

# Příloha **Popis klíčových aktivit projektu MAP ORP Dačice II**

Žádost: MAP Dačice II

Žadatel: MAS Česká Kanada o.p.s.

## Obsah

Obsah.....	1
Aktivita 1 - Řízení projektu .....	2
Aktivita 2 - Rozvoj a aktualizace MAP.....	4
Podaktivita 2.1 - Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP .....	4
Podaktivita 2.2- Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu .....	4
Podaktivita 2.3 - Pracovní skupina pro financování .....	5
Podaktivita 2.4 - Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka .....	5
Podaktivita 2.5 - Pracovní skupina pro rovné příležitosti.....	6
Podaktivita 2.6 - Pracovní skupina pro další témata .....	7
Podaktivita 2.7 - Podpora škol v plánování .....	7
Podaktivita 2.8 - Místní akční plánování .....	8
Podaktivita 2.9 - Spolupráce s individuálním projektem systémovým Strategické řízení a plánování ve školách a v územích (SRP).....	10
Podaktivita 2.11- Místní lídři .....	10
Podaktivita 2.12 - Podpora znalostních kapacit Řídicího výboru .....	10
Podaktivita 2.13 - Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměna zkušeností a další formy podpory kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání.....	11
Podaktivita 2.14 - Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči .....	11
Aktivita 3 - Evaluace a monitoring MAP .....	12
Podaktivita3.1 - Monitoring a evaluace MAP.....	12
Podaktivita3.2 - Zpracování sebehodnotících zpráv .....	13
Aktivita 4 – Implementace .....	14
Podaktivita 4.1 Předškolní vzdělávání.....	15
Podaktivita 4.2 Podpora vzdělávacích aktivit pro žáky ZŠ.....	16
Podaktivita 4. 3 Podpora zájmových, volnočasových a komunitních aktivit .....	19
Podaktivita 4.4 Podpora vzdělávacích aktivit a spolupráce se ZUŠ.....	21
Podaktivita 4.5 Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	22

## **Aktivita 1 - Řízení projektu**

Obsahem aktivity je zajistit řízení projektu, jeho kontrola a eliminace případných rizik. Součástí aktivity je sestavení **kompletního realizačního týmu** projektu. Na začátku realizace budou obsazeny pracovní pozice realizačního týmu kvalifikovanými pracovníky. Realizační tým bude rozdělen na administrativní tým a odborný tým, který bude tvořit realizační tým MAP (RT MAP) a realizační tým Implementace (RT Implementace). Řízení projektu bude zajišťovat realizační tým administrativní.

### **Realizační tým administrativní**

Projektový management bude zajišťovat skupina pracovníků, kteří již mají dostatečné zkušenosti s realizací projektů. Svými činnostmi budou pokrývat všechny úrovně řízení projektu a zajišťovat veškeré činnosti související s administrací projektu. Administrativní tým bude zodpovědný zejména za:

- koordinaci projektových aktivit,
- organizační a provozní stránku projektu,
- dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků,
- zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení organizace příjemce, aktérům a jednotlivým pracovníkům projektu).

### **Složení administrativního týmu:**

Hlavní manažer projektu,  
Administrativní pracovník,  
Finanční manažer projektu.

### **Realizační tým MAP**

Realizační tým MAP bude zodpovědný za realizaci povinných aktivit 2. Rozvoj a aktualizace MAP a 3. Evaluace a monitoring MAP. V týmu bude zapojeno několik pracovníků, kteří mají zkušenosti se strategickým a akčním plánováním a zkušenosti se zapojením dotčené veřejnosti do procesů strategického a akčního plánování. Dále budou zapojeni pracovníci se zkušenostmi v oblasti vzdělávací politiky nebo z prostředí pro vzdělávání dětí do 15 let. V týmu bude začleněn 1 určený pracovník z každé MŠ a ZŠ zapojené do MAP (dle RED IZO), který bude zodpovědný především za realizaci povinné podaktivity *2.7 Podpora škol v plánování*. Realizační tým MAP bude zajišťovat realizaci projektu v souladu s Postupy MAP II, bude se jednat zejména o tyto činnosti:

- podpora činnosti Řídícího výboru a jednotlivých pracovních skupin,
- příprava a naplňování komunikačního plánu,
- monitorování průběhu realizace KA2 a KA3,
- zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotících zpráv z procesu MAP,

- spolupráce s odborným garantem MAP,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP,
- účast na aktivitách souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP,
- facilitaci v území,
- podporu škol v plánování.

#### Složení Realizačního týmu MAP:

Manažer klíčových aktivit  
 Metodik plánování  
 Odborný konzultant  
 Zástupce zapojené školy  
 Vedoucí pracovní skupiny  
 Člen pracovní skupiny  
 Facilitátor  
 Zpracovatel analýz a strategií

#### Realizační tým Implementace

Tato část realizačního týmu bude zodpovědná za realizaci plánovaných implementačních aktivit, popsanych v aktivitě 4. Implementace.

#### Složení Realizačního týmu Implementace

Koordinátor implementačních aktivit  
 Lektor

*Hlavní manažer* projektu bude řídit administrativní tým, RT MAP i RT Implementace a bude zajišťovat propojení jejich činnosti.

#### Náklady na KA 1 - Řízení projektu

Osobní výdaje:

Hlavní manažer projektu  
 Administrativní pracovník  
 Finanční manažer projektu

Paušální náklady.

#### Harmonogram

1. - 44. měsíc realizace projektu

#### Výsledky

Kvalitně řízené a realizované povinné aktivity 2. Rozvoj a aktualizace MAP a 3. Evaluace a monitoring MAP,

Kvalitně řízená aktivita 4. Implementace.

Odborná a administrativní podpora procesu místního akčního plánování.

### **Doložení dosažení výsledků**

V souladu s Postupy MAP II.

## **Aktivita 2 - Rozvoj a aktualizace MAP**

Obsahem aktivity je realizace a prohlubování procesu společného místního akčního plánování s větším zapojením škol do tohoto procesu. Bude podpořen rozvoj partnerství v území a tím rozvíjen samotný MAP, dojde k aktualizaci dokumentace MAP a zpracování akčních plánů. V rámci aktivity se budou realizovat všechny povinné podaktivity.

### **Podaktivita 2.1 - Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP**

Na začátku realizace projektu bude aktualizováno složení Řídícího výboru MAP, dojde k aktualizaci organizační struktury a bude nově zpracována identifikace dotčené veřejnosti. Řídící výbor bude pracovat ve stejném složení, jako pracoval v předchozím MAP (pokud jeho členové budou i nadále deklarovat rozhodnutí pokračovat ve své práci) a bude doplněn o nově požadované povinné zástupce.

Na prvním zasedání bude Řídící výbor aktualizovat Statut a Jednací řád. Role Řídícího výboru a RT MAP budou jasně vymezeny. RT MAP vypracuje návrh organizační struktury partnerství v MAP, zapracuje do něj systém PS, případně garantů a poradních orgánů. V návrhu organizační struktury budou jasně identifikovatelné pravomoci, odpovědnosti, povinnosti RT MAP, jednotlivých PS nebo dalších orgánů. Budou popsány komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány.

Budou vytvořeny 4 povinné pracovní skupiny. Osoby a subjekty mimo ŘV MAP a PS, které jsou v širokém partnerství, budou pravidelně informovány o procesu MAP a zapojovány do dalších podaktivit, případně budou připomínkovat dokumenty MAP.

#### *Výsledek realizace podaktivity*

Jednoznačně rozdělené role, povinnosti a odpovědnosti v rámci partnerství a nastavený postup řízení procesu místního akčního plánování.

### **Podaktivita 2.2- Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu**

V rámci aktivity bude zajištěna informovanost aktérů a široké veřejnosti o realizaci konkrétních aktivit, o dílčích výstupech společného plánování a finální podobě jednotlivých akčních plánů. Na začátku realizace projektu bude zpracován komunikační plán (včetně začlenění plánovaných aktivit konzultačního procesu), podkladem pro jeho zpracování bude Komunikační a informační strategie MAP Dačice, zpracovaná v procesu MAP I. Budou

realizovány jednotlivé aktivity konzultačního procesu, pro každou cílovou skupinu bude zvolen takový způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný.

Stejně jako v procesu MAP I budou využity internetové stránky, místní zpravodaje, letáky a osobní setkání s aktéry. Bude vytvořen facebookový profil MAP ORP Dačice II, informace o procesu a výstupech budou zveřejněny nejméně 4x ročně v místních nebo jiných médiích, proběhne setkání s novináři a informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry. Proběhnou sběry námětů a připomínek k návrhům akčních plánů.

*Výsledek realizace podaktivity:*

Zpracovaný komunikační plán včetně zapracování aktivit konzultačního procesu a realizace konzultačního procesu.

### **Podaktivita 2.3 - Pracovní skupina pro financování**

Bude vytvořena pracovní skupina pro financování, která bude mít cca 5 členů. Pracovní skupina se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. Bude identifikovat finanční zdroje a navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do akčních plánů. Dle potřeby se bude zabývat i dalšími tématy (prioritizace investičních záměrů, nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území, posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů). Dle možností a aktuální potřeby se pracovní skupina bude zabývat podporou škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu (právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU), aby se snížila administrativní zátěž vedení škol. Pracovní skupina bude připravovat podklady pro rozhodování řídicího výboru, pro její činnost bude nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP. Činnost pracovní skupiny bude koordinovat její vedoucí. Bude organizovat setkávání, ve spolupráci s dalšími členy RT MAP bude připravovat podkladové materiály pro činnost skupiny, zpracovávat výstupy atd. Pracovní skupina se sejde minimálně 4x za rok, z jednání budou zpracovány zápisy.

*Výsledek realizace podaktivity:*

Ustavená, funkční a činná PS pro financování.

Zpracované akční plány, ve kterých je uveden zdroj financování (doložené v rámci podaktivity 2.8).

Zpracované SR MAP (doložené v rámci podaktivity 2.8).

### **Podaktivita 2.4 - Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka**

Budou sestaveny dvě pracovní skupiny pro rozvoj základních gramotností a k rozvoji potenciálu každého žáka. Obsahem jejich práce bude především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 2.8 Místní akční plánování. Jedna pracovní skupina bude zaměřena na podporu čtenářské gramotnosti, druhá na podporu matematické

gramotnosti. Součástí práce těchto PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou gramotností a rozvojem potenciálu každého žáka. Pracovní skupiny budou spolupracovat s PS pro financování a budou reflektovat výstupy dalších, jinak tematicky zaměřených PS. Budou se zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platform, regionů nebo VŠ, případně ze škol, které jsou zapojeny do realizace systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Dále je práce této pracovní skupiny zaměřena na výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoji potenciálu každého žáka.

Sestavení skupin a kvalifikace členů pracovních skupin bude odpovídat požadavkům v Postupech MAP II. Každá skupina bude mít cca 5 členů. Ti budou vybráni z diskusních skupin MAP I a budou doplněni o další odborníky na dané oblasti (ČG /MG). Každá pracovní skupina bude mít vedoucího člena, který bude organizovat činnost skupiny a ve spolupráci s dalšími členy RT MAP bude zajišťovat podkladové materiály pro činnost skupiny, zpracování výstupů atd. Vedoucí pracovních skupin budou komunikovat se členy RT Implementace (propojenost plánování/realizace aktivit akčního plánu). V každé pracovní skupině bude zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. Jako konzultanti budou na jednání pracovních skupin přizváni odborníci na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření. Každá pracovní skupina se sejde minimálně 4x za rok, z jednání budou zpracovány zápisy.

*Výsledek realizace podaktivity:*

Ustavená, funkční a činná PS pro čtenářskou gramotnost a k rozvoji potenciálu každého žáka.  
Ustavená, funkční a činná PS pro matematickou gramotnost a k rozvoji potenciálu každého žáka.

Identifikování místní lídři (zpracovaný seznam od každé PS).

Dokumentace MAP - aktualizovaná a doložená v rámci podaktivity 2.8 - návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka předané ŘV MAP.

### **Podaktivita 2.5 - Pracovní skupina pro rovné příležitosti**

Bude vytvořena pracovní skupina pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání. Její činnost bude zaměřena zejména na vzájemné vzdělávání, na přenos zkušeností a informací, na odborně vedenou diskuzi o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. Skupina se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. Vytvoří popis stávajícího stavu problematiky rovných příležitostí v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit spolupráce a aktivit škol, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. Bude posuzovat navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. Do činnosti této PS lze

také zařadit iniciování a podporu spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka.

Skupina bude mít cca 5 členů. Ti budou vybráni z diskusních skupin MAP I, které byly sestaveny z ředitelů ZŠ, ředitelk MŠ, zástupců obcí (zřizovatelé škol) a zástupců organizací zájmového a neformálního vzdělávání. Dále bude skupina doplněna o pracovníka poradenského zařízení, (případně další odborníky) a zástupce rodičů. Cílem bude zapojit zástupce dalších institucí a organizací ze vzdělávacího, sociálního a zdravotního systému (organizací neformálního vzdělávání, poskytovatele sociálních s doprovodných služeb, OSPOD atd).

Pracovní skupina se sejde minimálně 4x za rok, z jednání budou zpracovány zápisy. Činnost skupiny bude koordinovat její vedoucí. Bude organizovat setkávání, ve spolupráci s dalšími členy RT MAP bude připravovat podkladové materiály pro činnost skupiny, zpracovávat výstupy atd.

*Výsledek realizace podaktivity:*

Ustavená, funkční a činná PS navrhující aktivity k nastavení příležitostí ke kvalitnímu vzdělávání v území a ve školách.

Dokumentace MAP – aktualizovaná a doložená v rámci podaktivity 2.8 - návrhy konkrétních aktivit nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol. Ve strategické části budou zařazeny aktivity reflektující tuto problematiku, a to v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně budou zařazeny v akčních plánech, v obou dokumentech budou označeny poznámkou „příležitost“.

## **Podaktivita 2.6 - Pracovní skupina pro další témata**

Tato volitelná podaktivita se v rámci projektu MAP Dačice II nebude realizovat.

## **Podaktivita 2.7 - Podpora škol v plánování**

Každá škola zapojená v MAP zpracuje v rámci této aktivity vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe). Témata a metody zpracování reflexe budou v souladu s Postupy MAP II. Jako vstupní informace bude využito vlastní hodnocení školy (provedené v dotazníkovém šetření MŠMT), dotazníkové šetření RT MAP, vyhodnocení dotazníkového šetření MŠMT (z konce šablon 1) a aktuální zkušenosti a názory učitelů ve škole, které budou získány v rámci řízených diskuzí. Dle potřeby budou využity další nástroje zjištění pokroku.

V každé škole bude určený konkrétní pracovník, který bude členem RT MAP na pozici analytik (zástupci zapojených škol). Ten projedná jednotlivě, ve skupině nebo v menších skupinách v pedagogickém sboru vstupní informace. Diskuzí pedagogických sborů se dle potřeby bude účastnit facilitátor. Výsledkem bude zpracovaný Popis potřeb školy pro další rozvoj v oblastech dle Postupů Map II.

Zástupce školy předá výsledky podaktivity realizačnímu týmu MAP. Jeho prostřednictvím se jednotlivé školy budou podílet na přípravě aktivit škol a aktivit spolupráce ve SR MAP a jejich konkretizaci v akčních plánech (podaktivita 2.8.). Poznatky ze škol budou předány na workshopech. Proběhnou na nich tyto aktivity:



- informace pro účastníky: vize MŠMT, vize a SR MAP, důležitost povinných témat,
- prezentace škol, v čem byly úspěšné,
- společná identifikace a sdílení příkladů dobré praxe v území,
- společná identifikace v čem školy potřebují pomoci.

Proces bude ve všech zapojených školách realizován v průběhu projektu MAP II nejméně dvakrát. Poprvé bude celý proces realizován nejpozději do 6 měsíců od vydání právního aktu/zahájení fyzické realizace projektu MAP II. Podruhé bude proces opakován v průběhu realizace projektu MAP II tak, aby jeho výsledky mohly být zohledněny v aktualizovaném finálním MAP na konci realizace projektu MAP II. Školy si dle zájmu a možností zpracují Strategický plán rozvoje školy (podle metodických materiálů vytvořených IPs SRP). Popisy potřeb škol a strategické plány rozvoje škol budou tedy využity pro práci v následující podaktivitě 2.8.

#### *Výsledek realizace podaktivity:*

Zapojení škol do procesu plánování, podpora vedení škol v plánování a zpracované Popisy potřeb škol nebo výstupy Strategických plánů rozvoje školy. Podaktivitu realizují všechny školy, které jsou zapojeny do projektu MAP II.

### **Podaktivita 2.8 - Místní akční plánování**

Podaktivita je zaměřena na udržení procesu plánování a zpracování aktuálních dokumentů a plánů. Bude probíhat v souladu s metodikami komunitního plánování a s Postupy MAP II. Realizace podaktivity naváže na to, co bylo v rámci partnerství v procesu místního akčního plánování na Dačicku vytvořeno a naplánováno v předchozím projektu MAP (případně také v území realizováno). Formou aktualizace, zpřesňování a doplňování budou vytvořeny plány na příští období. Cílem je pozitivní změna ve vzdělávacím prostředí na území MAP – při plánování změny se znovu vrátíme k vizi, strategickému rámci a stanovíme priority pro další postup. V projektu MAP II se v procesu plánování zaměříme na to, aby se plánovací proces a jeho jednotlivé části prováděly nejen na úrovni území, ale i na úrovni škol. Proces bude zaměřen na témata (opatření) aktualizovaného Strategického rámce MAP a bude naplňovat jeho cíle. Při realizaci podaktivity proběhnou tyto činnosti:

#### A. Plánování - aktualizace analytické části

Na začátku budou projednány výstupy závěrečné evaluace předchozího projektu MAP včetně návrhů opatření ke zlepšení. Budou zpracovány a projednány aktualizované a nové analytické vstupy. Proběhne revize analytické části včetně SWOT3 analýz minimálně v povinných tématech, identifikace problémů a popis příčin identifikovaných problémů. Postup aktualizace analytické části bude následující:

1. Vytvoření podkladů pro aktualizaci analytické části
2. Revize analýzy stavu a potřeb, SWOT3 analýz, identifikace příčin
3. Doplnění informací o potřebách investic ve školách a stupni připravenosti
4. Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrh řešení



Výstupem jednání pracovních skupin bude:

- aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2023 jako základ pro aktualizaci priorit v další části procesu,
- popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhovat řešení zacílené na podstatu problému.

### B. Plánování – aktualizace strategické části

Cílem aktivity je nalezení shody na dlouhodobé/střednědobé vizi do r. 2023 pro rozvoj v oblasti předškolního a základního vzdělávání. V této fázi ještě nebudou určovány konkrétní dílčí kroky/aktivity. Postup aktualizace strategické části bude následující:

1. Aktualizace vize do roku 2023
2. Projednání Návrhu aktualizace priorit rozvoje vzdělávání v území MAP jednotlivými PS
3. Informování o výstupu jednání PS – realizace konzultačního procesu
4. Aktualizace výběru priorit a cílů do SR MAP – Dohoda o prioritách
5. Stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP
6. Investiční záměry
7. Schválení SR MAP
8. Zpracování návrhů neinvestičních aktivit
  - Aktivity škol a školských zařízení – aktivity realizovatelné uvnitř jednotlivých škol a školských zařízení
  - Aktivity spolupráce - spolupráce mezi školami a mezi školami a ostatními aktéry ve vzdělávání
  - Aktivity dalších aktérů (subjektů) ve vzdělávání
  - Aktivity spolupráce - spolupráce mezi ostatními aktéry ve vzdělávání
  - Aktivity spolupráce – aktivity, které budou realizovány v rámci všech podaktivit podpory kapacit v aktivitě 2. Rozvoj a aktualizace MAP.

### C. Plánování – aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů

Strategický rámec bude rozpracován do konkrétních aktivit, jejichž realizací bude dosaženo stanovených cílů. Postupně budou zpracovány dva akční plány, které na sebe budou navazovat. První z nich bude zpracován do 24 měsíců od zahájení realizace projektu, druhý bude zpracován tak, aby pokrýval část doby realizace projektu MAP II a nejméně 12 měsíců po ukončení realizace projektu RT MAP bude sledovat naplňování jednotlivých akčních plánů a na základě toho navrhopvat jejich úpravy. Aktivity, které jsou realizovány na základě akčních plánů, naplňují současně cíle jednotlivých priorit SR MAP. Naplňování akčních plánů bude tedy RT MAP monitorovat i v návaznosti na aktualizaci dokumentace MAP.

*Výsledek realizace podaktivity:*

- Aktualizovaná analytická část - (aktualizovaná analýza stavu a potřeb, aktualizovaná SWOT-3 analýzy minimálně pro tři povinná témata včetně stanovení/úpravy (doplnění) hlavních problémů k řešení a analytického popisu jejich příčin).
- Aktualizovaná strategická část se Strategickým rámcem MAP do roku 2023/16 (obsahuje minimálně stanovené priority – Dohoda o prioritách, ke každé prioritě stanovené cíle, investiční záměry), aktivity škol, aktivity spolupráce.

- Aktualizace implementační části – postupně zpracovávané akční plány, které jsou připraveny vždy na období 12 – 18 měsíců a pokrývají celé období realizace projektu a minimálně 12 měsíců po ukončení realizace projektu.

## **Podaktivita 2.9 - Spolupráce s individuálním projektem systémovým**

### **Strategické řízení a plánování ve školách a v územích (SRP)**

Prostřednictvím této podaktivity bude zajištěna spolupráce RT MAP s projektem SRP. Spolupráce bude probíhat formou účasti na vzdělávání a konferencích nebo jiných setkáních určených k výměně zkušeností, případně účasti na jednání odborného panelu. RT MAP bude dle potřeby využívat poradenství, metodickou pomoc, informace o vzdělávání a příklady dobré praxe. Bude se účastnit společných setkání realizačních týmů, bude využívat poskytování osobních konzultací a pomoc při řešení individuálních problémů. Dle časových možností se RT MAP bude vzdělávat formou webinářů nebo účastí na vzdělávacích programech realizovaných v Jihočeském kraji. Bude se také účastnit místní krajské konference projektu SRP.

*Výsledek realizace podaktivity:*

Realizovaná spolupráce s projektem SRP, účast na aktivitách projektu SRP.

## **Podaktivita 2.10 - Spolupráce s ostatními projekty IPs, IPo koncepčními**

Tato volitelná podaktivita se v rámci projektu MAP Dačice II nebude realizovat.

## **Podaktivita 2.11- Místní lídři**

Tato volitelná podaktivita se v rámci projektu MAP Dačice II nebude realizovat.

## **Podaktivita 2.12 - Podpora znalostních kapacit Řídicího výboru**

Bude se realizovat akce na podporu znalostních kapacit ŘV MAP (seminář spojený s následnou diskusí) o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení. Bude zajištěno vystoupení odborníka a jeho účast při následné diskusi, v případě potřeby se zapojí i facilitátor. Při koncipování programu a obsahu akce bude stanoven cíl. Vyhodnocení jeho naplnění se následně uvede do Hodnotící zprávy. Účastníky jednání budou také zástupci PS pro rovné příležitosti a PS pro financování. Výstupy z diskuze ŘV mohou být zadány jejich skupinám k dopracování. Dle potřeb a možností budou realizovány i další vzdělávací akce pro ŘV MAP.

*Výsledek realizace podaktivity:*

Realizované akce pro ŘV MAP – min. 1 akce

### **Podaktivita 2.13 - Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměna zkušeností a další formy podpory kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání**

Budou realizovány akce na podporu výměny zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání - např. workshopy, kulaté stoly, řízené diskuse, vzájemné hospitace, výměny zkušeností pro pracovníky škol a školských zařízení v území, zřizovatele, pracovníky pracující s mládeží a rodiče. Dle potřeb bude zapojen odborník, jím vedená výkladová část svojí časovou dotací nepřeváží časovou dotaci vyhrazenou pro diskusi a výměnu zkušeností. V rámci minulého MAP bylo realizováno přes 20 podobných aktivit za 18 měsíců. Předpokládáme, že v rámci MAP II budou tyto akce realizovány v menší míře s ohledem i na další akce konané v rámci KA4. Předpoklad v MAP II cca 5 akcí ročně.

*Výsledek realizace podaktivity:*

Realizované akce – min. 15 akcí

### **Podaktivita 2.14 - Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči**

Během realizace projektu proběhnou minimálně 4 workshopy s rodiči pod vedením odborníků v tématech rozvoje kvalitního a inkluzivního vzdělávání a nerovností ve vzdělávání. Rodiče budou zapojeni do odborné diskuze. Realizační tým MAP zajistí, aby podněty, výstupy nebo doporučení z realizovaných workshopů a popř. rodičovských fór byly předmětem jednání v příslušných PS nebo v ŘV MAP. Pro kontaktování rodičů budou využity již existující rodičovská fóra nebo organizace. Cílem bude zapojit i rodiče dětí a žáků z vyloučených lokalit. U každého workshopu bude již při koncipování jeho programu stanoven cíl. Ten bude následně uveden do Hodnotící zprávy.

*Výsledek realizace podaktivity*

Minimálně 4 realizované workshopy pro rodiče

### **Náklady na KA 2 - Rozvoj a aktualizace MAP**

Osobní výdaje:

- Hlavní manažer projektu
- Administrativní pracovník
- Finanční manažer projektu
- Manažer klíčových aktivit
- Metodik plánování
- Odborný konzultant
- Zástupce zapojené školy
- Vedoucí pracovní skupiny
- Člen pracovní skupiny
- Facilitátor
- Zpracovatel analýz a strategií

Paušální náklady.

## **Harmonogram**

1. - 44. měsíc realizace projektu

## **Výsledky**

Prohloubení procesu společného plánování v území, včetně procesu strategického plánování v samotných školách, prohloubení procesu spolupráce mezi školami a územím a rozšíření spolupráce v rámci procesu společného plánování i na další subjekty.

Rozvoj a aktualizace MAP, aktualizace dokumentace MAP včetně tvorby akčních plánů.

## **Doložení dosažení výsledků**

V souladu s Postupy MAP II.

## **Aktivita 3 - Evaluace a monitoring MAP**

V této aktivitě bude realizován monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu, naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. Na základě údajů z monitoringu a z informací získaných i jinými způsoby dalších celkových vyhodnocení budou zjišťovány přínosy, případně dopady a je vyhodnocována úspěšnost procesů fungování a rozvoje partnerství. Vyhodnocováno bude také naplňování aktivit, výsledků a přínosů realizace aktivit naplánovaných v ročním akčním plánu vypracovaném v rámci předchozího projektu MAP a následně vyhodnocení akčních plánů zpracovaných v projektu MAP II, jejich vlivy/dopady na strategii MAP a na základě tohoto stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP. V návaznosti na průběžný monitoring a vlastní evaluační aktivity budou zpracovávány sebehodnotící zprávy.

### ***Podaktivita 3.1 - Monitoring a evaluace MAP***

Bude se realizovat pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu (včetně realizovaných aktivit Implementace), naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. Toto vyhodnocování bude realizováno prostřednictvím evaluačních aktivit naplánovaných a realizovaných RT MAP. V rámci podaktivity bude RT MAP ve spolupráci s ŘV MAP stanovena témata a cíle evaluací, které budou realizovány v rámci projektu MAP II, budou vybrány cílové skupiny, které budou zapojeny do evaluačních šetření. Bude vytvořen časový plán realizace jednotlivých evaluací, vybrány vhodné nástroje pro evaluaci a stanoveny způsoby vyhodnocení. Následně budou provedena jednotlivá evaluační šetření, jejich vyhodnocení, zpracování případných návrhů na opatření ke zlepšení. Výstupy z evaluačních šetření a návrhy opatření budou projednány v PS a ŘV MAP.

Při přípravě evaluací bude RT MAP postupovat podle bodů:

- a) stanovení počtu, témat a cílů
- b) výběr cílových skupin evaluace
- c) vytvoření časového plánu realizace jednotlivých evaluací

- d) výběr vhodných nástrojů pro evaluaci a stanovení způsobů vyhodnocení
- e) vyhodnocení evaluačního šetření.

*Výsledek podaktivity:*

Realizovaná jedna evaluace, která je zaměřena na vyhodnocení naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů.

### **Podaktivita 3.2 - Zpracování sebehodnotících zpráv**

Obsahem podaktivity je celkové formativní/sumativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů především v oblasti rozvoje a podpory partnerství v území, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení. Budou zpracovány Průběžné sebehodnotící zprávy a Závěrečná sebehodnotící zpráva.

*Výsledek podaktivity:*

Vyhodnocení procesů partnerství – co se podařilo a co by bylo potřeba zlepšit.

Vyhodnocení účinnosti, přínosů a dopadů aktivit na podporu rozvoje partnerství a podporu rozvoje kapacit.

Doporučení a úpravy procesů partnerství v MAP.

### **Náklady na KA 3 - Evaluace a monitoring MAP**

Osobní výdaje:

- Hlavní manažer projektu
- Administrativní pracovník
- Finanční manažer projektu
- Manažer klíčových aktivit
- Metodik plánování
- Odborný konzultant
- Zástupce zapojené školy
- Vedoucí pracovní skupiny
- Člen pracovní skupiny
- Facilitátor
- Zpracovatel analýz a strategií

Paušální náklady.

### **Harmonogram**

1.- 44. měsíc realizace projektu

### **Výsledky**

- Vyhodnocení procesů partnerství podle metodiky

- Vyhodnocení účinnosti, přínosů a dopadů aktivit na podporu rozvoje partnerství a podporu rozvoje kapacit,
- Vyhodnocení dopadů realizovaných aktivit v aktivitě 4 Implementace MAP a popř. projektů realizovaných na základě MAP 1 z pohledu přínosů pro MAP, naplňování priorit a cílů a realizace akčních plánů,
- Doporučení a úpravy procesů MAP, především analytické části.

### **Doložení dosažení výsledků**

V souladu s Postupy MAP II.

## **Aktivita 4 – Implementace**

Cílem aktivity je podpora spolupráce škol, organizací zájmového, neformálního, celoživotního vzdělávání a NNO při realizaci aktivit naplánovaných ve schváleném finálním MAP.

Aktivita zahrnuje následující podaktivity:

- 4.1 Předškolní vzdělávání
- 4.2 Podpora vzdělávacích aktivit pro žáky ZŠ
- 4.3 Podpora zájmových, volnočasových a komunitních aktivit
- 4.4 Podpora vzdělávacích aktivit a spolupráce se ZUŠ
- 4.5 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V MAP II se budou realizovat aktivity, které vycházejí z priorit a cílů Strategického rámce MAP pro ORP Dačice a mají vazbu na aktivity Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Dačice 2018.

### **Náklady na aktivitu**

Osobní výdaje:

- Hlavní manažer projektu
- Administrativní pracovník
- Finanční manažer projektu
- Koordinátor implementačních aktivit
- Lektor

Paušální náklady.

### **Harmonogram**

1. - 44. měsíc realizace projektu

## Podaktivita 4.1 Předškolní vzdělávání

### **Vazba podaktivity na povinně volitelné opatření:**

- Předškolní vzdělávání a péče
- Inkluzivní vzdělávání

### **Vazba podaktivity na oblasti vymezené Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část:**

- Inkluzivní vzdělávání,
- Předškolní vzdělávání,
- Rozvoj gramotností a kompetencí,
- Polytechnické vzdělávání

### **Vazba na schválený MAP:**

Priorita 1 – Udržení dostupnosti a zkvalitnění předškolního vzdělávání

- Cíl 1.2 - Zvyšování kvality předškolního vzdělávání
- Cíl 1.3 - Spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání

Aktivita 10 – Rozvoj čtenářské pregramotnosti v mateřských školách

Aktivita 11 – Projekt „Babička a dědeček do školky

Aktivita 12 – Rozvoj matematické pregramotnosti v mateřských školách

Aktivita 15 – Rozvoj polytechnického vzdělávání v mateřských školách

Aktivita 16 – Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí

Aktivita 18 – Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí

Aktivita 19 – Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí

Aktivita 22 - „Ty se mnou a já s tebou“

### **Cíle a popis realizace podaktivity:**

Cílem podaktivity je prostřednictvím spolupráce MAS, MŠ, organizací zájmového a neformálního vzdělávání, NNO a realizací vzdělávacích programů/aktivit MŠ zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání v regionu v ORP Dačice.

Do realizace podaktivity budou zapojeny spolupracující MŠ zapojené do projektu, organizace zájmového a neformálního vzdělávání a NNO pracující s dětmi. Podaktivita je založena na



inovativní spolupráci aktérů ve vzdělávání s využitím společného zapojení vnitřních personálních, odborných a materiálních kapacit a know-how.

V rámci projektu budou realizovány viz níže uvedené vzdělávací aktivity, které povedou k systematickému zvyšování kvality předškolního vzdělávání, rozšíří stávající nabídku vzdělávacích aktivit MŠ, propojí výuku se skutečným životem, veškeré aktivity budou realizovány s ohledem na děti se SVP.

V rámci této podaktivity budou MŠ spolupracovat navzájem, dále proběhne spolupráce MŠ s Městskou knihovnou, s rodiči dětí, veřejností, s Domem s pečovatelskou službou, s Domem dětí a mládeže...

#### **Výsledek podaktivity:**

Zrealizované vzdělávací programy, workshopy a besedy pro děti MŠ, rodiče, veřejnost...

Navázaná spolupráce a výměna zkušeností MŠ a pracovníků dalších organizací ve vzdělávání

Do podaktivity bude zapojeno min. 7 MŠ a organizací neformálního a zájmového vzdělávání.

Počet akcí, jejich konkrétní provedení bude předmětem realizace samotného projektu MAP a klíčové aktivity č. 4 Implementace. Do rozhodování o způsobu provedení aktivity bude zapojen Řídící výbor projektu, zástupci zapojených škol do projektu.

#### **Doložení dosažených výsledků:**

Vzdělávací programy a besedy pro děti MŠ doloženo zprávami o realizaci vzdělávacích programů, navázaná spolupráce a výměna zkušeností MŠ a pracovníků dalších organizací ve vzdělávání – setkání učitelů MŠ a zástupců dalších organizací zapojených do podaktivity.

#### **Harmonogram realizace:**

9/2018 – 4/2022

## **Podaktivita 4.2 Podpora vzdělávacích aktivit pro žáky ZŠ**

#### **Vazba podaktivity na povinně volitelné a volitelné opatření MAP:**

- Inkluzivní vzdělávání,
- Čtenářská a matematická gramotnost,
- Doporučená a volitelná opatření MAP

#### **Vazba podaktivity na oblasti vymezené Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část:**

- Inkluzivní vzdělávání,

- Rozvoj gramotností a kompetencí,
- Polytechnické vzdělávání,
- Kompetence pro demokratickou kulturu,
- Kariérové poradenství

### **Vazba na schválený MAP:**

Priorita 2 – Udržení dostupnosti a zkvalitnění základního vzdělávání

- Cíl 2.2 - Zvyšování kvality základního vzdělávání
- Cíl 2.2 - Zvyšování kvality základního vzdělávání

Priorita 3 - Rozvoj a zkvalitnění neformálního a zájmového vzdělávání

- Cíl 3.2 – Rozvoj a zkvalitnění neformálního vzdělávání
- Cíl 3.3 – Spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání

Aktivita 34 – Rozvoj čtenářské gramotnosti

Aktivita 36 – Rozvoj matematické gramotnosti

Aktivita 41 – Rozvoj sociální a občanské gramotnosti žáků

Aktivita 42 – Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření žáků

Aktivita 56 – Rozvoj čtenářské gramotnosti prostřednictvím Městské knihovny Dačice

Aktivita 59 – Vzdělávání rodičů

### **Cíle a popis realizace podaktivity:**

Předmětem podaktivity je podpora spolupráce organizací formálního (škol) a neformálního/zájmového vzdělávání v rozvoji gramotností a kompetencí žáků a výměně zkušeností pedagogických pracovníků a pracovníků ve vzdělávání.

Projekt řeší problematiku podpory a rozvoje klíčových kompetencí žáků ZŠ vč. žáků se SVP, pedagogických pracovníků a pracovníků v neformálním a zájmovém vzdělávání. Cílem projektu je prostřednictvím propojování formálního a neformálního vzdělávání a společnou realizací vzdělávacích programů/akcí podpořit rozvoj klíčových kompetencí jednotlivců z těchto CS a prohloubit a upevnit dlouhodobou spolupráci mezi školami a organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání na Dačicku.

V rámci podaktivity budou ve spolupráci realizovány vzdělávací programy/aktivity zaměřené na podporu vybraných gramotností: čtenářské, matematické, finanční, sociální, kulturní gramotnosti, programy environmentálního zaměření, programy směřující k eliminaci

rizikového chování žáků (programy primární prevence), programy podporující regionální kulturní povědomí a tradice, programy rozvíjející kulturní povědomí a vyjádření žáků, programy směřující k podpoře aktivního občanství, programy vedoucí k rozvoji kritického myšlení, programy zaměřené na výchovu k odpovědnosti, vzdělávací programy prohlubující dovednosti dětí a žáků v polytechnice, programy zaměřené na rozvoj tvořivosti, kreativity, podnikavosti, iniciativy, programy zaměřené na přípravu žáků na vstup na trh práce, volbu vhodné profese atd.

Realizace programů/aktivit bude respektovat potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### Možné formy realizace:

- uspořádání motivačních a dovednostních workshopů, seminářů, přednášek, besed, exkurzí.
- uspořádání společných soutěží pro žáky ZŠ v ORP Dačice (literární, recitační, jazyková, matematická, apod.).

#### Místa realizace vzdělávacích programů:

Škola, prostory organizací zájmového, neformálního vzdělávání, terén

Cílem realizace vzdělávacích programů je dále rozšiřovat nabídku vzdělávacích aktivit v těchto vzdělávacích oblastech základního vzdělávání.

Cílem podaktivity je podpora spolupráce a výměna zkušeností pracovníků organizací formálního, neformálního a zájmového vzdělávání prostřednictvím společné realizace vzdělávacích programů ZŠ.

#### **Výsledek podaktivity:**

Vzdělávací programy/aktivity pro žáky ZŠ, rodiče...

Navázaná spolupráce a výměna zkušeností pedagogů ZŠ a pracovníků dalších organizací ve vzdělávání.

Do podaktivity bude zapojeno min. 8 ZŠ a organizací NZV v regionu SO ORP Dačice.

Počet akcí, jejich konkrétní provedení bude předmětem realizace samotného projektu MAP a klíčové aktivity č. 4 Implementace. Do rozhodování o způsobu provedení aktivity zapojen Řídící výbor projektu a zástupci zapojených škol do projektu.

#### **Doložení dosažených výsledků:**

Vzdělávací programy pro žáky ZŠ, pro pedagogy, rodiče s dětmi – doloženo Zprávami o realizaci programů

## **Harmonogram realizace:**

9/2018 – 04/2022

## **Podaktivita 4.3 Podpora zájmových, volnočasových a komunitních aktivit**

### **Vazba podaktivity na povinně volitelné a volitelné opatření MAP:**

- Inkluzivní vzdělávání,
- Doporučená a volitelná opatření MAP

### **Vazba podaktivity na oblasti vymezené Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část:**

- Inkluzivní vzdělávání,
- Rozvoj gramotností a kompetencí,
- Polytechnické vzdělávání,
- Regionální identita – spolupráce s komunitou,
- Tvořivost, iniciativa, podnikavost

### **Vazba na schválený MAP:**

Priorita 3 - Rozvoj a zkvalitnění neformálního a zájmového vzdělávání

- Cíl 3.1 – Rozvoj a zkvalitnění zájmového vzdělávání
- Cíl 3.2 – Rozvoj a zkvalitnění neformálního vzdělávání
- Cíl 3.3 – Spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání
- Cíl 3.4 – Všeobecná podpora neformálního a zájmového vzdělávání

Aktivita 56 – Rozvoj čtenářské gramotnosti prostřednictvím Městské knihovny Dačice

Aktivita 58 – Od jara až do zimy

Aktivita 62 – Místně zakotvené učení

Aktivita 63 – Volnočasový klub Zdroj

Aktivita 65 – Udržení a zkvalitnění činnosti Domu dětí a mládeže v Dačicích

Aktivita 67 – Podpora činnosti organizací neformálního vzdělávání dětí a žáků

### **Cíle a popis realizace podaktivity:**

Zájmové a neformální vzdělávání významně zasahuje do oblasti naplňování volného času jedince, a je zvláště důležité pro děti a mládež. Volný čas je významnou sociologickou, ekonomickou a pedagogickou kategorií a jeho smysluplné využívání přispívá k rozvoji osobnosti jedince, jeho zájmů a nadání. Často může pozitivně ovlivnit i budoucí profesní dráhu jedince a je významným prostředkem prevence rizikového chování, především dětí a mládeže.

Cílem podaktivity je podpořit činnost škol, organizací zájmového a neformálního vzdělávání a rozšířit nabídku zájmových, volnočasových aktivit a vzdělávacích aktivit pro mládež a veřejnost pořádáných školami, organizacemi zájmového a neformálního vzdělávání. Součástí je realizace následujících aktivit:

Cílem podaktivity je rozšířit nabídku zájmových a volnočasových aktivit ve spolupráci organizací zájmového, neformálního vzdělávání se školami, dalšími organizacemi, rodiči, veřejností, komunitou.

Cílem je posílit spolupráci aktérů v území při realizaci zájmových a volnočasových aktivit podporujících rozvoj gramotností a kompetencí dětí a žáků. Do této podaktivity se zapojí organizace neformálního vzdělávání – Katolický dům Dačice, Slavonická renesanční společnost, Městská knihovna Dačice, Klub Zdroj Slavonice, Dům dětí a mládeže Dačice.

Jedná se o realizaci programů EVVO, programy v oblasti polytechnického vzdělávání, přírodních věd a řemeslných kompetencí, programy na rozvoj tvořivosti, kreativity, podnikavosti, regionální identity, rozvoj regionálního kulturního povědomí, regionálních tradic, místně zakotvené učení, atd.

Formy vzdělávacích programů: besedy, přednášky, soutěže, workshopy a řemeslné dílny atd.

Realizace podaktivit bude respektovat potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a napomůžou zapojování žáků se SVP do procesu neformálního a zájmového vzdělávání.

Respektována budou pravidla MAP, v projektu nebudou realizovány vyloučené aktivity (např. aktivity sportovního a pohybového charakteru).

### **Výsledek podaktivity:**

Zájmové a volnočasové aktivity pořádané organizacemi zájmového a neformálního vzdělávání, akce pro rodiče, děti, žáky, veřejnost, komunitu pořádaných organizacemi formálního a neformálního vzdělávání v regionu.

Do podaktivity bude zapojeno min. 8 ZŠ, MŠ a organizací NZV v regionu SO ORP Dačice.

Počet akcí, jejich konkrétní provedení bude předmětem realizace samotného projektu MAP a klíčové aktivity č. 4 Implementace. Do rozhodování o způsobu provedení aktivity bude

zapojen Řídící výbor projektu a zástupci škol a organizací NZV zapojených do projektu MAP.

### **Doložení dosažených výsledků:**

Zájmové a volnočasové aktivity pořádané organizacemi zájmového a neformálního vzdělávání – doloženo zprávou o realizaci aktivity.

Akce pro rodiče, děti, žáky, veřejnost, komunitu pořádaných organizacemi formálního a neformálního vzdělávání v regionu – doloženo pozvánkou s programem, prezenční listinou

### **Harmonogram realizace:**

09/2018 – 04/2022

## **Podaktivita 4.4 Podpora vzdělávacích aktivit a spolupráce se ZUŠ**

### **Cíle a popis realizace podaktivity:**

Cílem podaktivity je podpořit vzdělávací aktivity, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence (Kompetence k umělecké komunikaci, Kompetence osobnostně sociální, Kompetence kulturní) dětí a žáků, kultivují tím jejich osobnost po stránce umělecké a motivují je k celoživotnímu učení. Cílem je motivovat žáky k učení a spolupráci vytvořením příznivého sociálního, emocionálního a pracovního klimatu.

Cílem podaktivity je dále podpořit vzájemnou spolupráci ZŠ, MŠ a Základní umělecké školy v regionu Dačice formou pořádání společných vzdělávacích aktivit pro děti, žáky, veřejnost.

Cílem podaktivity je rozšířit nabídku vzdělávacích aktivit ZUŠ.

Realizovány budou jednorázové akce typu např. koncerty, dílny pro žáky ZUŠ, ZŠ, MŠ, veřejnost.

### **Vazba na schválený MAP:**

Priorita 1 - Udržení dostupnosti a zkvalitnění předškolního vzdělávání

- Cíl 1.2 – Zvyšování kvality předškolního vzdělávání Cíl 1.3 – Spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání

Priorita 2 - Udržení dostupnosti a zkvalitnění základního vzdělávání

- Cíl 2.2 – Zvyšování kvality základního vzdělávání

Aktivita 54 – Podpora zájmu dětí o umělecké vzdělávání

### **Výsledek podaktivity:**

Jednorázové vzdělávací aktivity/workshopy pořádané ZUŠ pro děti a žáky (včetně dětí MŠ, žáků ZŠ), rodiče, veřejnost

Do podaktivity budou zapojeny ZŠ, MŠ a ZUŠ Dačice.

Počet akcí, jejich konkrétní provedení bude předmětem realizace samotného projektu MAP a klíčové aktivity č. 4 Implementace. Do rozhodování o způsobu provedení aktivity bude zapojen Řídící výbor projektu a zástupce ZUŠ zapojené do projektu MAP.

#### **Doložení dosažených výsledků:**

Společné jednorázové vzdělávací akce ZUŠ – doloženo zprávou o realizaci vzdělávací akce

#### **Harmonogram realizace:**

09/2018 – 04/2022

### **Podaktivita 4.5 Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

#### **Vazba podaktivity na povinně volitelné a volitelné opatření MAP:**

- Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze – kvalita,
- Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání,
- Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

#### **Vazba podaktivity na oblasti vymezené Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část:**

- Inkluzivní vzdělávání,
- Otevřená škola,
- Předškolní vzdělávání,
- Rozvoj gramotností a kompetencí,
- Polytechnické vzdělávání,
- Regionální identita – spolupráce s komunitou,
- Tvořivost, iniciativa a podnikavost,
- Kariérové poradenství.

#### **Vazba na schválený MAP:**

Priorita 1 - Udržení dostupnosti a zkvalitnění předškolního vzdělávání

- Cíl 1.2 – Zvyšování kvality předškolního vzdělávání



- Cíl 1.3 – Spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání

Priorita 2 - Udržení dostupnosti a zkvalitnění základního vzdělávání

- Cíl 2.2 – Zvyšování kvality základního vzdělávání

Aktivita 27 – Centrum kolegiální podpory

Aktivita 29 – Vzdělávání pracovníků mateřských škol

Aktivita 40 – Rozvoj kompetencí pro aktivní používání cizího jazyka

### **Cíle a popis realizace podaktivity:**

Cílem podaktivity je podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která přispěje ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání v MŠ a ZŠ a organizací zájmového a neformálního vzdělávání. Na školách bude probíhat další vzdělávání pedagogických pracovníků realizované mimo šablony. DVPP se bude uskutečňovat jak v podobě akreditovaných vzdělávacích programů, tak také je možné ve formě neakreditovaného vzdělávání a vždy bude určeno pro zástupce více škol v územích (nikoliv pouze pro 1 školu).

Předpokládané formy DVPP: společné kurzy pro pedagogické pracovníky z různých škol

V rámci této aktivity bude podpořeno sdílení zkušeností, setkávání učitelů MŠ, ZŠ a školských zařízení zájmového a neformálního vzdělávání, účast na DVPP, workshopech, účast odborníků na setkáních.

### **Výsledek podaktivity:**

Zrealizovaná aktivita bude přispívat ke zvýšení kvality předškolního, základního a zájmového vzdělávání, ke zlepšení výměny informací mezi školami, zřizovateli, organizacemi, které se věnují zájmovému vzdělávání a nabídne další možnosti k výměně zkušeností a sdílení dobré praxe mezi školami v území.

Do podaktivity bude zapojeno min. 8 MŠ, ZŠ a organizací neformálního vzdělávání.

### **Doložení dosažených výsledků:**

Zprávy o realizaci vzdělávací aktivity, prezenční listiny, fotodokumentace

### **Harmonogram realizace:**

09/2018 – 04/2022

---

Vzhledem k časové náročnosti realizace projektu a v souladu s evaluačními aktivitami, aktualizací dokumentu MAP, který je živým dokumentem, může dojít na základě předchozí komunikace s MŠMT a změnového řízení k přehodnocení/upřesnění/doplnění podaktivit projektu.

