svazkové školy, **a vypořádání vzájemných finančních podmínek mezi DSO X a obcí B, vyplývajících ze závazků váznoucích na objektu,** tj. stanovení závazku úhrady částky/ podílu na částce splátek za úvěr (např. části úroků z úvěru, nikoliv jistiny úvěru)

*Poznámka: vkladem budovy školy do užívání svazku obcí **nepřechází vlastnictví** budovy z obce na svazek!*



((alternativně může dojít k situaci, že DSO X odkoupí objekt školy od Obce B do vlastnictví DSO; v tomto případě nebude Dodatek Smlouvy o zřízení DSO X řešit přijetí vkladu budovy, ale měl by řešit model rozdělení nákladů na nabytí tohoto majetku včetně převzetí úvěru váznoucího na objektu, a jeho správu mezi jednotlivými obcemi))

- **souběžně podání návrhu na změnu zápisu v rejstříku škol u obou subjektů**
 - změnu zápisu v rejstříku škol " svazková škola Y": zahájení poskytování vzdělávacích služeb typu "mateřská škola", určení provozní kapacity MŠ, rozšíření provozu "školní jídelna" o prostory v budově mateřské školy
 - změnu zápisu v rejstříku škol " MŠ B": kompletní ukončení poskytování vzdělávacích služeb typu " mateřská škola" (včetně provozu školní jídelny)
- **odvolání ředitele příspěvkové organizace – MŠ B - Obce B z důvodu organizačních změn**
 - souběžně informování zaměstnanců příspěvkové organizace Obce B o zániku organizace a jejich přechodu k novému zaměstnavateli
- **podání návrhu na výmaz příspěvkové organizace – MŠ B - Obce B v registrech (justice.cz).**

Závěr k variantě II.: celý postup je reálně proveditelný pro případ Obce B a její příspěvkové organizace MŠ B po administrativním vypořádání závazků vyplývajících z přijatých závazků, tj. dotace typu „Šablony“ OP JAK a zástavy a plátek úvěru váznoucím na objektu.

Souběžně s administrativně-právní přípravou na „sloučení“ škol je potřeba pracovat na **aktualizaci a rozšíření Školního vzdělávacího programu (ŠVP) svazkové školy**, který následně sjednotí vzdělávací proces v rozšířené škole. Sloučením a vznikem společného ŠVP se sníží, resp. zcela **eliminují potenciální stávající bariéry při přechodu dětí z předškolní výchovy do základního vzdělávání**, sjednotí se přístupy k formativnímu hodnocení dětí a plynulému předávání jeho výstupů v rámci školy, díky kontinuitě budou děti lépe připraveny se znalostí prostředí i zkušenostmi s používáním vybavení školy a přechod do 1.třídy bude plynulý a bez stresu (wellbeing). Sloučená škola může v rámci ŠVP v širším spektru **rozvíjet moderní didaktické metody, včetně místně ukotveného učení.**



Sloučením škol dojde ke zvýšení možnosti **flexibility využití personálních kapacit školy**, např. v rámci zástupů při nemoci v rámci předškolní výchovy nebo školních družin.

Ekonomickou výhodnost sloučení subjektů do jedné organizace lze obecně identifikovat především v oblastech:

- administrativních personálních pozic vyplývajících z vedení jedné účetní agendy
- technických personálních pozic, např. správa školních budov
- nákladů na SW vybavení a jeho pravidelný provoz (vedení jedné agendy – výkaznictví, účetnictví, kalkulace stravování apod.)
- zvýšené čerpání dotací typu „Šablony“ OP JAK pro celý subjekt, celkově se sníží agenda související s dotacemi

Další zvýhodnění sloučení subjektů do jedné svazkové školy vyplývá z možností zřizovatele (DSO), především v oblastech:

- nákupu energií
- čerpání dotací na modernizaci svazkových škol (speciální výzvy pro tento typ škol)

Přínos sloučení jednotlivých subjektů do jedné svazkové školy v prostředí venkova současně přispívá ke stabilizaci obyvatelstva, komunitního života a místní kultury.

Sumární technický závěr: celý postup je reálně proveditelný bezodkladně pro případ Obce A, jejíž příspěvková organizace MŠ nečerpá žádné dotace typu „Šablony“ OP JAK - na rozdíl od Obce B, resp. MŠ B, kde obdobný postup lze řešit a) po předchozím zjištění průběhu a stavu čerpání neinvestiční dotace „Šablony“ a upřesnění harmonogramu jejího dočerpání (obecně lze na základě „Žádosti o změnu“ celý průběh čerpání dotace urychlit, tak aby bylo možné ukončit čerpání dotace EU bezproblémově; obecně se jedná o finanční podporu aktivit typu: Vzdělávání pracovníků MŠ, Inovativní vzdělávání dětí v MŠ, Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ a podobně, dle probíhající výzvy dotace „Šablony“); b) rozhodnutí Obce B o nakládání s majetkem ve vlastnictví a vypořádání závazků na objektu váznoucích v případě prodeje objektu školy do vlastnictví DSO; c) rozhodnutí DSO X ve věci nastavení povinností jednotlivých členských obcí při nabytí objektu školy do vlastnictví DSO.

Kontakt:

Ing. Marta Krejčíčková, manažer projektu MAP IV ORP České Budějovice

🏠 www.mapvzdelavani.cz

✉ krejckova@masrozkvet.cz

T: +420 773 187 564