**Logo školy**

### Strategický plán

pro období 2021 – 2026

Název a kontakty na školu

Zpracovala:

# Obsah

|  |  |
| --- | --- |
| **1.0 ÚVOD** |  |
| **2.0 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY** |  |
| **3.0 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU**  |  |
| **4.0 ANALÝZA PROSTŘEDÍ** |  |
| **4. 1 Politické faktory** |  |
| **4. 2 Ekonomické faktory** |  |
| **4. 3 Sociálně – kulturní prostředí** |  |
| **4. 4 Demografické prostředí** |  |
| **4. 5 Analýza personálního zajištění** |  |
| **5.0 MISE A VIZE ŠKOLY** |  |
| **5. 1 Stanovení mise**  |  |
| **5. 2 Stanovení vize**  |  |
| **6.0 STRATEGICKÉ CÍLE ŠKOLY** |  |
| **6. 1 Oblast ekonomická a materiálně technická** |  |
| **6. 2 Oblast personální** |  |
| **6. 3 Oblast výchovně – vzdělávací** |  |
| **6. 4 Oblast spolupráce s rodiči a širší veřejností** |  |
| **7.0 EVALUACE A NÁSTROJE** |  |
| **8.0 PLÁN SEZNÁMENÍ SE STRATEGIÍ A JEJÍ PROPAGACE** |  |
| **9.0 ZÁVĚR** |  |

**1.0 ÚVOD**

Strategický plán rozvoje Základní školy Rajhradice, příspěvkové organizace byl vytvořen na základě potřeby zajištění rozvoje školy a získání respektovaného postavení mezi ostatními základními školami v okolí. Je tvořen na období do roku …. Základní škola si tak vytváří strategické cíle, které bude po tuto dobu realizovat.

Důležitým krokem k dosažení dobrých výsledků je prohlubování spolupráce s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, dále získávání důvěry zřizovatele, rodičů a veřejnosti. Úspěšnost strategického plánu je založena na provádění pravidelné evaluace školy a zpracování akčního plánu (plánu práce) na každý školní rok.

**2.0 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola se nachází …(umístění) . ZŠ má.. tříd I. stupně a ..tříd 2stupně. Ve škole působí .. učitelek, .. asistentky pedagogů, 2…vychovatelky. Dále jsou ve škole zaměstnáni ..nepedagogické pracovnice (stav k září …).Škola má školní pedagogické pracoviště…V současné době je ve škole vzděláváno … žáků. Ředitelka školy působí ve vedení školy … roků.

V její blízkosti se nachází mateřská škola. Větší základní škola se nachází v nedalekém Rajhradě, kam přestupují žáci do.. třídy. V současné době se v obci staví škola nová, která pojme větší kapacitu žáků.

Budova školy z roku 1831 je historický typ stavby s rozlehlými třídami, vysokými stropy (ekonomický problém). Malý počet místností však neumožňuje dělenou výuku. Chybí tělocvična a šatní prostory. Součástí prostor školy není zahrada, jen přilehlý dvorek. Složení žáků zahrnuje většinou děti z obce …..a okolních vesnic (….).

Školní jídelna není součástí školy. Škola se profiluje jako škola rodinného typu. Žáci jsou vedeni k empatii, rozvoji tvořivého myšlení, seberealizaci a zdravého sebevědomí. Značná část aktivit školy vyplývá z pojetí školního vzdělávacího programu. Velmi vysokou úroveň výchovně vzdělávací práce odvádí i školní družina.

Je zajištěna spolupráce s odborníky na vzdělávání (PPP, SPC).

**3.0 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY**** kvalita výuky *(AJ od 1.r.)*
* rodinné prostředí (individuální přístup, práce se žáky se SVP, vstřícnost vůči žákům, rodičům)
* vybavenost a organizace školy
* vysoká úroveň ŠD
* dobrý spolupracující kolektiv
* vedení školy
* úzká spolupráce se zřizovatelem
 | ***SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY**** stav budovy
* chybí tělocvična, šatny, odborné učebny
* stravování žáků mimo budovu školy
* nedostatečná aprobovanost pedagogů, časté změny
 |
| ***PŘÍLEŽITOSTI**** stavba budovy nové
* DVPP, vzdělávání sborovny
* možnost dělení tříd – AJ, M
* výukové programy
* nadstandardní aktivity ve všech ročnících – lyžování, bruslení
* větší prezentace školy
 | ***HROZBY**** odchod kvalitních pedagogů
* špatný technický stav budovy – uzavření
* postavení učitele versus problémoví rodiče
 |

**Cílem současného vedení je proto zlepšení kvality školy jako celku v nových prostorách, nastavení smysluplné spolupráce mezi pedagogy škol a šíření dobrého jména školy v obci ….**

**4.0 ANALÝZA PROSTŘEDÍ**

**4. 1 Politické faktory**

Zřizovatelem školy je obec …. Škola je vedle mateřské školy jedinou školou v ….. Obec má velký zájem na výstavbě nové budovy, která by splňovala současné požadavky moderní školy. Ředitelka školy má se zřizovatelem výborné vztahy. Škola je chloubou obce, neboť o vzdělávání svých dětí mají zájem rodiče i z blízkého a vzdálenějšího okolí.

**4. 2 Ekonomické faktory**

Finanční zdroje:

* finanční prostředky MŠMT, JMK
* finanční prostředky od zřizovatele
* finanční dary zákonných zástupců
* MAS – bezplatné DVPP

**4. 3 Sociálně – kulturní prostředí**

Poloha školy je výhodná především proto, že se děti školy mohou účastnit a zapojit do různých akcí pořádaných obcí.

Škola se zapojuje do projektu MAP. Spolupráce se daří např. prostřednictvím návštěvy knihovny, realizací branného dne. Úzce spolupracuje se školou v…, kam většinou přechází žáci na vyšší stupeň. Výborné studijní výsledky umožňují některým žákům přestup přímo na gymnázia ve městě …, vzdáleném 8 km.

**4. 4 Demografické prostředí**

V současné době navštěvuje školu okolo dětí. Navštěvují ji z větší části děti, které bydlí v …, ale i děti z okolních obcí (např. …. – pouze vyšší ročníky).

Škola má velmi dobré jméno, a proto se i letos do 1. třídy přihlásili všichni žáci s trvalým bydlištěm. Škola v současné době z hlediska kapacity musí žáky z přilehlých obcí na základě stanovených kritérií odmítat.

**4. 5 Analýza personálního zajištění**

UČITELÉ

ASISTENTI PEDAGOGŮ

VYCHOVATELÉ

ŘEDITELKA ŠKOLY

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI – provoz školy

HOSPODÁŘŠTÍ PRACOVNÍCI – ekonomický úsek

**Pedagogičtí pracovníci** (ke stavu k 30. 9. 2020)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fyzický počet** | **Přepočtený počet na plně zaměstnané** |
| **Učitelé** |  |  |
| **asistenti pedagoga** |  |  |
| **Vychovatelé** |  |  |

Většina pedagogických pracovníků v běžných třídách splňují odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb. Všichni však absolvují průběžně různá školení a semináře v rámci DVPP.

**Nepedagogičtí pracovníci** (ke stavu k 30. 9. 2020

* **Pracovníci ekonomického úseku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fyzické osoby** | **Přepočtení na plně zaměstnané** |
| **hospodářka školy** |  |  |
| **Uklízečky** |  |  |

A další…

**5.0 MISE A VIZE ŠKOLY**

**5.1 Stanovení mise**

**Škola má rodinný charakter s menším počtem žáků ve třídách.**

Vzdělávací proces vychází zejména z potřeb žáků. Materiální vybavení podporuje individuální rozvoj a samostatnost. Je zde kladen důraz na vstřícnost, úctu, kreativitu, získávání poznatků i netradiční přístupy ve výuce.

 **5.2 Stanovení vize**

**Kvalitní výchova a vzdělávání v současné škole i v nové budově. Výchovně vzdělávací proces podpořen vhodnými moderními podmínkami pro výuku. Příjemné klima pro žáky, pedagogy a rodiče.**

Cílem je tedy vytvořit v obci zajímavé, podnětné, moderní školní prostředí, kde bude převládat přátelská atmosféra pro žáky, pedagogy a rodiče.

**6.0 STRATEGICKÉ CÍLE**

**6.1 Oblast ekonomická a materiálně technická**

 **Poznámka: pokud jsou úkoly konkrétnější, lze vložit i jména zodpovídajících osob**

|  |  |
| --- | --- |
| * zajistit a následně plně využívat materiální vybavení a vzdělávací programy
 | pedagogové, vedení |
| * sledovat výstavbu nové školní budovy a upřednostňovat priority pro možnost moderní výuky a příjemného prostředí /např. školní jídelna, tělocvična, odborné učebny a jiné/
 | vedení |
| * v nové budově využívat nadstandardních možností vybavení učeben – vizualizér, kamery pro nahrávání výuky, PC – distanční výuka
 | vedení, pedagogové |
| * vytvářet zdravé a podnětné prostředí –zdravé sezení, práce v prostoru (na zemi, ve stoje, skupinová výuka, projektové vyučování…)
 | vedení, pedagogové |
| * zajistit prostředky pro dostavbu nové budovy, efektivně využívat evropské fondy
 | vedení |

**6.2 Oblast personální**

|  |  |
| --- | --- |
| * rozvíjet kolegialitu, spolupráci a přátelskou atmosféru, respektovat individuální kvality a využívat schopnosti každého zaměstnance
 | vedení, pedagogové |
| * zajistit požadovanou kvalifikaci všech pedagogů, podporovat DVPP (i pro sborovnu) se zaměřením na formativní hodnocení, na jazykové oblasti, matematiku, výchovné poradenství, na prevenci rizikového chování
 | vedení, pedagogové |
| * zřídit pozici speciálního pedagoga
 | vedení |
| * vytvářet podmínky pro stabilní učitelský sbor
 | vedení |
| * zaměřit se na získávání dovedností potřebných pro distanční výuku
 | vedení, pedagogové |

**6.3 Oblast výchovně – vzdělávací**

|  |  |
| --- | --- |
| * zajistit větší spolupráci pedagogů při výchovně vzdělávacích činnostech, využívat vzájemné hospitace
 | vedení, pedagogové |
| * vytvářet vlastní pracovní materiály např. pro oblast Cizí jazyk a Člověk a jeho svět
 | vedení, pedagogové |
| * připravit žáky na bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání
 | vedení, pedagogové |
| * zajistit kvalitní výchovně vzdělávací proces s využitím moderních pomůcek a podnětných výukových trendů (interaktivní tabule, PC)
 | vedení, pedagogové |
| * zdravá strava ve školní jídelně
 | vedení, zaměstnanci |

**6. 4 Oblast spolupráce s rodiči a širší veřejností**

|  |  |
| --- | --- |
| * prohlubovat dobře nastavenou komunikaci s rodiči a zapojit je do dění školy i při výstavbě nové budovy, nabídnout rodičům metodickou pomoc
 | vedení, pedagogové |
| * navázat spolupráci s MAS a využívat podporu při akcích školy
 | vedení, pedagogové |
| * udržovat otevřený a kvalitní pracovní vztah se zřizovatelem, zajišťovat podporu při budování nové školy
 | vedení |
| * otevřít školu veřejnosti – dostatečně propagovat aktivity a přednosti školy a prezentaci na veřejnosti – den otevřených dveří, web, školní akce
 | vedení, pedagogové |

**7. 0 EVALUACE A NÁSTROJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spolupráce s rodiči, setkávání na rodičovských schůzkách, při příchodu a odchodů dětí ze ZŠ** | Setkávat se pravidelně s rodiči a informovat se o potřebách dětí |
| **Pravidelné rozbory práce vedení s pedagogy, sebehodnocení** | Vést rozhovory o výsledcích práce, otevřená sborovna |
| **Kontrolní systém, hospitační činnost** | Zavést pevný kontrolní systém, zapojit do hospitací pedagogy, společné vyhodnocení |
| **SWOT analýza, brainstorming** | Provádět šetření aktuálního stavu školy se všemi zaměstnanci |
| **Spolupráce se zřizovatelem, MAS** | Sledování zvyšování úrovně školy ve srovnání s jinými školami v ….např. JMK |
| **Zdroje - ČŠI, BOZP** | Čerpat informace o stavu školy z inspekcí, kontrol a z podpory konzultanta rozvoje školy |
| **Spolupráce s veřejností** | Sledovat ohlasy a reakce veřejnosti na dění ve škole |
| **Úspěšnost žáků v zařazení na další stupeň vzdělávání** | Spolupráce se základními školami, gymnázii a speciálními školami |

Mezi hlavní evaluační nástroje patří zejména **akční plán školy (roční plán práce školy).** Ten bude pravidelně každý rok vyhodnocován a nesplněné úkoly se budou přesouvat do dalších období.

**8. 0 PLÁN SEZNÁMENÍ SE STRATEGIÍ A JEJÍ PROPAGACE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cílová skupina*** | ***Forma seznámení*** |
| **Rodiče** | schůzky, denní kontakt při předávání dětí, školní slavnosti, webové stránky školy |
| **Veřejnost** |  webové stránky školy, školní časopis |
| **Pedagogičtí pracovníci** | pravidelné porady, neformální setkávání mimo školu |
| **Zřizovatel** | webové stránky, obecní časopis, účast na akcích školy |
| **MAS** | zapojení do pracovních skupin MAS |

**9.0 ZÁVĚR**

Strategický plán rozvoje školy byl vypracován ve spolupráci s pedagogy školy. Jeho podkladem bylo šetření uvnitř školy prostřednictvím SWOT analýzy, zjišťování mise
a vize školy, vypracování analýzy školy. Plán vychází též z plánované koncepce ředitelky školy, navazuje na strategické plány obce .

Během naplňování jednotlivých cílů bude docházet ke změnám, např. připojení dalších dílčích cílů dle potřeby školy.

Strategický plán rozvoje školy je cestou, která bude základem **naplnění vize školy** a podpoření již **nastaveného dobrého jména školy v obci …. a okolí.**

V ……dne….

…………………………………, ředitelka školy

Školská rada projednala a schválila dne: …………………………..

Podpisy členů školské rady:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Pedagogická rada projednala a schválila dne: …………………………..

Podpisy členů pedagogické rady:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..